

	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٤٣٥ أثر)

العمارة في الشرق الأدنى القديم

قسم الآثار

١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

القسم: الآثار

الكلية: السياحة والآثار

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر: العمارة في الشرق الأدنى القديم رقمه ورمزه: (٤٣٥أثر)

٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: الآثار

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د.حسني عبد الحليم عمار

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- أن يتعرف الطالب على أنماط العمارة في الشرق الأدنى القديم.

- أن يتعرف الطالب على الخصائص والملامح المميزة للعمارة في حضارات الشرق الأدنى القديم.

- إلمام الطالب بال نماذج المعبرة عن مراحل التطور في عمارة الشرق الأدنى القديم.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- هذا المقرر من المقررات الجديدة

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الإطار الجغرافي للشرق الأدنى القديم	١	٢
الأنماط المعمارية	١	٢
مواد البناء	١	٢
المنازل والقصور	٢	٤
المعابد	٣	٦
الحصون	٢	٤
المقابر	٤	٨

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز	أخرى
٣٠		لطلبة التخصصات الصحية	

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
يحتاج الطالب من جانبه إلي عدد مماثل لساعات الاتصال أسبوعياً، حتى يتمكن من اكتساب المعارف والمهارات التي يهدف إليها المقرر بشكل جيد.

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أن يتعرف الطالب علي أثر الطبيعة الجغرافية على العمارة في الشرق الأدنى القديم.
- أن يتذكر الطالب أنماط العمارة في الشرق الأدنى القديم.
- أن يتعرف الطالب على النماذج المعبرة عن العمارة في الشرق الأدنى القديم.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات
- المناقشات
- عرض الأمثلة التوضيحية

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات النظرية الفصلية والنهائية.
- الاختبار الشفهي.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- أن يحدد الطالب ملامح وخصائص العمارة في الشرق الأدنى القديم.
- مقدره الطالب على تتبع تطور العمارة في الشرق الأدنى القديم.
- أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين مدارس العمارة في حضارات الشرق الأدنى القديم.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات
- المناقشة

- عمل الأبحاث

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التكاليف العملية.
- الاختبار النظري.
- الاختبار الشفهي .

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- أن يستطيع الطالب أن يتعلم ذاتياً.
- يستطيع الطالب في نهاية هذا المقرر أن يعمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.
- أن يستطيع الطالب تحمل المسئولية الموكلة إليه.
- المقدرة علي المناقشة الجماعية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- الأبحاث الجماعية.
- مجموعات العمل.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة.
- التقويم الذاتي.
- تقويم الزميل .

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- أن يستطيع الطالب في نهاية هذا المقرر الاتصال السلس والنافع مع ذوي العلاقة بالتخصص.
- وأن يكون قادراً علي الاستفادة من شبكة المعلومات بخصوص العمارة في الشرق الأدنى القديم.

١ - اكتساب الطالب مهارات الاتصال الشفهي والمكتوب.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- العروض التوضيحية.

- الإطلاع والتعلم الذاتي.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- الاختبارات الشفهية .

- التطبيقات والتكليفات العملية الفردية والجماعية.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) : لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	بحث	السابع	٢٠%
٢	اختبار فصلي	العاشر	٢٠%
٣	اختبار شفوي	الثاني عشر	٢٠%
٤	اختبار نهائي	الأخير	٤٠%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- يتواجد أستاذ المقرر في مكتبة خلال الساعات المكتبية التي يتم الإعلان عنها في جدول الدراسة لإرشاد الطلاب أكاديمياً.

- تشجيع الطلاب علي التواصل مع أستاذ المقرر في مكتبه وعبر الموقع الإلكتروني علي شبكة المعلومات الدولية.

هـ (مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- مذكرة محاضرات عن عمارة الشرق الأدنى القديم

٢ - المراجع الأساسية:

- عبد العزيز صالح، الشرق الأدنى القديم، مصر والعراق، القاهرة ١٩٨٧م.
- علي أبو عساف، فنون الممالك القديمة في سوريا، دمشق ١٩٩٣م.
- مورتكات، أنطون، الفن في العراق القديم، بغداد ١٩٧٠م.
- نعمت علام، فنون الشرق الأوسط والعالم القديم، القاهرة ١٩٧٩م.
- أنور شكري، العمارة في مصر القديمة، القاهرة ١٩٦٦م.

A.Badawy, Architecture in Ancient Egypt and the Near East, London 1966.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- سومر

- Levant
- Ancient Near Eastern Studies
- The Journal of Egyptian Archaeology

٤ - المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

<http://oi.uchicago.edu/research/lab/map/site.html>

[http://www.britishmuseum.org/explore/galleries/middle_east/room_57-](http://www.britishmuseum.org/explore/galleries/middle_east/room_57-9_ancient_levant.aspx)

[9_ancient_levant.aspx](http://www.britishmuseum.org/explore/galleries/middle_east/room_57-9_ancient_levant.aspx)

http://en.wikipedia.org/wiki/Category:Ancient_Levant

<http://archaeology.about.com/od/mesopotamiaarchaeology/Mesopotamia.htm>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- استبيان تقييم الطلاب للمقرر

- المناقشات مع الطلاب.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- من عضو هيئة التدريس: التحقق من بلوغ الطلاب لأهداف المقرر عن طريق

ملاحظات أستاذ المقرر والأخذ برأي الزملاء في التخصص.

- من القسم: توافر سجلات درجات الطلاب ومستوى نجاحهم اعتماداً على نتائج تقييمهم.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تنويع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر.

- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.

- التأكيد على التطبيقات والتكليفات الفردية.

- حرص أستاذ المقرر على حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته ومهاراته في التدريس.

٤ - حرص أستاذ المقرر علي متابعة نتائج الأبحاث العلمية الحديثة المتعلقة بالمقرر للعمل علي تطويره ليكون مواكباً للمكتشفات والتطورات العلمية الحديثة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) - لا يتم العمل بهذا الأسلوب ولكن يتم مراجعة وتصحيح عينات عشوائية من أعمال واختبارات الطلاب من قبل أحد الزملاء في القسم يدرس نفس المقرر أو في نفس التخصص.

٥ - الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- دراسة ومقارنة نتائج الطلاب
- الاسترشاد بآراء الطلاب حول مدي فاعلية مادة المقرر (مستوي استفادتهم وإثراء معلوماتهم في المقرر)
- السعي المستمر لتطوير أساليب التدريس ومشاركة الطلاب