نموذج إجازة اضطرارية أعضاء هيئة التدريس

أولا : الطلب المقدم من طالب الإجازة

الاسم الرباعي : الجنسية: الوظيفة : الرقم الوظيفي( )

أرغب الترخيص لي بإجازة اضطرارية لمدة ( ) اعتبارا من / / 14هـ

وسيكون عنواني أثناء الإجازة هو :

التاريخ / / 14هـ التوقيع :

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ثانياً : موافقة الرئيس المباشر

لا مانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.

الوظيفة : الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ثالثاً : موافقة صاحب الصلاحية

الوظيفة : الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

رابعاً : تدقيق شؤون الموظفين

الإجازة المطلوبة مستحقة نظاماً

الوظيفة : الاسم : التوقيع :

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

خامساً : القرار الإداري رقم ( ) وتاريخ / / 14هـ

1-يمنح الموضح اسمه أعلاه إجازة لمدة ( ) يوما

عن الفترة المستحقة من / / 14هـ إلى / / 14هـ وتصرف مخصصاتها مقدماً.

2-يبلغ هذ القرار لـ لإنفاذه

- صورة للمكتب العام.

- صورة لشؤون هيئة التدريس والموظفين / الملفات ملفه رقم ( )

- صورة لشعبة الرواتب والبدلات لملاحظة ذلك.

- صورة لـ للإفادة عن مباشرة العمل.