

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "موضوعات في التاريخ الحضاري والاجتماعي للمملكة العربية السعودية" ٣١٥ ترث			
٢. الساعات المعتمدة: ٣ وحدات			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس مسار الإرشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟  
أهداف المقرر

- أن يكون الطالب قادراً على معرفة تاريخ الجزيرة العربية قبل قيام الدولة السعودية.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة نشأة وتاريخ الدول السعودية الثلاث.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة النهضة الحديثة بالمملكة ومظاهرها
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة نظم الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.
  - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

### وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر التعريف بتاريخ المملكة السياسي الحديث ونظم الحكم والإدارة والتطور الحضاري والاجتماعي في المملكة، وأهم المعالم الحديثة.

### ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقويم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر.
٣	١	الجزيرة العربية قبل قيام الدولة السعودية الأولى
٣	١	ميثاق الدرعية وتأسيس الدولة الأولى
٣	١	حكام الدولة وأهم أعمالهم
٣	١	الصراع مع السلطان العثماني وحملة إبراهيم باشا بن محمد علي
٣	١	نشأة الدولة السعودية الثانية+ الاختبار الفصلي

٣	١	الصراع علي الحكم
٣	١	توحيد المملكة وجهود الموحد الملك عبد العزيز
٣	١	المملكة والبترو
٣	١	بناء وإنشاء المملكة الحديثة والنهضة في كافة المجالات
٣	١	نظام الحكم والإدارة في عهود أبناء الملك عبد العزيز
٣	١	تأسيس الرياض العاصمة+مناقشة وعرض الابحاث
٣	١	أهم المعالم الحديثة بالرياض والمملكة
٣	١	النهضة الفكرية
٣	١	حروب الخليج
٣	١	مكانة المملكة في العالم الإسلامي والدولي.+ مراجعة

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
لا ٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة تاريخ الجزيرة العربية قبل قيام الدولة السعودية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.١	معرفة نشأة وتاريخ الدول السعودية الثلاث.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.١	معرفة دور السياحة التراثية في تعميق التفاهم بين الشعوب	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤.١	معرفة النهضة الحديثة بالمملكة ومظاهرها	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٥.١	معرفة نظم الحكم والإدارة في المملكة العربية السعودية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	إدراك الأسباب التي تؤدي إلى نشأة الدول	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.٢	القدرة على تحليل الأحداث التاريخية	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.٢	القدرة على استنباط المظاهر الحضارية والنهضة الفكرية	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات التعاون الفعال في استقصاء معالم المملكة	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	القدرة على العمل ضمن فريق	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٣	إتقان العمل وتحمل المسؤولية	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارات الحوار	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٤			
٣.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد		

			٢.٥
--	--	--	-----

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢	٢.١	١.١	
							✓	١.١
						✓		٢.١
					✓			١.٢
				✓				٢.٢
			✓					١.٣
		✓						٢.٣
	✓							١.٤
								٢.٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).
- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.
- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.
- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:
- Al-Rasheed, Madawi Counter-Narratives : History, Contemporary Society, and Politics in Saudi Arabia and Yemen ,2004
- Bowen, Wayne H., The history of Saudi Arabia, Greenwood Press, 2008
- الثنيان ،محمد واخرون: دراسات تاريخ الجزيرة العربية،"الجزيرة العربية من القرن الخامس حتي نهاية القرن السابع الهجري" الكتاب السادس الرياض ٢٠٠٨/١٤٢٩
- العمري، عمر بن صالح دراسه في التاريخ الحضاري للمملكة العربية السعودية 1995 الرياض
- آل سعود، سلمان بن سعود بن عبدالعزيز تاريخ الملك سعود بن عبدالعزيز ١٣١٩-١٣٨٩هـ / ١٩٠٢-١٩٦٩م نظرة علمية ورؤية تاريخية لوره في توحيد المملكة العربية السعودية وحكمها الوثيقة والحقيقة
- الزيدي، مفيد موسوعة تاريخ المملكة العربية السعودية الحديث والمعاصر
- وزاره المعارف الرياض موسوعه تاريخ التعليم في المملكة العربية السعودية في مائه عام
- الطاهري، حمدي المملكة العربية السعودية : تاريخ وواقع
- العثيمين عبد الله الصالح تاريخ المملكة العربية السعودية
- السبيعي، عبدالله ناصر اكتشاف النفط واثره على الحياه الاقتصاديه فى المنطقه الشرقيه 1352-1380/1933-1960
- دراسه فى التاريخ الاقتصادى

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية [-contest@tirhal.com](mailto:-contest@tirhal.com)

الهيئة العامة للسياحة <http://www.sct.gov>

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقرص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:



## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا  
تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_  
عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

(٣١٦ ترث)

بحوث في الإرشاد السياحي

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
١٤٣٨ هـ - ٢٠١٧ م

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: ادارة موارد التراث والارشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: بحوث في الإرشاد السياحي - (٣١٦ ترث)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): ادارة موارد التراث والارشاد السياحي	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس في ادارة موارد التراث والارشاد السياحي. مسار الارشاد السياحي	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="100%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اكتساب الطالب مهارات البحث المرجعي</li> <li>• استخدام التقنية الحديثة في البحث</li> <li>• تعليم الطالب اجراء البحوث الميدانية في الارشاد السياحي</li> <li>• تدريب الطالب علي جمع الاحصائيات السياحية</li> </ul>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم باستمرار، واستخدام المراجع الالكترونية الحديثة</li> <li>• التنوع في استخدام أساليب التدريس</li> </ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتناول المقرر مهارات البحث العلمي في مجال الارشاد السياحي المرجعي والميداني</li> </ul>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر- الاهداف- التقييم- موضوعات الابحاث- مراجع المقرر.
٢	١	كيفية اختيار موضوعات بحثية في الارشاد
٢	١	طريقة اختيار مصادر ومراجع الابحاث
٢	١	استخدام الشبكة الدولية في البحث العلمي
٢	١	تقسيم الرسالة الي فصول وابواب مع مراعاة الوزن النسبي
٢	١	مناهج واساليب كتابة الرسائل
٢	١	اختبار اعمال فصلية ١
٢	١	كيفية عمل بحث ميداني في المناطق السياحية والمتاحف

عمل احصائية واستطلاع آراء السياح	١	٢
ادارة وتقسيم وقت البحث	١	٢
كتابة تقرير عن البرنامج السياحي	١	٢
اقسام ومسارات الارشاد السياحي	١	٢
الدوريات العلمية في الارشاد السياحي	١	٢
بحث عملي يطبق فيه الطالب ما قام بدراسته	١	٢
مناقشة الابحاث	١	٢

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	ساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: لا ينطبق

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	ان يصنف الطالب مجالات البحوث العلمية في مجال الارشاد السياحي.	محاضرات	اختبارات دورية تتضمن اختيارات متعددة
٢.١	ان يصف خطوات البحث الميداني. وكيفية تنفيذ الاستبيانات في مجال الارشاد السياحي	تصميم استبيان	تحليل نتائج الاستبيانات
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	ان يلخص المهارات الأساسية التي يتطلبها البحث العلمي في الارشاد السياحي.	العصف الذهني	تقييم مشاركة الطالب
٢.٢	ان يقارن التحاليل والاحصائيات الميدانية في الارشاد	عقد حلقات نقاش تحت اشراف استاذ المقرر	تخصيص جزء من اسئلة الاختبار الفصلي

مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		٠.٣
تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم	عمل ابحاث جماعية وتحدد كل مجموعة رائد لها	١.٣ ان يعرض سبل التعاون مع العاملين في مجال السياحة والزملاء.
تقييم العرض الجماعي للبحث	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	٢.٣ ان يستخدم مهارات العمل في مجموعات
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
تقييم الأبحاث والتقارير	بحث فردي أو جماعي	١.٤ مهارة الاتصال والحوار
تقييم اداء الطالب من خلال عرض بحثه او التقرير.	شرح عملي لتصميم عروض البوربوينت	٢.٤ ان يبحث في مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث
المهارات النفس حركية		
-----		١.٥ لا يوجد
		٢.٥

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف
٣٠%	اختبار	الاسبوع السابع
٢٠%	بحث فردي او جماعي	الاسبوع الثاني عشر
١٠%	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	الاسبوع الثاني عشر
٤٠%	اختبار نهاية الفصل	الاسبوع السابع عشر والثامن عشر

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع</li> <li>• تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الارشاد الاكاديمي به.</li> <li>• إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.</li> <li>• التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الالكتروني</li> </ul>

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: العمار، خالد يوسف ابدديات البحث وإعداد الرسائل الجامعية في العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية دار الإحصاء العلمي 2015 المزجاني، أحمد داود عبد الله ، الوجيز في مناهج البحث العلمي خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات 2015
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): دعس، مصطفى نمر: منهجية البحث العلمي في التربية والعلوم الاجتماعية، ٢٠٠٨ فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤
١ - ٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): عبيدات، محمد منهجية البحث العلمي : القواعد والمراحل والتطبيقات، الرياض رايتستون، ج. واينتنتظيم الفصول الدراسي للتعليم ، القاهرة، ١٩٩٧
٢ - ٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): <a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a> الهيئة العامة للسياحة <a href="http://www.international.icomos.org/home.htm">http://www.international.icomos.org/home.htm</a> <a href="http://whc.unesco.org/en/gidelines">http://whc.unesco.org/en/gidelines</a> <a href="http://www.sauditourism.gov.sas">http://www.sauditourism.gov.sas</a>



<http://www.mas.gov.sa>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:  
لا يوجد

### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).  
قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):  
الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):  
أجهزة العرض، السبورة الذكية

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):  
لا يوجد

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

- استبيانات الطلاب لتقييم المقرر
- تقارير من عدد محدود من الطلاب
- يتم وضع آلية عمل لجنة الاستبيانات

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:

- المراجعة الداخلية
- المراجعة الخارجية (الرأي المستقل)
- تقييم النظير
- التقييم الذاتي

٣. عمليات تحسين التدريس:

- الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت
- العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية
- العمل بالخطط التطويرية الدورية الموضوعية بواسطة استاذ المقرر بعد قياس نتائج تعلم المقرر بتقرير المقرر

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .

• تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "إدارة المجموعات السياحية" ٣١٧ ترث	
٢. الساعات المعتمدة: ٣ وحدات	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس مسار الإرشاد السياحي	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٢٠٧ ترث	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟  
أهداف المقرر

- أن يكون الطالب قادراً على معرفة كيفية تنفيذ خطط البرامج السياحية.
- أن يكون الطالب قادراً على اكتساب خبرة إدارة الزوار في المواقع السياحية.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة طبيعة عمل مختلف الكوادر السياحية في مجال السياحة
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة خبرة تنفيذ البرنامج الزمني للرحلة السياحية.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

### وصف المقرر:

يتناول المقرر مهارات إدارة المجموعات السياحية أثناء تنفيذ الرحلات السياحية الشاملة، ومهارات إدارة الزوار في المتاحف ومواقع الآثار والتراث والمناطق السياحية الأخرى.

### ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	التعريف بالمقرر- الاهداف- التقييم- موضوعات الابحاث- مراجع المقرر.
٣	١	مراحل تنفيذ الرحلات السياحية الشاملة.
٣	١	البرنامج الزمني لتنفيذ خطة البرامج السياحية
٣	١	القائمين علي التنفيذ.
٣	١	معاملات المطارات والموانئ .

٣	١	مهام القائمين على تنفيذ الرحلة: عند وصول المجموعات السياحية، عند الوصول إلى الفندق
٣	١	أثناء تنفيذ برامج الزيارات، في الجولات الحرة، أثناء التسوق.
٣	١	مهارات إدارة الزوار في المناطق الأثرية والتراثية والمتاحف.
٣	١	مهارات إدارة الزوار في المناطق التراثية والمتاحف
٣	١	طبيعة عمل مرافقي الرحلات السياحية : مدير الرحلة - Tour-Manager .
٣	١	المرشد السياحي Tour-Guide + مناقشة الأبحاث
٣	١	مرافق الرحلة Escort-man، قائد المجموعة السياحية Tour-Leader, or Group-Leader
٣	١	سائق السياحة Driver.
٣	١	طبيعة عمل مرافقي الرحلات السياحية : مدير الرحلة - Tour-Manager .

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة كيفية تنفيذ خطط البرامج السياحية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.١	اكتساب خبرة إدارة الزوار في المواقع السياحية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.١	معرفة طبيعة عمل مختلف الكوادر السياحية في مجال السياحة	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤.١	معرفة خبرة تنفيذ البرنامج الزمني للرحلة السياحية	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارات تخطيط وتنفيذ برنامج سياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات الاتصال مع السائح	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	معرفة سيكولوجية مختلف السائحين	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٣	مهارات القيادة والتوجيه	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤			
٢.٤			
٣.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد		
٢.٥			

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للمقرر	المخرجات التعليمية للبرنامج
المخرجات التعليمية	(استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)

٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢		٢.١	١.١	للمقرر
								✓	١.١
							✓		٢,١
					✓				١.٢
				✓					٢,٢
			✓						١,٣
		✓							٢,٣
									١,٤
									٢,٤



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <p>- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</p> <p>- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</p> <p>- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</p> <p>- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة</p>
---

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <p>- مثنى الحورى: الإرشاد السياحي، الوراق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢</p> <p>- عصام السعيدى: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الراجية،</p> <p>- غسان عويس: : الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، ٢٠٠٣</p> <p>- الهيئة العليا للسياحة: معجم المصطلحات السياحية، الرياض، ١٤٢٧هـ</p>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p>
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <p>مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية <a href="mailto:contest@tirhal.com">contest@tirhal.com</a></p> <p>الهيئة العامة للسياحة <a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a></p> <p><a href="http://www.international.icomos.org/home.htm">http://www.international.icomos.org/home.htm</a></p>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقرص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا  
تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_  
عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

(٣١٨ ترث)

سيكولوجية السائح

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
١٤٣٩ هـ - ٢٠١٧ م

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: ادارة موارد التراث والارشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: سيكولوجية السائح - (٣١٨ ترث)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): ادارة موارد التراث والارشاد السياحي	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/محسن لطفي	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس في ادارة موارد التراث والارشاد السياحي. مسار الارشاد السياحي	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٢٠٧ ترث مقدمة في الارشاد السياحي	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="100%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ملحوظات:	

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١- التعرف على أنماط السلوك الإنساني المختلفة.</p> <p>٢- دراسة سيكولوجية العلاقات الإنسانية المتبادلة.</p> <p>٣- التعرف على آليات العمل والتفاعل مع السائحين والعملاء بمختلف نوعياتهم.</p> <p>٤- اكتساب مهارة حل المشكلات وابتكار الحلول</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناءً على نتائج التقويم الداخلي.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم باستمرار، واستخدام المراجع الالكترونية الحديثة</li> <li>• التنوع في استخدام أساليب التدريس</li> </ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتناول المقرر علاقات وتفاعلات العاملين في قطاعات العمل السياحي مع النوعيات المختلفة للسائحين والعملاء والجمهور.</li> </ul>
--

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر.
٢	١	المحددات النفسية لسلوك السائح: الخصائص الشخصية- الدوافع
٢	١	سمات الاستجابة التفاعلية- العمليات المعرفية الاجتماعية
٢	١	آليات العمل والتفاعل مع الجماعات الإنسانية
٢	١	سيكولوجية العلاقات الإنسانية المتبادلة- اختبارات القياس وأنواع الاستبيانات- سلوكيات المستهلكين
٢	١	نوعيات السائحين: السياحة الفردية- السياحة الجماعية و السياحة الأفواج
٢	١	تصنيفات السائحين: خصائص الشعوب في الدول الرئيسية المصدرة للسياحة الدولية- مستوى الثقافة- معدلات الدخل+ اختبار فصلي

٢	١	الأنماط الاجتماعية والشرائح السنية – سياحة الشباب
٢	١	مهارات الاتصال الفعال مع السائحين والعملاء: عمليات التواصل- أسلوب مواجهة اعتراضات وشكاوى السائحين والعملاء
٢	١	مهارة حل المشكلات وابتكار الحلول- القدرة على الإقناع وتغيير الانطباعات
٢	١	مهارات وآليات اتخاذ القرار
٢	١	سلوكيات المجتمع العربي والسعودي+مناقشة أبحاث
٢	١	علم الاجتماع الحضري، البدوي، الصناعي، الريفي
٢	١	علم الاجتماع الحضري، البدوي، الصناعي، الريفي
٢	١	سلوك السائح الاجنبي

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

لا ينطبق

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	ان يتعرف على سلوك السائح الاجنبي	محاضرات	اختبارات دورية تتضمن اختيارات متعددة



٢.١	ان يتعلم اختبارات القياس وأنواع الاستبيانات- سلوكيات المستهلكين	تصميم استبيان	تحليل نتائج الاستبيانات
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	ان يقارن بين اختبارات القياس وأنواع الاستبيانات	تنفيذ استبيان ميداني	مناقشة وعرض احصائيات الاستبيان
٢.٢	- القدرة علي حل المشكلات وابتكار الحلول	عقد حلقات نقاش تحت اشراف استاذ المقرر	تخصيص جزء من اسئلة الاختبار الفصلي
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	ان يقيم أسلوب مواجهة اعتراضات وشكاوى السائحين والعملاء	استخدام الانترنت في استعراض نماذج	تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم
٢.٣	الاشترك في مجموعات عمل	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	من خلال ورش عمل
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارة اجراء احصائيات	التعلم التعاوني	تقييم عروض الطالب التفاعلية
٢.٤	مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث	بحث مكتبي او ميداني	تقييم اداء الطالب من خلال عرض بحثه او التقرير.
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد		-----
٢.٥			

٥-زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للمقرر (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤	١.٣	١.٢	٢.١	١.١			
						١.١	
						١.٢	

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
٣٠%	الاسبوع السابع	١. اختبار
٢٠%	الاسبوع الثاني عشر	٢. بحث فردي او جماعي
١٠%	الاسبوع الثاني عشر	٣. تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث
٤٠%	الاسبوع السابع عشر والثامن عشر	٤. اختبار نهاية الفصل
		٥.
		٦.
		٧.
		٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع</li> <li>• تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي به.</li> <li>• إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.</li> <li>• التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني</li> </ul>

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: أبو أسعد، أحمد عبد اللطيف اتجاهات علم النفس النظرية وتطبيقاته عالم الكتب الحديث 2011 السامرائي، نبيهة صالح علم النفس السياحي دار زهران ٢٠٠٨
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): سعد، وحيد موسى علم نفس الشخصية مكتبة الملك فهد 2009 فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤ توفيق ، عمرو عبد الرحمن: ادارة علاقات العملاء، القاهرة ٢٠٠٧ سكوت دورو: تحقيق رضا العميل، القاهرة، ٢٠٠٢
٣ - ٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): <b>Bowen, David.</b> Contemporary tourist behaviour : yourself and others and tourists 2009 <b>Dann, Graham</b> The sociology of tourism : European origins and development 2009 <b>Kozak, M. (Metin)</b> Handbook of tourist behavior : theory & practice, 2009
٤ - ٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): <a href="http://whc.unesco.org/en/gidelines">http://whc.unesco.org/en/gidelines</a>

<http://www.mas.gov.sa><http://www.travel.nytimes.com/travel/guides>

<http://www.sauditourismgov.sas>

<http://www.sauditourismgov.sas>

<http://www.mas.gov.sa>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:  
لا يوجد

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):  
الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):  
أجهزة العرض، السبورة الذكية

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):  
لا يوجد

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

- استبيانات الطلاب لتقييم المقرر
- تقارير من عدد محدود من الطلاب
- يتم وضع آلية عمل لجنة الاستبيانات

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:

- المراجعة الداخلية
- المراجعة الخارجية (الرأي المستقل)
- تقييم النظير
- التقييم الذاتي

٣. عمليات تحسين التدريس:

- الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت
- العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية
- العمل بالخطط التطويرية الدورية الموضوعية بواسطة استاذ المقرر بعد قياس نتائج تعلم المقرر بتقرير المقرر

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .

• تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محسن لطفي

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "نصوص متخصصة بالإنجليزية في الإرشاد السياحي" ٣٣٢ ترث			
٢. الساعات المعتمدة: ٣ وحدات			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السادس مسار الإرشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٢٠٧ ترث			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أهداف المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يكون الطالب قادراً على معرفة وصحة نطق المصطلحات</li> <li>- أن يكون الطالب قادراً على فهم المفردات ضمن سياقها في النصوص.</li> <li>- أن يكون الطالب قادراً على الارتقاء بمستواه اللغوي.</li> <li>- أن يكون الطالب قادراً على معرفة أحدث ما نشر في مجال الإرشاد السياحي باللغة الانجليزية.</li> </ul>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.</li> <li>- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم</li> </ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p><b>وصف المقرر:</b></p> <p>يتناول المقرر التعريف بأهم المصطلحات الإنجليزية التقنية والحقلية للآثار والتراث الثقافي، والموارد الثقافية بعامه، كالمتاحف، والمواقع والمحميات الطبيعية، ومفردات الحرف والصناعات التقليدية وغيرها، مع دراسة وشرح لبعض النصوص باللغة الإنجليزية ذات العلاقة بمختلف موضوعات السياحة والإرشاد السياحي.</p>
--

<p>١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:</p>		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	تمهيد وتعريف بالمقرر وأهدافه ومراجعة التراث الثقافي: تعريفه ومفهومه
٣	١	الاهتمام العالمي بالتراث الثقافي الحضاري
٣	١	التراث الثقافي للمملكة العربية السعودية
٣	١	أسس إدارة التراث الثقافي
٣	١	حلقة نقاش

٣	١	نماذج من التراث الثقافي العالمي
٣	١	السياحة: تعريفها ومفهومها
٣	١	السياحة الحديثة ودورها في التعريف بالتراث الثقافي
٣	١	السياحة في المملكة العربية السعودية
٣	١	السياحة الثقافية وأهميتها
٣	١	العولمة والتواصل الثقافي بين الشعوب
٣	١	حلقة نقاش
٣	١	الإرشاد السياحي: تعريفه ومفهومه
٣	١	المرشد السياحي
٣	١	حلقة نقاش

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة وصحة نطق المصطلحات	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.١	فهم المفردات ضمن سياقها في النصوص.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.١	تطوير المستوى اللغوي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤.١	معرفة أحدث ما نشر في مجال الإرشاد السياحي باللغة الانجليزية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	تطوير المهارات اللغوية	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات الاتصال مع السائح	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	مهارات الحوار باللغة الانجليزية	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٣	القدرة على العمل ضمن مجموعات	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارات التواصل	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٤			
٣.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد		
٢.٥			

٥ -زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج

المخرجات

(استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)									التعليمية للمقرر
٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢		٢.١	١.١	
								✓	١.١
							✓		٢,١
					✓				١.٢
				✓					٢,٢
			✓						١,٣
		✓							٢,٣
									١,٤
									٢,٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</li> <li>- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</li> <li>- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</li> <li>- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة</li> </ul>
--

#### هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyatt, Rawdon Check your English vocabulary for phrasal verbs and tourism, A. &amp; C. Black, 2007.</li> <li>- Collins, Verité Reily, Becoming a tour guide : principles of guiding interpretation, Continuum, 2000</li> </ul>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timothy, Dallen and Boyd, Stephen. Heritage, Tourism, First edition Person Education limited, 2003.</li> <li>- Butler, R. W. The role of tourism in cultural transformation in developing countries, in W. Nuryanti (ed), tourism and culture; Global civilization in change, 1996.</li> <li>- Finn, M. and others. Tourism and leisure; Research methods-data collection. Analysis and interpretation. London, 2000.</li> <li>- Sharply, R., Tourism, Tourist and societies, EIM Publication UK, 1994.</li> <li>- Mason Peter, Tourism Impacts, Planning and Management, 2003.</li> <li>- Ministry of Education, An introduction to Saudi Arabian Antiquities.</li> </ul>

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

<http://www.sct.gov>. الهيئة العامة للسياحة

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "أساليب الإرشاد السياحي (مواقع ومتاحف)" ٢٥ ترث			
٢. الساعات المعتمدة: ٣ وحدات			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع مسار الإرشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٣٣٢ ترث			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملحوظات:



## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟  
أهداف المقرر

- أن يكون الطالب قادراً على معرفة أساليب الإرشاد في المناطق المفتوحة.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة أساليب الإرشاد في متاحف.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة استخدام وسائل الإرشاد المختلفة
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة بمهارات الإرشاد السياحي.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.
  - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

### وصف المقرر:

يتناول المقرر أساليب شرح وتوصيف المناطق السياحية المفتوحة وكذلك شرح وتوصيف القطع الأثرية والتراثية بعدد من المتاحف الرئيسية بالمملكة، مثل المتحف الوطني، ومتحف الآثار بجامعة الملك سعود، وغيرها وذلك باللغتين العربية والإنجليزية.

### ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقييم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر.
٣	١	تعريفات ومسميات ومصطلحات ومفردات باللغة الانجليزية (مواقع)
٣	١	تعريفات ومسميات ومصطلحات ومفردات باللغة الانجليزية (متاحف)
٣	١	أساليب الإرشاد داخل منطقة اثرية بالتطبيق علي منطقة المدينة والعلا
٣	١	أساليب الإرشاد داخل منطقة اثرية بالتطبيق علي منطقة المدينة والعلا

٣	١	أساليب الإرشاد داخل منطقة تاريخية بالتطبيق علي منطقة الدرعية وقصر المصمك
٣	١	أساليب الإرشاد داخل منطقة تاريخية بالتطبيق علي منطقة الدرعية وقصر المصمك
٣	١	أساليب الإرشاد داخل المتحف الوطني
٣	١	أساليب الإرشاد داخل المتحف الوطني
٣	١	قراءة اللوحات الارشادية بالمواقع
٣	١	قراءة اللوحات وبطاقات الشرح بالمتاحف
٣	١	شرح التصميم الداخلي للمتحف من منظور الإرشاد السياحي
٣	١	أساليب الإرشاد داخل المتاحف الإقليمية والتعليمية
٣	١	مصطلحات اثرية وتاريخية وسياحية وتراثية بالتطبيق علي منطقة جدة وغيرها
٣	١	نماذج لمحادثات باللغة الانجليزية

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة الطرق المتنوعة للشرح والإرشاد.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.١	اكتساب خبرة الشرح في المواقع السياحية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.١	معرفة طبيعة الإرشاد داخل المتاحف	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤.١	معرفة المهارات الأساسية للإرشاد السياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	القدرة على قراءة رموز بطاقات الشرح	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات الشرح والإرشاد	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	مهارات القيادة والتوجيه	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٣	مهارات العمل ضمن فريق	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارات التواصل مع السائح	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٤			
٣.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	مهارات اختيار أماكن الوقوف	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٥	مهارات الانتقال من وإلى مواقع الزيارات	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير

٥ -زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢	٢.١	١.١	
							✓	١.١
						✓		٢,١
					✓			١.٢
				✓				٢,٢
			✓					١,٣
		✓						٢,٣
	✓							١,٤
✓								٢,٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</li> <li>- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</li> <li>- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</li> <li>- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة</li> </ul>
--

#### هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyatt, Rawdon Check your English vocabulary for phrasal verbs and tourism, A. &amp; C. Black, 2007.</li> <li>- Collins, Verité Reily, Becoming a tour guide : principles of guiding interpretation, Continuum,2000</li> </ul>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- علي رضوان: علم الحفائر والمتاحف، القاهرة، ١٩٩٠</li> <li>- علي رضوان: تاريخ الفن في العالم القديم، القاهرة، ٢٠٠٣</li> <li>- عسان عويس: الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، ٢٠٠٣</li> <li>- فيليب ادامز وآخرون: دليل تنظيم المتاحف</li> <li>- أضواء علي ابرز آثار المملكة العربية السعودية، جدة ١٤٢٣ هـ</li> <li>- كلية السياحة والآثار: متاحف جامعة الملك سعود، الرياض ١٤٢٨ هـ</li> </ul>
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيئة العليا للسياحة: معجم المصطلحات السياحية، الرياض، ١٤٢٧ هـ</li> </ul>

- Shrief Elsabban. Tour guiding. Cairo, 2002 -

- وزارة المعارف: آثار منطقة الرياض، ١٤٢٣ هـ.

- وزارة المعارف: آثار المنطقة الشرقية، ١٤٢٣ هـ.

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية [-contest@tirhal.com](mailto:-contest@tirhal.com)

الهيئة العامة للسياحة <http://www.sct.gov>

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_



ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

(٤٢٦ ترث)

إدارة خدمات الحج والعمرة

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
١٤٣٩هـ - ٢٠١٧م

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: ادارة موارد التراث والارشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: ادارة خدمات الحج والعمرة - (٤٢٦ ترث)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): ادارة موارد التراث والارشاد السياحي	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع في ادارة موارد التراث والارشاد السياحي. مسار الارشاد السياحي	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٣١٧ ترث ادارة المجموعات السياحية	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="100%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ملحوظات:	

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <p>١. تدريب الطالب علي إدارة مجموعات كبيرة لأداء المناسك</p> <p>٢. يتمرس الطالب علي تنفيذ البرنامج السياحي في الحج والعمرة</p> <p>٣. تنظيم رحلات العمرة الداخلية</p> <p>٤. تنظيم رحلات سياحية لزيارة المدينة المنورة</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم باستمرار، واستخدام المراجع الالكترونية الحديثة</li> <li>• ادراج المادة العلمية على البلاك بورد</li> <li>• التنوع في استخدام أساليب التدريس</li> </ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يتناول المقرر دور المرشد السياحي في رحلات الحج والعمرة الداخلية والخارجية

## ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر.
٢	١	تعريف المسميات والمصطلحات المستخدمة في الحج والعمرة
٢	١	العاملين في خدمات الحج والعمرة
٢	١	إدارة المجموعات في أداء مناسك العمرة
٢	١	إدارة المجموعات في أداء مناسك الحج
٢	١	ادارة تفويج المجموعات
٢	١	إدارة النقل وإدارة الأزمات
٢	١	تغذية المجموعات الكبيرة
٢	١	لوحات الإرشاد في المشاعر المقدسة والمطبوعات الإرشادية

٢	١	الهدايا والتذكارات السياحية في الحج أو العمرة
٢	١	استخدام الأجهزة الحديثة اللاسلكية في إرشاد المجموعات الكبيرة في المناسك
٢	١	دور المرشد في العمرة الداخلية
٢	١	شرح معالم مكة المكرمة
٢	١	شرح معالم المدينة المنورة
٢	١	شرح معالم جدة والطائف

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

لا ينطبق

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	ان يتذكر الطالب المهارات الأساسية في إدارة الحجاج والمعتمرين	محاضرات	اختبارات دورية تتضمن اختيارات متعددة
٢.١	ان يتعرف على مبادئ تنظيم رحلات العمرة والحج	ابحاث مكتبية	تقييم الابحاث الطلابية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	ان يميز مهارات الاتصال مع الحجاج والمعتمرين	العصف الذهني	تقييم مشاركة الطالب

٢.٢	ان يحلل رموز الخرائط واللوحات الإرشادية بالمشاعر المقدسة	عقد حلقات نقاش تحت اشراف استاذ المقرر عروض مرئية	تخصيص جزء من اسئلة الاختبار الفصلي
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	ان يعرض سبل التعاون مع العاملين في مجال خدمة الحجاج والمعتمرين.	عمل ابحاث جماعية وتحدد كل مجموعة رائد لها	تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم
٢.٣	ان يستخدم مهارات العمل في مجموعات	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	تقييم العرض الجماعي للبحث
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارة الاتصال والحوار	بحث فردي أو جماعي	تقييم الأبحاث والتقارير
٢.٤	ان يبحث في مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث	شرح عملي لتصميم عروض البوربوينت	تقييم اداء الطالب من خلال عرض بحثه او التقرير.
	المهارات النفس حركية		
١.٥	ان يظهر مهارة في استخدام لغة الجسد	عرض مقاطع فيديو لمرشد سياحي	تقييم تقديم الطالب لعرض بوربوينت
٢.٥	ان يؤدي بطريقة درامية دور مرشد	عرض مقاطع فيديو لمرشد سياحي	تقييم عرض الطالب للبحث

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
							١.١	
							١.٢	

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	
٣٠%	اختبار	الاسبوع السابع	١.
٢٠%	بحث فردي او جماعي	الاسبوع الثاني عشر	٢.
١٠%	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	الاسبوع الثاني عشر	٣.
٤٠%	اختبار نهاية الفصل	الاسبوع السابع عشر والثامن عشر	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
<ul style="list-style-type: none"> <li>تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع</li> <li>تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الارشاد الاكاديمي به.</li> <li>إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.</li> <li>التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الالكتروني</li> </ul>

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- محمد أحمد محمود: رحلات الحج، الدار السعودية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩.</li> <li>- عبد الله الطريقي: تاريخ الكعبة الشريفة، ٢٠٠٧.</li> <li>- الرادى، سعد عوده - وزاره الحج في المملكة العربية السعودية : النشأه والتطور ودورها في خدمه الحجاج 2003</li> <li>- عبد النبي، علي أحمد - تغذية الجماعات في المنشآت الفندقية دار الوفاء لدنيا الطباعة 2006</li> <li>- فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤</li> </ul>
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
<ul style="list-style-type: none"> <li>هيا بنت عبدالمحسن البابطين: التنظيمات الاداريه لشؤون الحج في عهد الملك عبدالعزيز ال سعود، مكتبة الوفاء، ٢٠٠٣</li> <li>- عبدالعزيز بن راشد بن عبدالكريم السنيدي: معجم ما الف عن الحج : تاريخه- مناسكه- تنظيمه- طرقه- الرحلات اليه، داره الملك عبد العزيز، ١٤٢٣</li> <li>- وليد بن محمد بن احمد جميل: مرافق الحج وخدماتها المدنيه في عهد الملك عبدالعزيز، جامعة الإمام محمد بن سعود، ١٤١٩</li> <li>- فيصل بن محمد عراقي: الطوافه والمطوفون، ١٤١٢</li> </ul>

٥ - ٣ . قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - عبدالعزيز محمد يار قوقندي : الاتصالات والخدمات البريدية والبرقية في مكة المكرمة والمشاعر المقدسة، جامعة أم القرى، ١٤٠٨ - عبدالعزيز صقر الغامدي: الخدمات العامة في الحج بمدينة مكة المكرمة : دراسة ميدانية، جامعة أم القرى، ١٤٠٦ - عبدالله عبدالمطلب بوقس : التوعية الشاملة في الحج، رابطه العالم الاسلامي، ١٤٠١ - نظام ادارہ الحج، مطبعة ام القرى، ١٤٣٥ - مكتب الدعاية للحج، مكة المكرمة: دليل الحاج : معلومات صحيحة وارشادات نافعه، - احمد البدوي طه عبدالمجيد: دراسة امكانيه استخدام المسارات المتحركة في المشاعر المقدسه ومكه
٦ - ٤ . قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): - <a href="http://hajj.al-islam.com/Section.aspx?pageid=1310">http://hajj.al-islam.com/Section.aspx?pageid=1310</a> - <a href="http://www.hajjumrahguide.com/">http://www.hajjumrahguide.com/</a> - <a href="http://hajjumrahtours.co.uk/">http://hajjumrahtours.co.uk/</a> - <a href="http://www.tohajj.com/">http://www.tohajj.com/</a>
٥ . مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: - مواد فيلمية مصورة

### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): أجهزة العرض، السبورة الذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): - لا يوجد

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: • استبيانات الطلاب لتقييم المقرر • تقارير من عدد محدود من الطلاب • يتم وضع آلية عمل لجنة الاستبيانات
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: • المراجعة الداخلية • المراجعة الخارجية (الرأي المستقل) • تقييم النظير • التقييم الذاتي

٣. عمليات تحسين التدريس:

- الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت
- العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية
- العمل بالخطط التطويرية الدورية الموضوعية بواسطة استاذ المقرر بعد قياس نتائج تعلم المقرر بتقرير المقرر

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة ، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_



ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير: ١٤٣٩
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "تأهيل المرشد السياحي" ٤٢٧ ترث			
٢. الساعات المعتمدة: ٣ وحدات			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع مسار الإرشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٢٠٧ ترث			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ أهداف المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- أن يكون الطالب قادراً على معرفة المهارات التي يحتاجها المرشد السياحي.</li><li>- أن يكون الطالب قادراً على استخدام التقنيات الحديثة في تأهيل المرشد.</li><li>- أن يكون الطالب قادراً على إدارة الحوار مع السائح</li><li>- أن يكون الطالب قادراً على معرفة بمجالات تنمية المهارات.</li></ul>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.</li><li>- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم</li></ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<b>وصف المقرر:</b>
يتناول المقرر أساليب شرح وتوصيف المناطق السياحية المفتوحة وكذلك شرح وتوصيف القطع الأثرية والتراثية بعدد من المتاحف الرئيسية بالمملكة، مثل المتحف الوطني، ومتحف الآثار بجامعة الملك سعود، وغيرها وذلك باللغتين العربية والإنجليزية.

<b>١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:</b>		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقويم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر.
٣	١	إدارة الحوار
٣	١	استخدام وسائل الشرح والإرشاد الحديثة
٣	١	البروتوكول والضيافة
٣	١	فنون الاتصال

٣	١	مهارات استخدام الصوت
٣	١	استخدام المايك في الحافلة+ اختبار فصلي
٣	١	إدارة الوقت
٣	١	تصميم برامج سياحية تقليدية ومبتكرة
٣	١	أنماط الإرشاد الحديثة(مهرجان-معارض ومؤتمرات البيئة والمحميات- الغوص... الخ)
٣	١	التعبير الحركي
٣	١	مهارة الإنصات + مناقشة الأبحاث
٣	١	إرشادات عامة للمرشد
٣	١	التأهيل النفسي- الاجتماعي
٣	١	التأهيل الأكاديمي – الخلفية الثقافية
٣	١	مراجعة

## ٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

## ٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن

كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة إدارة الحوار.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.١	اكتساب خبرة تنفيذ البرامج السياحية.	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣.١	معرفة طبيعة تأهيل المرشد	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤.١	معرفة مجالات تنمية المهارات	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	إدراك أهمية تأهيل المرشد	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢.٢	استخدام وسائل الشرح والإرشاد الحديثة	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات الشرح والإرشاد	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	مهارات القيادة والتوجيه	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٣	مهارات العمل ضمن فريق	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارات التواصل مع السائح	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٤	مهارات استخدام الميكروفون	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	مهارات اختيار أماكن الوقوف	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٥	مهارات الانتقال من وإلى مواقع الزيارات	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢	٢.١	١.١	
							✓	١,١
						✓		٢,١
					✓			١,٢
				✓				٢,٢
			✓					١,٣
		✓						٢,٣
	✓							١,٤
✓								٢,٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).
- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.
- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.
- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

- Collins, Verité Reily, Becoming a tour guide : principles of guiding interpretation, Continuum, 2000
- Tilden, F., Interpreting Our Heritage, 4th edition, The University of North Carolina Press, 2007.
- Wyatt, Rawdon Check your English vocabulary for phrasal verbs and tourism, A. & C. Black, 2007.

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- مثنى طة الحوري : الإرشاد السياحي عمان ٢٠٠٢
- مثنى الحوري، إسماعيل الدباغ: مبادئ السفر و السياحة ، عمان ٢٠٠١
- Shrief Elsabban. Tour guiding. Cairo, 2002.

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- الهيئة العليا للسياحة: معجم المصطلحات السياحية، الرياض، ١٤٢٧هـ
- فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤.



- أسيا محمد أمام وإبراهيم خالد عواد: إدارة المنشآت السياحية عمان ٢٠٠٢. صبري عبد السميع : نظرية السياحة القاهرة ١٩٩٢
- اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان ٢٠٠٦
- مجلة جامعة الملك سعود
- مجلة الدراسات السياحية جامعة قناة السويس

٤ . قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية [-contest@tirhal.com](mailto:-contest@tirhal.com)

<http://www.sct.gov>. الهيئة العامة للسياحة

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

٥ . مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير: ١٤٣٩
الكلية: السياحة والآثار	القسم: إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: "قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي" ٣٧٥ ترث			
٢. الساعات المعتمدة: ٢ وحدة			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع مسار الإرشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد):			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٤٠%"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟  
أهداف المقرر

- أن يكون الطالب قادراً على معرفة الأساليب والخبرات المتجددة لمهنة الإرشاد السياحي
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة أحدث المستجدات في مجالات عمل المرشد السياحي.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة الأنماط الجديدة في الإرشاد السياحي.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة القضايا المعاصرة في الإرشاد السياحي

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.
  - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يطرح هذا المقرر على بساط البحث والمناقشة المتغيرات والمستجدات في مختلف اتجاهات ومجالات عمل الإرشاد السياحي.

## ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقويم-موضوعات الأبحاث-مراجع المقرر.
٢	١	مفهوم القضايا المعاصرة
٢	١	التعريفات الدولية والمحلية للإرشاد السياحي
٢	١	أسس ممارسة مهنة الإرشاد السياحي
٢	١	أخطاء في ممارسة مهنة الإرشاد السياحي
٢	١	اختصاصات عمل المرشد السياحي

٢	١	موسمية مهنة الإرشاد السياحي
٢	١	حقوق المرشد وواجباته
٢	١	المرشد الصامت
٢	١	المرشد الإلكتروني
٢	١	المنظمات الدولية للمرشدين السياحيين
٢	١	المنظمات الإقليمية للمرشدين السياحيين
٢		اللجنة الاستشارية للإرشاد السياحي
٢	١	جمعيات ونقابات المرشدين السياحيين
٢	١	مشاكل مهنة الإرشاد السياحي

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	معرفة القضايا المعاصرة في الإرشاد السياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٢,١	معرفة أحدث المستجدات في مجال عمل المرشد السياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٣,١	معرفة الانماط الجديدة في الإرشاد السياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٤,١	معرفة أخلاقيات المهنة في الإرشاد السياحي	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارات إدراك المشكلات ووضع حلول	محاضرات، تقارير، حلقات نقاش وأبحاث، زيارات ميدانية	أسئلة شفوية، حوار تفاعلي، تقييم التقارير، اختبارات تحريرية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارات التعامل مع السائح	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٣	مهارات القيادة والتوجيه	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارات الاتصال مع السائحين	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٢.٤	مهارات الحوار	مناقشة فردية وجماعية، عمل جماعي	واجبات، تقارير
٣,٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد		
٢.٥			

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية	المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)
--------------------	--



٢.٤	١.٤	٢.٣	١.٣	٢.٢	١.٢		٢.١	١.١	للمقرر
								✓	١.١
							✓		٢,١
					✓				١.٢
				✓					٢,٢
			✓						١,٣
		✓							٢,٣
									١,٤
									٢,٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠	الأسبوع ٧	اختبار فصلي أول	١.
٢٠	الأسبوع ٩	ورقة بحثية	٢.
٢٠	الأسبوع ١٢	اختبار فصلي ثان	٣.
٤٠	الأسبوع ١٥	اختبار نهائي	٤.
			٥.
			٦.
			٧.
			٨.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

<p>١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</li> <li>- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</li> <li>- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</li> <li>- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة</li> </ul>
--

هـ. مصادر التعلم:

<p>١. قائمة الكتب المقررة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عصام موسى: المدخل في الاتصال الجماهيري، الرياض، ٢٠٠٩.</li> <li>- صالح أبو اصبع: استراتيجيات الاتصال وسياساته وتأثيراته، دار مجدلاوي، ٢٠٠٥.</li> <li>- مثني الحوري: الإرشاد السياحي، الوراق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢</li> <li>- عصام السعيدى: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الرؤية،</li> <li>- غسان عويس: : الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، ٢٠٠٣</li> <li>- Collins, V., Becoming a tour guide: principles of guiding and site interpretation, London, Cengage Learning EMEA, 2000.</li> <li>- Tilden, F., Interpreting Our Heritage, 4th edition, The University of North Carolina Press, 2007.</li> </ul>
<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان ٢٠٠٦.</li> <li>- مثني الحوري، إسماعيل الدباغ: مبادئ السفر و السياحة، عمان ٢٠٠١</li> </ul> <p>Shrief Elsabban. Tour guiding. Cairo, 2002</p>

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- ماهر السيسى : شركات السياحة ووكالات السفر القاهرة ٢٠٠٤ .
- أسيا محمد أمام وإبراهيم خالد عواد: إدارة المنشآت السياحية عمان ٢٠٠٢ .

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

<http://www.travel.nytimes.com/travel/guides>

[www.blue-badge-guides.com](http://www.blue-badge-guides.com) ([www.blue-badge.org.uk](http://www.blue-badge.org.uk))

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية [contest@tirhal.com](mailto:contest@tirhal.com)

الهيئة العامة للسياحة <http://www.sct.gov>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

## و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): - فصول دراسية
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

## ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التغذية الراجعة من الطلاب عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وتقنيات حديثة. - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية. - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - تطوير أهداف المقرر. - تطوير محتوى المقرر من، خلال نتائج عملية التقويم. - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): - تقويم الواجبات والتكاليف - تقويم الاوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم - فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص. - تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: - خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة - خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ محمد إسماعيل أبو العطا

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

(٤٣٧ ترث)

تطبيق عملي في الإرشاد السياحي

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
١٤٣٩هـ - ٢٠١٧م

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: ادارة موارد التراث والارشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: تطبيق عملي في الإرشاد السياحي - (٤٣٧ ترث)			
٢. الساعات المعتمدة: ١٠ ساعات			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): ادارة موارد التراث والارشاد السياحي			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر د/ محمد إسماعيل ابو العطا			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثامن في ادارة موارد التراث والارشاد السياحي. مسار الارشاد السياحي			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): ٤٢٥ ترث اساليب الارشاد السياحي مواقع ومتاحف			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: متاحف والمواقع السياحية داخل وخارج مدينة الرياض			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="١٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى (تدريب عملي)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="٩٠%"/>

ملحوظات:

## ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب الطلاب على المحادثة الإنجليزية، باللغة العربية والإنجليزية والعربية لأغراض التعارف والتواصل والتفاهم مع المجموعات السياحية.</li> <li>• تدريب الطلاب على شرح مخططات المواقع الأثرية والتراثية والمتاحف وأهميتها الحضارية باللغة الإنجليزية.</li> <li>• تدريب الطلاب على اختيار مواقع الشرح المناسبة لكل جزء من أجزاء الموقع السياحي بما يتناسب مع زوايا الرؤية وبانوراما الموقع. وكذلك داخل المتاحف</li> <li>• تدريب الطلاب على كيفية قراءة بطاقات ولوحات الشرح باللغتين العربية والإنجليزية الخاصة بالمواقع السياحية المختلفة والمتاحف.</li> </ul>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناءً على نتائج التقويم الداخلي.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم باستمرار، واستخدام المراجع الإلكترونية الحديثة</li> <li>• التنوع في استخدام أساليب التدريس والتدريب الميداني</li> </ul>

## ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p><b>وصف المقرر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتناول المقرر أساليب شرح وتوصيف المعالم الأثرية والتراثية والمتاحف الرئيسية بالمملكة باللغة الإنجليزية. ويكون بمثابة الشق التطبيقي لمقرر: ٤٢٥ ترث- أساليب الإرشاد السياحي (مواقع ومتاحف).</li> </ul>
---

<p>١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:</p>		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢٠	١	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقييم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر
٢٠	١	مراجعة للمصطلحات الخاصة في مجال الإرشاد وأساليب الشرح
٢٠	١	تدريب الطلاب علي شرح مواقع الآثار و التراث
٢٠	١	تدريب الطلاب علي كيفية اختيار مواقع الشرح داخل المناطق السياحية المختلفة
٤٠	٢	الإرشاد التطبيقي في منطقة أثرية (مدائن صالح)
٢٠	١	الإرشاد التطبيقي في منطقة تاريخية أثرية (الدرعية)
٤٠	٢	الإرشاد التطبيقي في موقع تاريخي (المصمك)



٢٠	١	مهارات التواصل مع المجموعة داخل المناطق المفتوحة
٢٠	١	الإرشاد التطبيقي داخل متحف تعليمي (متحف كلية السياحة والآثار)
٢٠	١	الإرشاد التطبيقي داخل المتحف الوطني
٢٠	١	الإرشاد التطبيقي داخل المتحف الوطني
٢٠	١	مهارات التواصل مع المجموعة داخل المتحف
٢٠	١	معالم الرياض الحديثة

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠٠		١٥٠			١٥٠	ساعات التدريس الفعلية
١٠					١٠	الساعات المعتمدة

لا ينطبق

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	التعرف على الطرق المتنوعة للشرح والإرشاد.	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقرير من المدرب المهني وتقرير من الطالب
٢.١	التعرف على كيفية شرح مناطق الآثار والتراث الطبيعي والثقافي.	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقرير من المدرب المهني وتقرير من الطالب
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	مهارات قيادة المجموعة السياحية	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقرير من المدرب المهني وتقرير من الطالب

٢.٢	مهاره المقارنه للعناصر السياحيه في المواقع المختلفه	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقييم الطالب اثناء الشرح
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهاره التواصل مع العاملين في الموقع السياحي	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم
٢.٣	التواصل مع الزملاء في مواقع التدريب	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	تقييم الطالب من قبل استاذ المقرر
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسبية		
١.٤	مهاره الاتصال والحوار مع السياح	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقييم الطالب اثناء الشرح
٢.٤	محاكاة تنفيذ البرنامج السياحي	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقييم اداء الطالب من خلال التقرير.
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	مهارات استخدام لغة الجسد	تدريب ميداني مهني واكاديمي في المواقع	تقييم الطالب اثناء الشرح
٢.٥	ان يؤدي بطريقة درامية دور مرشد	عرض مقاطع فيديو لمرشد سياحي	تقييم عرض الطالب للبحث

٥ -زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج								المخرجات التعليمية للمقرر
(استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف
٥ %	تقرير عن التدريب في الدرعية	الاسبوع الثالث
١٠ %	تقرير عن التدريب في المتحف الوطني	الاسبوع الخامس
١٠ %	تقرير عن التدريب في المصمك	الاسبوع السادس
١٠ %	تقرير عن التدريب في منطقة مفتوحة العلا	الاسبوع العاشر
١٠ %	تقرير عن التدريب في جدة التاريخية(المدينة المنورة)	الاسبوع الثاني عشر
١٠ %	تقرير عن قيادة المجموعات السياحية	الاسبوع الثالث عشر
٥ %	تقييم شرح الطالب عمليا في الموقع	الاسبوع الرابع عشر
٤٠ %	اختبار نهاية الفصل	الاسبوع السابع عشر والثامن عشر

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
<ul style="list-style-type: none"> <li>تواجد عضو هيئة التدريس مع الطلاب طوال فترة التدريب داخل وخارج الرياض</li> <li>التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني</li> </ul>

هـ. مصادر التعلم:

قائمة الكتب المقررة:
- أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤
- أحمد، محمود عباس لإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
عصام السعيدى: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الراجية، ٢٠٠٩.
- عصام الموسى: المدخل في الاتصال الجماهيري، الرياض، ٢٠٠٩.
- صالح أبو اصبع: استراتيجيات الاتصال وسياساته وتأثيراته، دار مجدلاوى، ٢٠٠٥.
- مثنى الحورى: الإرشاد السياحي، دار الوراق، ٢٠٠٢
- عسان عويس: الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، ٢٠٠٣
- فيليب ادامز وآخرون: دليل تنظيم متاحف
- أضواء علي ابرز آثار المملكة العربية السعودية، جدة ١٤٢٣ هـ
- كلية السياحة والآثار: متاحف جامعة الملك سعود، الرياض، ١٤٢٨ هـ
- فؤاد عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤
٧- ٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
- وزارة المعارف: آثار منطقة الرياض، ١٤٢٣ هـ
- وزارة المعارف: آثار المنطقة الشرقية، ١٤٢٣ هـ
- وزارة المعارف: آثار منطقة عسير، ١٤٢٣ هـ
- عبد الرحمن الأنصاري: العلا ومدائن صالح

٨- ٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): <a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a> الهيئة العامة للسياحة <a href="http://www.international.icomos.org/home.htm">http://www.international.icomos.org/home.htm</a> <a href="http://whc.unesco.org/en/gidelines">http://whc.unesco.org/en/gidelines</a> <a href="http://www.sauditourism.gov.sas">http://www.sauditourism.gov.sas</a> <a href="http://www.mas.gov.sa">http://www.mas.gov.sa</a>
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: مواد فيلمية مصوره عن المواقع السياحية

### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): أجهزة العرض، السبورة الذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): كاميرا- أجهزة قياس- أجهزة تسجيل منظار موقع

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: • استبيانات الطلاب لتقييم المقرر • تقارير من عدد محدود من الطلاب • يتم وضع آلية عمل لجنة الاستبيانات
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: • المراجعة الداخلية • المراجعة الخارجية (الرأي المستقل) • تقييم النظير • التقييم الذاتي
٣. عمليات تحسين التدريس: • الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت • العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية • العمل بالخطط التطويرية الدورية الموضوعية بواسطة استاذ المقرر بعد قياس نتائج تعلم المقرر بتقرير المقرر

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة ، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ملحق رقم ٢ (هـ)  
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)

(٤٣٨ ترث)

مشروع بحث

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
١٤٣٩ هـ - ٢٠١٧ م

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	تاريخ التقرير:
الكلية: السياحة والآثار	القسم: ادارة موارد التراث والارشاد السياحي

### أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مشروع بحث - (٤٣٨ ترث)	
٢. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): ادارة موارد التراث والارشاد السياحي	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د/سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثامن في ادارة موارد التراث والارشاد السياحي. مسار الارشاد السياحي	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد):	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مناطق التدريب الميداني وقاعات الدراسة بالجامعة	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٦٠%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text"/>
هـ. طرق أخرى زيارات ميدانية <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="text" value="٤٠%"/>

ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يستوعب الطالب تصاميم وعناصر مراكز الزيارة في المواقع السياحية الكبرى.</li> <li>• دراسة كيفية تحديد مسار مناسب لإتمام زيارة المواقع السياحية بحسب مساحتها وطبيعة مكوناتها.</li> <li>• دراسة خطط تحديد عدد الزوار المناسب لكل جولة، وتحديد الزمن التقريبي لإتمام الزيارة.</li> <li>• دراسة أنسب أوقات الزيارة بما يتناسب مع المناخ وبيئة الموقع، وتحديد الإجراءات اللازمة لتسهيل ذلك.</li> </ul>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناءً على نتائج التقويم الداخلي.</li> <li>• تحديث مصادر التعلم باستمرار، واستخدام المراجع الالكترونية الحديثة</li> <li>• التنوع في استخدام أساليب التدريس</li> </ul>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر خطة إرشاد سياحي متكاملة لأحد المواقع السياحية، وبما يشمل تصميم وحدة الإرشاد السياحي بالموقع، أو مراكز الزيارة، وتحديد مسار الزيارة وعناصرها، وتخطيط عدد الزوار، ومدة الزيارة، وأنسب وقت لإجرائها.</p>
---

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر.
٢	١	طبيعة المواقع السياحية ودورها في تخطيط الزيارات ووضع خطط الإرشاد السياحي- توقيت الرحلة
٢	١	عناصر البرنامج السياحي- وسيلة الوصول للموقع- بعد الموقع عن المدن المأهولة
٢	١	عوامل الجذب السياحي - القوة البيعية المتوقعة
٢	١	دراسة إقامة مراكز الزوار أو وحدات الإرشاد السياحي
٢	١	- مساحة الموقع وطبيعة الأرض فيه- المقومات الطبيعية والبيئية والمناخية
٢	١	- دراسة عناصر المنتج السياحي بالموقع- تخطيط الزيارة- رسم مسار الزيارة



٢	١	- تحديد الوقفات وفقرات الشرح- تحديد أنسب أوقات الزيارة
٢	١	- اقتراح إجراءات تيسير الزيارات
٢	١	- الإضاءة الليلية لبعض المواقع
٢	١	كاسيت الإرشاد السياحي (الدليل الناطق)- -
٢	١	عمل مخطط لمراحل ومسار الزيارة وتحديد ها على خريطة الموقع
٢	١	عمل برنامج لتوقيت الزيارة
٢	١	عمل دراسة إحصائية لعدد الزائرين المتوقعين، من المواطنين والأجانب، خلال اليوم وفي الموسم السياحي وخارجه
٢	١	مناقشة الأبحاث

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

لا ينطبق

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواعينها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.  
**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.  
**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		

١.١	الإلمام بإقامة مراكز الزوار أو وحدات الإرشاد السياحي .	محاضرات	تقرير فردي أو جماعي
٢.١	استيعاب خطوات البحث الميداني. وكيفية تنفيذ الاستبيانات في مجال الارشاد السياحي	تصميم استبيان	تحليل نتائج الاستبيانات
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	تحديد الوقفات وفقرات الشرح	تدريب ميداني	تقييم مشاركة الطالب
٢.٢	مهارة البحث الميداني لتطوير المناطق السياحية	عقد حلقات نقاش تحت اشراف استاذ المقرر	تقييم مشروع البحث
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	مهارة اجراء ابحاث جماعية	عمل ابحاث جماعية وتحدد كل مجموعة رائد لها	تقييم مشروع البحث من اللجنة الثنائية
٢.٣	الاشترك بكتابة التقارير الجماعية	تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر	تقييم التقارير
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤	مهارة استخدام اجهزة التصوير والقياس	التعلم الذاتي والتدريب الميداني	تقييم عروض الطالب التفاعلية وبوستر المشروع
٢.٤	مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث	كتابة تقرير عن الشق المكتبي	تقييم اداء الطالب من خلال عرض بحثه او التقرير.
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	استخدام لغة الجسد	التدريب على تقديم العروض	تقييم العروض المقدمة من الطلاب
٢.٥	ان يؤدي بطريقة درامية دور مرشد	عرض مقاطع فيديو لمرشد سياحي	تقييم عرض الطالب للبحث

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							المخرجات التعليمية للمقرر	
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
							١.١	
							١.٢	

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معدل تسليم المهمة أو التكاليف	
١٠%	ورشة عمل لتصميم خطة مشروع البحث	الاسبوع الثاني	١.
١٠%	تقرير عن الشق المكتبي للبحث (جماعي)	الاسبوع السابع	٢.
١٠%	تقرير عن الشق الميداني للبحث (جماعي)	الاسبوع الثاني عشر	٣.
١٠%	تقرير فردي عن دور الطالب في انجاز المشروع	الاسبوع الثاني عشر	٤.
٤٠%	مناقشة مشروع البحث من لجنة ثنائية	الاسبوع الرابع عشر	٥.
٢٠%	عروض البوربوينت والبوستر	الاسبوع الرابع عشر	٦.
			٧.
			٨.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع
- تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الارشاد الاكاديمي به.
- إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر
- التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الالكتروني

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: العمار، خالد يوسف ابدديات البحث وإعداد الرسائل الجامعية في العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية دار الإحصاء العلمي 2015 المزجاجي، أحمد داود عبد الله ، الوجيز في مناهج البحث العلمي خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات 2015
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): دعس، مصطفى نمر: منهجية البحث العلمي في التربية والعلوم الإجتماعية، ٢٠٠٨ فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤
٣ - ٩. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): عبيدات، محمد منهجية البحث العلمي : القواعد والمراحل والتطبيقات، الرياض رايستون، ج. واينتظيم الفصول الدراسي للتعليم ، القاهرة، ١٩٩٧
١٠ - ٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): <a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a> الهيئة العامة للسياحة <a href="http://www.international.icomos.org/home.htm">http://www.international.icomos.org/home.htm</a> <a href="http://whc.unesco.org/en/guidelines">http://whc.unesco.org/en/guidelines</a> <a href="http://www.sauditourism.gov.sas">http://www.sauditourism.gov.sas</a>

<http://www.mas.gov.sa>

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:  
• لا يوجد

### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).  
قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):  
الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):  
أجهزة العرض، السبورة الذكية

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):  
أجهزة التصوير والقياس ومنظار الميدان

### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

- استبيانات الطلاب لتقييم المقرر
- تقارير من عدد محدود من الطلاب
- يتم وضع آلية عمل لجنة الاستبيانات

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:

- المراجعة الداخلية
- المراجعة الخارجية (الرأي المستقل)
- تقييم النظير
- التقييم الذاتي

٣. عمليات تحسين التدريس:

- الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت
- العمل بالتوصيات من لجنة المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية
- العمل بالخطط التطويرية الدورية الموضوعية بواسطة استاذ المقرر بعد قياس نتائج تعلم المقرر بتقرير المقرر

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال

التخصص .  
• تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره، والمبنية على نتائج التقويم

اسم أستاذ المقرر: د/ سعيد عبد الحفيظ عبد الله خضر

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير:

تم استلام التقرير من قبل:

عميد/ رئيس القسم:

التوقيع:

التاريخ: