

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية السياحة والآثار

توصيف مقرر

٢٠٥ ترث

مقدمة في إدارة أعمال التراث

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٢٠١١ - ٥١٤٣٢ م

نموذج (هـ)

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	رقم المقرر ورمزه: ٢٠٥ تراث
مقدمة في إدارة أعمال التراث	
المتطلب السابق للمقرر:	لغة تدريس المقرر: العربية
مستوى المقرر: السادس	الساعات المعتمدة: ساعتان

وصف المقرر :

Module Description

The course deals with the approaches and methods of managing the heritage	يهدف المقرر إلى التعريف بأساليب وطرق ادارة اعمال التراث
---	---

أهداف المقرر :

Module Aims

Introducing the modern ways of managing heritage.	التعريف بالطرق الحديثة في مجال ادارة اعمال التراث
---	---

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

أن يكون الطالب قادراً على معرفة الطرق الحديثة في ادارة التراث.	

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
The charter for protection and management of heritage	Cleere		1993
Integrated protection theory	Flour,d.,	London	1998

توصيف المقرر

٤ - المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

٥ - الكلية/ القسم : كلية السياحة والآثار
أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه: "مقدمة في إدارة أعمال التراث ٢٠٥ ترث

٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) :

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) :

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

٩ - لغة تدريس المقرر: اللغة العربية

ب (الأهداف :

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف المقرر إلى التعريف بأهمية ادارة التراث

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .

- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)	عدد الأسابيع	الموضوع
٢	١	مفهوم الادارة
٢	١	مفهوم ادارة التراث
٢	١	مفهوم ادارة التراث
٢	١	اهمية التراث
٢	١	اهمية التراث
٢	١	اهمية التراث
٢	١	الاختبار الشهري الأول
٢	١	منهجية ادارة اعمال التراث
٢	١	منهجية ادارة اعمال التراث
٢	١	منهجية ادارة اعمال التراث
٢	١	منهجية ادارة اعمال التراث
٢	١	الاختبار الشهري الثاني
٢	١	توظيف اعمال التراث
٢	١	توظيف اعمال التراث
٢	١	توظيف اعمال التراث

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

لا يوجد

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها:

١- أن يكون الطالب قادراً على معرفة ابعاد ادارة اعمال التراث.

٣- أن يكون الطالب قادراً على معرفة اهمية التراث

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .

- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعنى:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.

- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

أ - المعرفة

• وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر:

- التعريف بمفهوم التراث
- التعريف بتوظيف ادارة اعمال التراث
- إستراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة):
- محاضرات .
- قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر.
- عقد حلقات نقاش .
- تنظيم بعض الزيارات الميدانية لأحد المهرجانات التراثية فى المملكة (مثل الجنادرية).

• طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التعرف بأهمية التراث.
- التعرف بأساليب ادارة اعمال التراث .

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- عمل حلقات نقاش.
- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.
- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر فى أجزاء الإدراك والتحليل.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل ضمن فريق.
- إتقان العمل وتحمل المسؤولية.

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر .
 - المناقشات الجماعية والفردية.

- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير المطلوب

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على الوصف والتحليل .
 - القدرة على الاتصال والمشاركة.
- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر.
 - تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- تقييم التقارير الكتابية.

- تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٢٠%

٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	١٢	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الأربعاء).

- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.

- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

1-Dogan، G ،2005، managing festival event، Honolulu، university of Hawaii Press.

2-Donld, L. H .2008. Cultural Resources Management, London, Longman .

٢ - المراجع الأساسية:

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

clear heritage management (1993)

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موسوعة عالمية

http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Management

- الهيئة العامة للسياحة والآثار

<http://www.hotmailclub.com/hotmaillink/go.php?id=662>

http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism

<http://www.icomos.org/tourism/>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):
- قاعات دراسية تقليدية.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تقويم للواجبات والتكاليف .

- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .

- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .

- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم

• من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).

• من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.

• من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).

• وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك:

- من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
- من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
- من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقييم .
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تقويم للواجبات والتكاليف.
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم.
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص.
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقييم .

