

توصيف مقرر

206 ترث

مقدمة في إدارة موارد التراث

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٢٠١١ - ٥١٤٣٢ م

رقم المقرر ورمزه	٢٠٦ ترث
اسمه	مقدمة في إدارة موارد التراث
عدد وحداته	٢ (وحدتان)
المستوى	الثالث
وصفه	يتناول المقرر التعريف بموارد التراث الثقافي ومجالات وأساليب إدارة التراث المختلفة والتوجهات الدولية والعربية والمحلية بهذا الخصوص.
أهدافه	<p>١- التعريف بقواعد الإدارة ومعطياتها.</p> <p>٢- التعريف بأسس إدارة التراث الثقافي واتجاهاتها.</p> <p>٣- التعريف بدور منظمة اليونسكو والمنظمات الدولية الأخرى في هذا المجال.</p> <p>٤- الإلمام بالاتجاهات الحديثة في مجال إدارة موارد التراث الثقافي.</p> <p>٥- التعريف بجهود المملكة وبعض الدول الأجنبية والعربية في إدارة التراث الثقافي.</p>
مفرداته	<p>Cultural مفهوم الإدارة - تعريف الممتلكات الثقافية</p> <p>- التعريفات المختلفة لإدارة التراث الثقافي: Cultural property (إدارة Cultural Resource Management)</p> <p>Cultural Legacy الموارد الثقافية"، ()</p> <p>("إدارة الموروث الثقافي"، Cultural Heritage Management)</p> <p>التراث الثقافي"- الشراكة- عوامل الجذب المشتركة- تضافر قوى المجتمع والمحيط الإقليمي- وضع الخطط العامة والاستراتيجيات- توظيف الإمكانيات المادية والبشرية وكافة المقومات الأخرى- القيادة والتوجيه والمتابعة- دور منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلوم (والمنظمات الدولية UNESCO والثقافة (اليونسكو الأخرى (الأيكوم- الأوموس وغيرها) في إدارة التراث الثقافي والحفاظ عليه- معايير اختيار مواقع التراث العالمي- إدارة مواقع التراث العالمي (الأهداف، المعلومات، الحصر والتوثيق، إدارة المعلومات، تخطيط البحوث، الجدول الزمني، الإدارة، مراقبة التكاليف</p>

<p>والسياسات، الأدوات القانونية، البرمجة)- قيم المحافظة على التراث الإنساني – التجارة المشروعة وغير المشروعة للممتلكات الثقافية- أحقية الدول في ملكية الممتلكات الثقافية- مفهوم الملكية الإنسانية العامة للممتلكات الثقافية- والقيم الإنسانية المشتركة- مفاهيم الهوية الثقافية- وحدة الممتلكات الثقافية وتكاملها- دور المتاحف العالمية والمحلية في جمع الممتلكات الثقافية والمحافظة عليها وصيانتها المستمرة- دور المتاحف كمستودعات لأهم نماذج التراث الإنساني- نهب وتدمير مواقع الآثار والتراث في كثير من البلدان النامية- قوانين وتشريعات حماية التراث الثقافي وكيفية وآليات التنفيذ - التطورات الأكاديمية الحديثة في مناهج الحفاظ على الممتلكات الثقافية.</p>	
<p>محاضرات + حلقات نقاش + تقارير</p>	<p>طرق تدريسه</p>

توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
الكلية/القسم: كلية السياحة والآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه: "مقدمة في إدارة موارد التراث" ٢٠٦ تراث
٢- الساعات المعتمدة: ٣ وحدات
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: - برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي . - برنامج الإدارة السياحية والفندقية . - برنامج الآثار
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت):
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

لا يوجد

ب (الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعريف بقواعد الإدارة ومعطياتها.
- التعريف بأسس إدارة التراث الثقافي واتجاهاتها.
- التعريف بدور منظمة اليونسكو والمنظمات الدولية الأخرى في هذا المجال.
- الإلمام بالاتجاهات الحديثة في مجال إدارة موارد التراث الثقافي.
- التعريف بجهود المملكة وبعض الدول الأجنبية والعربية في إدارة التراث الثقافي.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقييم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقييم .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
التعريف بمفهوم الإدارة.	١	٢
التعريف بالامتلاكات الثقافية والموارد التراثية والثقافية.	١	٢
مفهوم إدارة موارد التراث الثقافي (Cultural Resources)	١	٢

		(Management)
٢	١	دور المنظمات الدولية والإقليمية والمحلية في مجال التراث
٢	١	إدارة مواقع التراث العالمي.
٢	١	مخاطر ومحددات موارد ومواقع التراث
٢	١	المحافظة على التراث وحمايته.
٢	١	دراسة مواقع التراث الثقافي الأثري بالمملكة العربية السعودية.
٢	١	دراسة مواقع التراث الطبيعي بالمملكة العربية السعودية.
٢	١	دراسة مواقع التراث العمراني بالمملكة العربية السعودية.
٢	١	دور المتاحف العالمية والمحلية في عرض الممتلكات الثقافية والمحافظة عليها.
٢	١	التشريعات والقوانين الدولية في مجال حماية التراث الثقافي.
٢	١	التشريعات والقوانين المحلية (الوطنية) في حماية التراث والحفاظ عليه .
٢	١	الحماية الإدارية والفنية لتراث.
٢	١	دور الإعلام في نشر الوعي بقيم التراث

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

--	--	--	--

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

٣٠ ساعة

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

(١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

(٢)- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(٣)- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مفاهيم ومبادئ إدارة موارد التراث ومعطياتها.
- معرفة أسس و قواعد ومنهجية إدارة موارد التراث بأنواعها المختلفة واتجاهاتها.
- معرفة دور المنظمات الدولية والهيئات المحلية في مجال حماية وإدارة موارد التراث.
- معرفة المخاطر والمهددات التي تهاجم موارد التراث المختلفة وطرق الحماية والمحافظة.
- معرفة التقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة موارد التراث الثقافي.
- معرفة أمثلة لجهود المملكة وبعض الدول العربية و الأجنبية في إدارة التراث الثقافي.

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- محاضرات .
- قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر.
- عقد حلقات نقاش .
- تنظيم بعض الزيارات الميدانية لعدد من مواقع التراث العمراني التقليدي في المملكة

(مثل الدرعية القديمة).

- ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
 - تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
 - تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

- ١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
- إدراك أنواع موارد التراث المختلفة (الطبيعي والثقافي) والقدرة على التعرف عليها ودراستها وفهمها.
 - إدراك مفاهيم ومبادئ إدارة موارد التراث.
 - إدراك المخاطر والمهددات التي تهاجم موارد التراث المختلفة وطرق الحماية والمحافظة.
 - إدراك التقنيات والآليات الحديثة التي يمكن استخدامها في مجال إدارة موارد التراث وحمايته.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:
- عمل حلقات نقاش.

- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.
- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

- ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:
- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
 - تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر في أجزاء الإدراك والتحليل.
 - تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارات الإدارة والقيادة. - القدرة على العمل ضمن فريق. - إتقان العمل وتحمل المسؤولية.
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :</p> <ul style="list-style-type: none"> - طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر . - المناقشات الجماعية والفردية.
<p>٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير المطلوبة.

<p>د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):</p>
<p>١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على الوصف والتحليل . - القدرة على الاتصال والمشاركة.
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر. - تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.
<p>٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم التقارير الكتابية.

- تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٣- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقويم	طبيعة مهمة التقويم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٢٠%
٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	١٢	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%
٤			
٥			

			٦
			٧

د) الدعم المقدم للطلبة:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
 - يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).
 - ترتيب حلقات نقاش فى عدد من المحاضرات.
 - التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

هـ) مصادر التعلم:

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
 ١- الزهراني ، عبد الناصر ، وقسيمة كباشي حسين ٢٠٠٩ ، مقدمة في إدارة التراث ، الرياض.
 2- Donld، L ،H. 2008. . Cultural Resources Management، London، Longman .
 ٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):
 Harrison, R. ed (1994), Manual of Heritage Management, Butter worth, UK.
 ٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
 Hall, C., ed., (1998), integrated heritage management, stationary office, UK.-
 ٤- المواد الإلكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
 - موسوعة عالمية
http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Management

- الهيئة العامة للسياحة والآثار

<http://www.hotmailclub.com/hotmaillink/go.php?id=662>

http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism

<http://www.icomos.org/tourism/>

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١- المرافق التعليمية:

– قاعات دراسية تقليدية.

٢- أجهزة الكمبيوتر:

٤- مصادر أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن

طريق القسم:

- من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم
- من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).
- من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.
- من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).
- وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك:
 - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
 - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
 - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.

٣-عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقويم .
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب .

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .

- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقييم