

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية السياحة والآثار

توصيف مقرر

٣٠١ ترث

مقدمة في علم المتاحف

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٢٠١١ - ٥١٤٣٢ م

رقم المقرر ورمزه	٣٠١ ترث
اسمه	مقدمة في علم المتاحف
عدد وحداته	٢ (وحدتان)
المستوى	الخامس
وصفه	يتناول المقرر التعريف بعلم المتاحف ومقدمة تاريخية عن نشأة المتاحف وتطورها ودراسة اتجاهاتها وأهدافها و مفاهيمها وأوجه نشاطها و تخصصاتها.
أهدافه	تعريف الطالب بمفهوم المتحف وأهميته وعلم المتاحف ومجالاته وعلاقته بعلم الآثار والعلوم الأخرى، إضافة إلى التعريف بتاريخ ونشأة المتحف.
مفرداته	تعريف ومفهوم المتحف. المتحف: نشأته وتطوره. الجمع والاختناء وعلاقته بالمتحف. أنواع المتاحف ودورها في المجتمع. المنظمات الدولية والإقليمية المعنية بالمتاحف. أوجه النشاط المتحفي في أوروبا والولايات المتحدة الأمريكية. المتاحف بالعالم العربي. المتحف و المجتمع.
طرق تدريسه	محاضرات نظرية

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
الكلية/ القسم: السياحة والآثار - قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي
١ - اسم المقرر أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة: ورمزه: ٣٠١ تراث (مقدمة في علم المتاحف)
٢ - الساعات المعتمدة: ٢ (وحدتان)
٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: - قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي. - قسم الآثار.
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:
٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه: الخامس
٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧ - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ب) الأهداف:

١ - وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعريف بعلم المتاحف ومجالاته المختلفة.
- التعريف بالتطور التاريخي لمراحل ظهور المتحف.
- التعريف بمفهوم المتحف وأهميته في المجتمع.
- التعريف بالدراسات المتحفية واهتماماتها.
- التعريف بأوجه النشاط المتحفي في العالم.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

- وضع خطة تطوير لمحتوى المقرر من قبل أستاذ المقرر بناء على نتائج التقييم الداخلي وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة في هذا المجال.
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره والمبنيّة على نتائج التقييم.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم):

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
تمهيد وتعريف بالمقرر وأهدافه ومراجعته	١	٢
علم المتاحف تعريفه نشأته وتطوره	١	٢
مصطلحات متحفية باللغة الإنجليزية	١	٢
تعريف ومفهوم المتاحف	١	٢
المتحف: النشأة والتطور	١	٢
الجمع والاقتناء وعلاقته بالمتحف	١	٢
المجموعات المتحفية ومصادرها	١	٢
أنواع المتاحف	١	٢

٢	١	المتحف والمجتمع
٢	١	أوجه النشاط المتحفي في أوروبا والولايات المتحدة الأمريكية
٢	١	الحماية والأمن المتحفي
٢	١	حلقة نقاش
٢	١	المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية المعنية بالمتاحف
٢	١	المتاحف في الوطن العربي
٢	١	متاحف المملكة العربية السعودية

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
			المحاضرة
			٢

٣ - ساعات دراسية إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع: ٢٨ ساعة

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

أ - المعرفة:
<p>١ - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على أهم مجالات علم المتاحف وأهدافه. - التعرف على مفاهيم ونظريات ومناهج علم المتاحف. - التعرف على أنواع المتاحف واهتماماتها. - التعرف على أساليب العمارة المتحفية وأسس تصميمها. - التعرف على نماذج من المتاحف العالمية.
<p>٢ - استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرات. - أنشطة بحثية يقوم بها الطلاب. - تقارير. - نقاش وحوار في قاعة الدرس. - زيارات مختلفة للمتاحف.
<p>٣ - طرق تقييم المعرفة المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقويم البحوث والتقارير. - الاختبارات التحريرية والشفوية.

ب - المهارات المعرفية- الإدراكية:
<p>١ - المهارات المعرفية- الإدراكية المطلوب تطويرها:</p>
<p>٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية- الإدراكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الواجبات والتكاليف. - المناقشة. - التقارير والبحوث.
<p>٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية - الإدراكية المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقويم الواجبات والتكاليف. - تقويم المشاركات والتفاعل أثناء المحاضرة. - تقويم التقارير والبحوث.

ج - مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

<p>١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها.</p> <p>- القدرة على العمل في مجموعات العمل والنقاش.</p> <p>- القدرة على طرح الأفكار والرؤى.</p>
<p>٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:</p> <p>- تكليف جماعي وفردى.</p> <p>- المناقشات والحوار الجماعي والفردى.</p>
<p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:</p> <p>- تقويم الأعمال الجماعية والفردية.</p>

<p>د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):</p>
<p>١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:</p>
<p>٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>- تكليف الطلاب بعمل تقارير وورقة عمل كتابيه عن بعض موضوعات يتم تناولها في المقرر.</p> <p>- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.</p>
<p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلاب لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):</p> <p>- تقويم التقارير الكتابية.</p> <p>- تقويم أداء الطلاب من خلال النقاش.</p>

<p>هـ - المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):</p>
<p>١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا يوجد</p>
<p>٢ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا يوجد</p>
<p>٣ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا يوجد</p>

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي ... الخ)	رقم التقييم
٢٠%	٧	الاختبار الفصلي	١ 1.2
٢٠%	١٢	إعداد ورقة بحث أو عمل	٢
٣٠%	١٥	الاختبار النهائي	٣

د (الدعم المقدم للطلبة:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح:

- ساعات مكتبية للاستاذ بمعدل ساعتين يومياً.
- التواصل الإلكتروني.

هـ) مصادر التعليم:

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

٢ - المراجع الأساسية (التي يجب اتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

Knell, Simon, Aronsson, Peter, Amundsen, Arne (eds National Museums
New Studies from Around the World Routledge 2010

Knell, Simon 'Museums in the Material World', Routledge 2007

- فيليب، آدامز وآخرون، دليل تنظيم المتاحف: (إرشادات عملية)، ترجمة محمد حسن عبدالرحمن، ١٩٩٣م.
- الشاعر، عبدالرحمن، مقدمة في تقنية المتاحف التعليمية، ١٩٩٢م.
- محمد، رفعت موسى، مدخل إلى فن المتاحف، ٢٠٠٢م.
- شعث، شوقي، المتاحف في الوطن العربي: النشأة والتطوير، ٢٠٠٢م.
- العطار، حسن إبراهيم، المتاحف: عمارة وفن وإدارة، ٢٠٠٤م.
- برناوي، بكر بن محمد، المفهوم المتحفي في العالم العربي، المجلة العربية، العدد ٣٨٧، ٢٠٠٩م.
- برناوي، بكر بن محمد، المتاحف السعودية: واجهة ثقافية، أحوال المعرفة، العدد ٤٢، ٢٠٠٦م.
- بهنسي، عفيف، علم المتاحف والمعارض- الطبعة الأولى، ٢٠٠٤م.

٣ - الكتب والمراجع الموصي بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Museum Studies Journal.
- Journal of Education in Museums.
- Museums Bulletin.
- Museum Anthropology.
- Museum Education Association of Australia Journal.
- SAMAB (Bulletin of the South African Museums Association, South Africa).
- Witthlin, Almas S. The museum: it's history and it's tasks in education.
- ICOM. Museums, civilization and development 1994.
- Karp Ivan, Lavine, Steven D. Museums and Communities- The Politics of Public Culture 1992.
- Weibel, Peter and Buddensieg (eds) Contemporary Art and Museum: A Global Perspective, 2007.
- Lord, Gail Dexter and Markert, Kate The Manual of Strategic Planning for Musems, 2007.

٤ - المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... الخ:

- WWW.ICOM
- WWW.SaudinationalMuseum.com
- WWW.musuemassociation.org
- WWW.britishmusuem.co.uk
- WWW.globalmusuem.org

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة:

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر ... الخ).

١ - المرافق التعليمية :

- حجرات المحاضرات.
- المتحف (متحف الكلية).

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - مصادر أخرى (حددها- مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا توجد

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين::

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم:

- نتائج التقارير.

- نتائج الاختبارات.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل أستاذ المادة.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- تحديد استراتيجية للحصول على نتائج الطلاب وتقييم فاعلية التعليم.
- تقويم عمليات التعليم من خلال القسم والأستاذ.
- متابعة ما يستجد في مجال المقرر على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
- مراجعة دائمة لأهداف المقرر من خلال عضو هيئة التدريس.
- تطوير الخطة الدراسية من خلال لجنة متخصصة بالقسم بما يتناسب مع عمليات تحسين التعليم.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.
- تحسين المقرر من خلال نتائج التحليل الإحصائي وتقويم لجنة مختصة بالقسم والاستعانة بخبراء في مجال التخصص.

٥ - صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- تطوير محتوى المقرر من خلال نتائج عملية التقويم.
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية والفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.
- تطوير أهداف المقرر.
- عقد حلقة نقاش لمراجعة محتوى المقرر وتحديد أوجه القصور والإيجابيات.
- التغذية الراجعة وكشف أداء الاختبارات وأوراق البحث من خلال مناقشة الطلاب واستطلاع آرائهم عن جودة المقرر وموضوعاته وأوجه القصور فيه.
- فحص منهج المقرر من قبل لجنة مكونة من مختصين في القسم وخبراء مناهج خارجيين في نفس مجال التخصص وتقديم تقرير بجودة المقرر والعناصر اللازمة لتطويره.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Higher Education,
King Saud University
College of Tourism and Archaeology



Course Specification

301 Hert

Introduction to Museology

Department of Heritage Resources Management and Tourist Guidance

٢٠١١/هـ/٤٣٢ م

Course Specification

For Guidance on the completion of this template, please refer to of
Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangements

Institution King Saud University
College/Department Collage of Tourism and Archaeology – Dept of Heritage Resource Management and Tour Guidance.

A Course Identification and General Information

1. Course title and code: Hert 301 Introduction to Museology
2. Credit hours 2 hrs
3. Program(s) in which the course is offered. ٢,٠ (If general elective available in many programs indicate this rather ٣,٠ than list programs) Dept of Heritage Resource Management and Tour Guidance
4. Name of faculty member responsible for the course
5. Level/year at which this course is offered level 5
6. Pre-requisites for this course (if any) None
7. Co-requisites for this course (if any) None

8. Location if not on main campus

None

B Objectives

1. Summary of the main learning outcomes for students enrolled in the course.

An introduction to museology. Its beginning and evolution with an historical background of museums. The course covers various modules that deal with the museum philosophy, policy, function and structure. The museum role and services are also covered.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (eg increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

The course contents will be periodically reviewed by the faculty mentor and the Department committee to include new materials of relevance and improved teaching method.

C. Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or Handbook should be attached)

1 Topics to be Covered		
Topic	No of Weeks	Contact hours
Introduction to the course	1	2
Museology , its definition and its history.	1	2
English terms related to museum studies.	1	2
Definition of Museum	1	2
History of Museum	1	2
Collecting theory and Museums	1	2
Museum collections and their importance	1	2
Types of Museum	1	2

Museums and Community	1	2
Museums in Europe and USA	1	2
Museum Security	1	2
Seminars	1	2
World Museum Organizations	1	2
Museums in the Arab World	1	2
Museums in Saudi Arabia	1	2

2 Course components (total contact hours per semester):			
Lecture: 2 hrs	Tutorial:	Practical/Fieldwork/ Internship:	Other:

. Additional private study/learning hours expected for students per week. (This should be an average :for the semester not a specific requirement in each week)

28 hrs

4. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

For each of the domains of learning shown below indicate:

- A brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop;
- A description of the teaching strategies to be used in the course to develop that knowledge or skill;
- The methods of student assessment to be used in the course to evaluate learning outcomes in the domain concerned.

a. Knowledge

(i) Description of the knowledge to be acquired

The theories and concepts of Museology.

The history and scope of museum studies.

The definition of the term Museum.

The relationship with other subjects.

Museum organizations.

Fields of Museology

(ii) Teaching strategies to be used to develop that knowledge

Structured course materials delivered through a sequential deliverance of lectures , with an introductory lecture focusing on the significance of the course.

Interactive learning in the process through questions and answers in class.

Reading in class as a group .

Tutorials to students understand the course materials and solve problems.

(iii) Methods of assessment of knowledge acquired

Exams and homework are used to assess the acquired knowledge on the subject.

Short quizzes at the end of each topic are used to evaluate the student's understanding.

3.1.1.1.1.2 b. Cognitive Skills

(i) Cognitive skills to be developed

Students will be able to read and understand literature related to cultural heritage and tourism in English.

Students get acquainted with the basic literary terms.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these cognitive skills

Engage students in classroom interaction with questions and answers.

Seminar papers and the answers by the students.

(iii) Methods of assessment of students cognitive skills

Through exams and homework which will include writing and require critical thinking.

c. Interpersonal Skills and Responsibility

(i) Description of the interpersonal skills and capacity to carry responsibility to be developed

Punctual attendance of classes and tutorials.

Student will take responsibility to solve given assignments on their own and submit them on time.

Students learn to manage their time in self study of the course materials.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills and abilities

Assignment is given to the students.

Participation of students in classroom discussion.

(iii) Methods of assessment of students interpersonal skills and capacity to carry responsibility

Recording of submission of assignments and grades.

d. Communication, Information Technology and Numerical Skills

(i) Description of the skills to be developed in this domain.

Classroom discussion.

(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills

<p>Seminar paper is required by all the students. Participation of students in classroom discussion.</p>
<p>(iii) Methods of assessment of students numerical and communication skills</p> <p>Through the studies aggregate score in all tests and assignments.</p>
<p>e. Psychomotor Skills (if applicable)</p>
<p>(i) Description of the psychomotor skills to be developed and the level of performance required</p> <p>Not applicable</p>
<p>(ii) Teaching strategies to be used to develop these skills</p>
<p>(iii) Methods of assessment of students psychomotor skills</p>

<p>5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester</p>			
Asses smen t	Assessment task (eg. essay, test, group project, examination etc.)	Week due	Proporti on of Final Assesm ent
1	First mid-term exam	Within the seventh week	20%
2		Within	

	Second mid-term exam	the fourteen th week	20%
3	Final exam	As schedule d by the registre r	60%
4			
5			
6			
7			
8			

3.1.1.1.1.1.3

D. Student Support

<p>1. Arrangements for availability of faculty for individual student consultations and academic advice. (include amount of time faculty are available each week)</p> <p>The faculty member is available I his office to devote at least 3 hrs / week for students</p>
--

E Learning Resources

1. Required Text(s)

2. Essential References

Knell, Simon, Aronsson, Peter, Amundsen, Arne (eds) National Museums New Studies from Around the World Routledge 2010

Knell, Simon Museums in the Material World Routledge 2007

- فيليب، آدمز وآخرون، دليل تنظيم المتاحف: (إرشادات عملية)، ترجمة محمد حسن عبدالرحمن، ١٩٩٣م.
- الشاعر، عبدالرحمن، مقدمة في تقنية المتاحف التعليمية، ١٩٩٢م.
- محمد، رفعت موسى، مدخل إلى فن المتاحف، ٢٠٠٢م.
- شعث، شوقي، المتاحف في الوطن العربي: النشأة والتطوير، ٢٠٠٢م.
- العطار، حسن إبراهيم، المتاحف: عمارة وفن وإدارة، ٢٠٠٤م.
- برناوي، بكر بن محمد، المفهوم المتحفي في العالم العربي، المجلة العربية، العدد ٣٨٧، ٢٠٠٩م.
- برناوي، بكر بن محمد، المتاحف السعودية: واجهة ثقافية، أحوال المعرفة، العدد ٤٢، ٢٠٠٦م.
- بهنسي، عفيف، علم المتاحف والمعارض- الطبعة الأولى، ٢٠٠٤م

3- Recommended Books and Reference Material (Journals, Reports, etc) (Attach List)

- Museum Studies Journal.
- Journal of Education in Museums.
- Museums Bulletin.
- Museum Anthropology.

- Museum Education Association of Australia Journal.
- SAMAB (Bulletin of the South African Museums Association, South Africa).
- Witthlin, Almas S. The museum: it's history and it's tasks in education.
- ICOM. Museums, civilization and development 1994.
- Karp Ivan, Lavine, Steven D. Museums and Communities-The Politics of Public Culture 1992.
- Weibel, Peter and Buddensieg (eds) Contemporary Art and Museum: A Global Perspective, 2007.
- Lord, Gail Dexter and Markert, Kate The Manual of Strategic Planning for Museums, 2007.

4-.Electronic Materials, Web Sites etc

- WWW.ICOM
- WWW.SaudinationalMuseum.com
- WWW.musuemassociation.org
- WWW.britishmusuem.co.uk
- WWW.globalmusuem.org

5- Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards/regulations

--

F. Facilities Required

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (ie number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)</p>
<p>1. Accommodation (Lecture rooms, laboratories, etc.)</p> <p>Lecture room equipped with blackboard , overhead projector, computer and internet connection.</p>
<p>2. Computing resources</p>
<p>3. Other resources (specify --eg. If specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)</p>

G Course Evaluation and Improvement Processes

1 Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

Student course evaluation at the conclusion of the course

2 Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the Department

Department assessment of the course and effectiveness of teaching delivery.

Periodic self assessment of the programme

3 Processes for Improvement of Teaching

Department committee will review deficiencies based on the student evaluation , course file and programme assessment.

Feedback from employers and alumni surveys and graduating students.

Teaching method will focus on students and on the course learning outcomes.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (eg. check marking by an independent faculty member of a sample of student work, periodic exchange and remarking of a sample of assignments with a faculty member in another institution)

A department committee will review samples of student's work to check

on the standard of grades and achievements.

A faculty member from reputable University will evaluate the course material and the student work to compare the standard of grades and the achievement with those at his University.

5 Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.

Self- assessment time.

Un-external assessment by the invited faculty member at every four years will be carried.

The feedback received from these assessments will be used to plane for further improvement in the course- syllabus, teaching method and delivery of course materials.

