

توصيف مقرر

٣٠٢ ترث

إدارة المهرجانات والفعاليات التراثية

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

نموذج (هـ)

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	رقم المقرر ورمزه: ٣٠٢ ترث
إدارة المهرجانات والفعاليات التراثية	
المتطلب السابق للمقرر: لا يوجد	لغة تدريس المقرر: العربية
مستوى المقرر: الخامس	الساعات المعتمدة: ٢

وصف المقرر :

Module Description

The course studies the management operations and skills for heritage festivals and events; whether seasonal, major or mega events, besides the conference management.	يتناول المقرر عمليات إدارة نوعيات المهرجانات والفعاليات التراثية والسياحية المختلفة، سواء الموسمية منها أو المقامة على هامش المناسبات الكبرى والمؤتمرات.
---	--

أهداف المقرر :

Module Aims

Introduce various types of cultural and touristic festivals and events to students.	تعريف الطالب بأنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.
Highlight the conference tourism with its various activities and works.	إلقاء الضوء على سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات.
Emphasize the importance for national heritage and its variance in the attraction of heritage conferences.	إبراز أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية.
The possibility to complete	دراسة إمكانية مواكبة المهرجانات

conferences and festivals with other touristic activities.	والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكملة.
Introduction of activities, facilities and services of tourism related to festivals and conferences.	التعريف بالتسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة المهرجانات والمؤتمرات.

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

	أن يكون الطالب قادراً على معرفة أنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.
	أن يكون الطالب قادراً على معرفة سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات
	أن يكون الطالب قادراً على معرفة الاستفادة من أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية
	أن يكون الطالب قادراً على معرفة إمكانية مواكبة المهرجانات والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكملة.
	أن يكون الطالب قادراً على معرفة التسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة المهرجانات والمؤتمرات

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر

توصيف المقرر

– المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم : كلية السياحة والآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر و رقمه: (إدارة المهرجانات والفعاليات التراثية) ٣٠٢ ترث

٢ – الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) :

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) :

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

٩- لغة تدريس المقرر: اللغة العربية

ب (الأهداف :

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

١- تعريف الطالب بأنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.

٢- إلقاء الضوء على سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات.

٣- إبراز أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية.

٤- دراسة إمكانية مواكبة المهرجانات والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكمل.

٥- التعريف بالتسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم

-

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم الأحداث والفعاليات التراثية والسياحية	٢	٤
مفهوم سياحة المؤتمرات الرسمية الدولية أو الإقليمية	١	٢
مبادئ ومفاهيم عامة في عمليتنا الإدارة والتنظيم	٢	٤
خصائص المهرجانات التراثية	٢	٤
مبادئ عملية تنظيم وإدارة المهرجانات التراثية	٢	٤
عملية الإعلام والتسويق للمهرجانات	٢	٤

		والفعاليات
٤	٢	مفهوم سياحة المعارض وخصائصها
٤	٢	مفهوم سياحة المناسبات وخصائصها

٢ – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣٠	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣ – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

لا يوجد

٤ – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها:

- ١- أن يكون الطالب قادراً على معرفة أنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.
- ٢- أن يكون الطالب قادراً على معرفة سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات
- ٣- أن يكون الطالب قادراً على معرفة الاستفادة من أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية
- ٤- أن يكون الطالب قادراً على معرفة إمكانية مواكبة المهرجانات والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكملة.
- ٥- أن يكون الطالب قادراً على معرفة التسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة المهرجانات والمؤتمرات.
- ٦- مهارة الإتصال والإدارة (التخطيط والتنظيم، ..إلخ)

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعنى:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر:

- ١- معرفة أنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.
- ٢- معرفة سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات
- ٣- معرفة الاستفادة من أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية
- ٤- معرفة إمكانية مواكبة المهرجانات والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكمل.
- ٥- معرفة التسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة المهرجانات والمؤتمرات.

• إستراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة):

- محاضرات .
- قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر.
- عقد حلقات نقاش .
- تنظيم بعض الزيارات الميدانية لأحد المهرجانات التراثية فى المملكة (مثل الجنادرية).

• طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

-

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- ١- معرفة أنواع واتجاهات المهرجانات التراثية والسياحية بأنواعها وأشكالها المختلفة.
- ٢- معرفة سياحة المؤتمرات بكل ما يتصل بها من أنشطة وممارسات
- ٣- معرفة الاستفادة من أهمية الموروث الوطني وتنوعه في جاذبية المهرجانات التراثية
- ٤- معرفة إمكانية مواكبة المهرجانات والمؤتمرات بإقامة فعاليات سياحية مكمل.

٥- معرفة التسهيلات والخدمات السياحية والتنشيطية المرتبطة بسياحة المهرجانات والمؤتمرات.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- عمل حلقات نقاش.
- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.
- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر في أجزاء الإدراك والتحليل.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- مهارات الإدارة والقيادة.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- إتقان العمل وتحمل المسئولية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر .

- المناقشات الجماعية والفردية.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير المطلوب

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على الوصف والتحليل .

- القدرة على الاتصال والمشاركة.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر.

- تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- تقييم التقارير الكتابية.

- تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٢٠%
٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	١٢	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%
٤			
٥			

٦		
٧		
٨		

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الأربعاء).

- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.

- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

- المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة

هـ) مصادر التعلم

١. – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة

-

٢ – المراجع الأساسية:

1-Dogan، Q، 2005. ‘managing festival event‘ Honolulu، university of Hawaii Press.

2-Richad، P.2006 festival event . and destination. Hill International, U.K. -

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- موسوعة عالمية

http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Management

- الهيئة العامة للسياحة والآثار

<http://www.hotmailclub.com/hotmaillink/go.php?id=662>

http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism

<http://www.icomos.org/tourism/>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

– قاعات دراسية تقليدية.

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- تقويم للواجبات والتكاليف .

- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .

- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .

- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

• من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم

• من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).

• من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.

• من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).

• وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك:

- من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
 - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
 - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.
- ٣ - عمليات تحسين التعليم:
- تطوير أهداف المقرر .
 - تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقويم .
 - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- تقويم للواجبات والتكاليف.
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم.
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب، وعينة أخرى من أوراق البحث، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص.
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .