

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية السياحة والآثار

توصيف مقرر

٣٠٣ ترث

ريادة الأعمال التراثية

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٢٠١١ - ٥١٤٣٢ م

نموذج (هـ)

مختصر توصيف المقرر

رقم المقرر ورمزه: ٣٠٣ ترث	اسم المقرر:ريادة الأعمال التراثية
لغة تدريس المقرر: العربية	المتطلب السابق للمقرر:
الساعات المعتمدة: ٢ساعتان	مستوى المقرر:الخامس

وصف المقرر :

Module Description

<p>This course aims to introduce the principles and basic concepts of entrepreneurship managed by their owners. And provide the student with the knowledge and skill needed to transform abstract ideas into projects or commodity that can be used in accordance with the rules of entrepreneurship in the cultural heritage resources, from the planning stage to create a heritage through the learning requirements for the composition of the facility, and the regulatory process and the search for sources of funding and practical steps for marketing; which helps the student to the adoption of himself in the creation of new jobs in the transition to a knowledge economy.</p>	<p>يسعى المقرر إلى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لريادة الأعمال المدارة من قبل أصحابها . وتزويد الطالب بالمعرفة والمهارة اللازمة لتحويل الأفكار المجردة إلى مشاريع أو سلعة يمكن استثمارها وفق قواعد ريادة الأعمال في موارد التراث الثقافي ، بدءا من مرحلة التخطيط لإنشاء مشروع تراثي مرورا بتعلم المتطلبات لتكوين منشأة ، وعملية التنظيم والبحث عن مصادر التمويل والخطوات العملية للتسويق ؛ مما يساعد الطالب للاعتماد على نفسه في ابتكار فرص عمل جديدة في ظل التحول إلى الاقتصاد المعرفي .</p>
---	--

أهداف المقرر :

Moule Aims

Identifying the nature of entrepreneurial heritage and the difference from the others	التعرف على ماهية ريادة الأعمال التراثية والفرق عن غيرها .
Identify the principles and foundations of entrepreneurship	التعرف على مبادئ و أسس ريادة الأعمال
Identify areas available for projects entrepreneurial heritage	التعرف على المجالات المتاحة لمشاريع ريادة الأعمال التراثية.
Identify the factors of success and failure of traditional projects	التعرف على عوامل النجاح وفشل المشاريع التراثية.

توصيف المقرر

- المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

- الكلية/ القسم السياحة والآثار / قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي
أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه: ريادة الأعمال التراثية

٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها
برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت)

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:
محدد في الجدول الدراسي

٩- لغة تدريس المقرر. العربية

ب (الأهداف :

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

عنى في هذا المقرر بتعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لريادة الأعمال التراثية وفق ومبادئ وأسس ريادة الأعمال ، والمجالات المتاحة للمشاريع التراثية ، والتعرف على عوامل نجاح وفشل المشاريع التراثية ، وتوضيح دورة حياة المشروع التراثي ، وتدريب الطالب على مهارة التخطيط و التنظيم لإنشاء مشروع تراثي ، والبحث عن مصادر التحويل وإكساب الطالب مهارة وضع خطة مكتوبة لمشروع تراثي .

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام المراجع الإلكترونية .

- إدخال تغييرات في محتوى المقرر بناء على التطبيقات الحديثة في ريادة الأعمال .

- المواد المنشورة على الشبكة العنكبوتية .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن ريادة الأعمال	١	
مبادئ وأسس ريادة الأعمال	١	
صفات ومهارات رائد الأعمال / الإبداع والابتكار	١	
المجالات المتاحة للمشاريع التراثية	١	
نجاح وفشل المنشآت الصغيرة	١	
الاختبار الفصلي	١	
دورة بناء المشروع التراثي	٢	
فرق إعداد مشروع تراثي + استضافة رائد أعمال	١	
التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع تراثي	٣	
الإدارة المالية للمشروع والتسويق	١	
عروض المجموعات وتسليم المشروع	٢	
الاختبار النهائي	١	

٢ – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
المحاضرة	فرق عمل	لقاء مفتوح مع رائد أعمال وكتابة تقرير	مشروع بحثي

--	--	--	--

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٢٨ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر.
- ١. التعرف على ماهية ريادة الأعمال التراثية والفرق عن غيرها .
- ٢. التعرف على مبادئ وأسس ريادة الأعمال .
- ٣. التعرف على المجالات المتاحة لمشاريع الأعمال التراثية .
- ٤. التعرف على عوامل نجاح وفشل المشاريع التراثية .
- ٥. التعرف على دورة حياة المشروع التراثي .
- استراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة).
- المحاضرة .
- دراسة حالة .
- المناقشة .

- طرق تقييم المعرفة المكتسبة.
- الأسئلة الصفية.
- الاختبارات .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) -

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- يفرق بين ريادة الأعمال التراثية عن غيرها .
- يحدد أنواع مختلفة من مشاريع ريادة الأعمال التراثية المتاحة.
- يبتكر أنواع جديدة من المشاريع التراثية .
- يوضح عوامل نجاح وفشل مشاريع ريادة الأعمال التراثية.
- يقترح خطة مكتوبة لمشروع تراثي .

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- جدول بالفروق بين ريادة الأعمال التراثية عن غيرها .
- استعراض تجارب لمشاريع ريادة أعمال تراثية .
- ابتكار مشاريع تراثية جديدة .
- تكليف الطالب بدراسة حالة لتجارب نجاح وفشل مشاريع تراثية .
- تكليف الطالب باقتراح خطة مكتوبة لمشروع تراثي .

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تكليف الطالب بإعداد جدول فروق بين ريادة الأعمال التراثية عن غيرها .
- حل الواجبات المنزلية.
- محاولة ابتكار قائمة مشاريع تراثية جديدة.
- معرفة حالات نجاح وفشل المشاريع التراثية .

- معرفة الأخطاء والصواب في تخطيط مشروع تراثي خاص .

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارة الابتكار والإبداع .
- اكتساب الطالب مهارات التفكير التعاوني و فرق العمل مع زملائه .
- توزيع أدوار العمل بين مجموعات فرق العمل .
- الدخول في نقاش وحوار زملائه .

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المحاضرات .
- دراسة الحالة .
- متحدث خارجي من رواد الأعمال .

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- إعداد قائمة بالأفكار والمشاريع التراثية المبتكرة .
- فرق العمل .
- محاورة ونقاش مع رواد أعمال وبين الطلاب أنفسهم .
- كتابة تقرير ومناقشته مع زملائه .

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- ١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- أن يدرس الطالب جدوى المشروع التراثي من الناحية المالية والتسويقية .

- التعرف على أنواع مشاريع التراث والكشف عن قيمتها الاقتصادية .

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تدريب الطالب على دراسة جدوى لمشروع تراثي .
- تدريب الطلاب بتوظيف البيانات والإحصاءات في التعرف على المشاريع التراثية الجيدة والاقتصادية.
- تدريب الطلاب على استخدام المواد الإحصائية في بناء المشاريع التراثية .

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- مقدرة الطالب على تقديم دراسة جدوى لمشروع تراثي .
- مقدرة الطالب على بناء مشروع تراثي من خلال توظيف برنامج إحصائي .
- المتابعة والملاحظة .

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- أن يصنع الطالب خطة لمشروع تراثي في ضوء قواعد ريادة الأعمال ، وبإتقان يصل إلى ٨٠% على الأقل .
- أن يبتكر الطالب مشروعاً تراثياً بسيطاً ، باستخدام المواد التراثية المأخوذة من البيئة المحلية .

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- دراسة خطة مشروع تراثي قائمة .
- عرض نماذج من الإبداع والابتكار كمحفز لريادة الأعمال .

- إطلاع الطالب على قصص الشباب في بناء مشاريع صغيرة .
- عرض طرق مبتكرة في ابتكار مشاريع صغيرة وجديدة .

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

- تقديم خطة مشروع تراثي صغير بالاستفادة من الموارد التراثية البيئية .
- تسجيل الملاحظات .
- التطبيق .
- الأسئلة المباشرة .

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	إعداد واجب منزلي	٤	٥%
٢	اختبار فصلي	٦	١٥%
٣	حضور استضافة رائد أعمال والمشاركة في النقاش	٩	١٠%
٤	تقديم تقرير مكتوب عن لقاء رائد الأعمال	١٠	١٠%
٥	إنجاز خطة مشروع تراثي	١٣-١٤	٢٠%
٦	الاختبار النهائي	١٦	٤٠%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- ساعات مكتبية بمعدل ٢ ساعة يومياً .

- الإعلان عن جدول بالساعات المكتبية لتقديم الدعم والمشورة والإرشاد الطلابي .

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- إدارة الأعمال بالفطرة ، سبل إنشاء مشروع صغير وإدارته وتنميته ، ستيف جوتري، مكتبة جرير ٢٠٠٧ م .

- ريادة الأعمال ، أحمد الشميمري ، وفاء المبيريك ، جامعة الملك سعود ، ٢٠١٠ م .

٢ – المراجع الأساسية:

- دليل المستثمر الشاب إلى المشروعات الصناعية والزراعية والحرفية الصغيرة ، محمد الحسيني ، دار الطلائع .

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- أسرار العقل المليونير ، إتقان لعبة تحقيق الثراء . هارف أيكر ، مكتبة جرير ، ٢٠٠٧م.

- الأعمال التجارية للمبتدئين ، مرشد مبسط يقودك خطوة بخطوة نحو البدء في تكوين مشروع صغير ، مكتبة جرير ، ٢٠٠٧م

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

موقع جمعية ريادة الأعمال بجامعة الملك سعود .

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

- قاعة دراسية سعة ١٥ طالب .
- قاعة محاضرات عامة .

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- نتائج الاختبارات + الشفوي
- نتائج تقييم التقرير + مشروع الطالب .
- رأي أستاذ زميل .
- استبانة رأي الطالب .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية لمشاريع ريادة أعمال طلابية .
- عرض نتائج اختبارات عشوائية على محكم زميل .
- ٣ - عمليات تحسين التعليم:

- استشارة أصحاب التجربة في تدريس المقرر .

- استضافة أساتذة مختصين للاطلاع على خطة المقرر وتقديم المشورة المناسبة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- فحص عينة من الواجبات والأسئلة من قبل عضو هيئة تدريس مستقل .
- تبادل تصحيح عينة من الاختبارات مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر .
- نتائج تقرير المقرر .

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وبشكل دوري، بناء على نتائج التقييم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة.
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره والمبنيّة على نتائج تقرير المقرر.