



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية السياحة والآثار

توصيف مقرر

٣١٣ ترث

تسجيل وتوثيق التراث

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

رقم المقرر ورمزه	٣١٣ ترث
اسمه	تسجيل وتوثيق التراث الثقافي
عدد وحداته	٣ وحدات
المستوى	السادس
وصفه	يعني المقرر بدراسة نظم التسجيل والتوثيق الحديثة وطرق تطبيقها في التراث الثقافي كما يشرح مجالات الاستفادة من هذه النظم في المحافظة على التراث الثقافي وحمايته وكذلك وضع الخطط لتطويره وتقديمه محلياً وعالمياً.
أهدافه	يهدف المقرر إلى التعريف بتقنيات تسجيل وتوثيق التراث الثقافي الحديثة حسب المعايير العالمية وإجراء تطبيقات عملية نموذجية. كما يهدف المقرر إلى إيضاح أهمية التسجيل في العناية بالتراث الثقافي والطبيعي وصونه ودوره في دفع البحث الأكاديمي وتعميم البرامج الإدارية الفعالة للتراث
مفرداته	المبادئ العلمية للتسجيل والتوثيق. المعايير العالمية لتسجيل التراث الثقافي. نماذج تطبيقية للتسجيل اليدوي والآلي. مناهج التوثيق وأهدافه. دور التسجيل والتوثيق في حماية التراث الثقافي والطبيعي ومحاربة التعامل غير المشروع فيه. التوثيق وتنشيط البحث الأكاديمي حول التراث الثقافي. مساهمة التسجيل والتوثيق للتراث في إعداد الخطط المستقبلية لإدارة التراث.
طرق تدريسه	نظري

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
الكلية/القسم: كلية السياحة والآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه: ٣١٣ ترث - " تسجيل وتوثيق التراث "
٢- الساعات المعتمدة: ٣ وحدات
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: - برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت):

٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت):

لا يوجد

٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

لا يوجد

ب (الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تعريف وتدريب الطلاب على تقنيات تسجيل وتوثيق التراث الثقافي المختلفة (التقليدية والحديثة) حسب المعايير العالمية وإجراء تطبيقات عملية نموذجية.
- التعريف بأهمية التسجيل في العناية بالتراث الثقافي والطبيعي وصونه ودوره في دفع البحث الأكاديمي وتعميم البرامج الإدارية الفعالة للتراث.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
مقدمة عن المبادئ العلمية للتسجيل	١	٢

		والتوثيق.
٢	١	المعايير العالمية لتسجيل التراث الثقافي.
٢	١	نماذج تطبيقية للتسجيل اليدوي والآلي.
٢	١	دور التسجيل والتوثيق في حماية التراث الثقافي والطبيعي ومحاربة التعامل غير المشروع فيه.
٢	١	مساهمة التسجيل والتوثيق للتراث في إعداد الخطط المستقبلية لإدارة التراث.
٢	١	التدريب العملي على مبادئ الرسم الهندسي، وتسجيل الوحدات الزخرفية الهندسية .
٢	١	التدريب العملي على مبادئ الرسم الهندسي، ورسم مساقط مبنى (المسقط الأفقي والواجهة).
٢	١	مبادئ الرفع المساحي البسيط لمبنى أو موقع أثري باستخدام الشريط.
٢	١	تعريف بالأدوات والأجهزة التقليدية المستخدمة في الرفع المساحي.
٢	١	التطبيقات الحديثة لأجهزة الرفع المساحي الرقمية في تسجيل الآثار (جهاز التيودوليت الرقمي و جهاز المحطة المتكاملة وجهاز ميزان الليزر).
٢	١	تقنيات التسجيل الحديثة باستخدام تقنية ماسح الليزر (Laser Scan) .
٢	١	استخدام وتطبيقات برامج الحاسب في التسجيل والتوثيق .
٢	١	أعمال التسجيل باستخدام التصوير الفوتوغرافي الرقمي.
٢	١	التطبيقات الحديثة في تسجيل المواقع

		الأثرية باستخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية (GIS)
٢	١	تطبيقات حديثة مثل: الـ GPS والاستشعار عن بعد

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:
٣٠ ساعة

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

(١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

(٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(٣) - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مفاهيم أعمال التسجيل والتوثيق للتراث الثقافي وأهميتها في صيانة والحفاظ على التراث.
- معرفة تفاصيل التسجيل الهندسي للمباني والأعمال التراثية.
- معرفة تفاصيل التسجيل الفوتوغرافي للمباني والأعمال التراثية.
- معرفة التقنيات الحديثة في أعمال التسجيل والتوثيق (GIS).

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:
- محاضرات .

- قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر.
- عقد حلقات نقاش .

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

- ١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
 - إدراك مفاهيم أعمال التسجيل والتوثيق للتراث الثقافي وأهميتها في صيانة والحفاظ على التراث.
 - إدراك الوسائل والطرق الحديثة الخاصة بأعمال تسجيل وتوثيق التراث وطرق استخدامها.
 - إدراك الدور الهام لأعمال التسجيل والتوثيق في الحفاظ وإدارة موارد التراث الثقافي.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:
- عمل حلقات نقاش.

- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.
- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

<p>٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب. - تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر في أجزاء الإدراك والتحليل. - تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

<p>ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارات الإدارة والقيادة. - القدرة على العمل ضمن فريق. - إتقان العمل وتحمل المسئولية.
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :</p> <ul style="list-style-type: none"> - طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر . - المناقشات الجماعية والفردية.
<p>٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير المطلوبة.

<p>د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):</p>
<p>١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على الوصف والتحليل .

- القدرة على الاتصال والمشاركة.
٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات : - تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر. - تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.
٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية) : - تقييم التقارير الكتابية. - تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):
١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا يوجد
٢- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال : لا يوجد
٣- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٢٠%
٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	١٢	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%
٤			
٥			
٦			
٧			

(د) الدعم المقدم للطلبة:

- تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).
 - ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.
 - التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

(هـ) مصادر التعلم:

- ١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- مذكرة بمواضيع المقرر إعداد أستاذ المقرر (لحين صدور كتاب متخصص في المقرر).

1-Kediu، B، L، 2008 cultural constrain and Technology, Routalge.

2-Shore، B . 2006 culture and information Technology, Routalge.

٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- أ.د./ يحيى حمودة - المنظور الهندسي - الهيئة المصرية العامة للكتاب - ١٩٧٤ .
- أ.د./ عبد اللطيف صباح - المساحة المستوية - مطابع جامعة القاهرة ، كلية الهندسة - ١٩٨٥ .
- أ.د./ عبد اللطيف صباح - الجيوديسيا الهندسية - مطابع جامعة القاهرة ، كلية الهندسة - الطبعة الخامسة - ١٩٨٧ .
- أ.د./ يوسف ابراهيم عبد العزيز - مبادئ المساحة التصويرية - مطابع جامعة القاهرة ، كلية الهندسة - الطبعة الثالثة - ١٩٨٧ .
- أ.د./ عبد الهادي سيد عبد العال - المساحة المستوية - الجزء الأول كلية الهندسة - جامعة عين شمس - دار الحكيم للطباعة بالقاهرة - ١٩٩٩

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

١- موقع عن أعمال الرفع المساحي (طرق وأدوات)

<http://en.wikipedia.org/wiki/Surveying>

٢- موقع يحوي على روابط لمواقع متعددة لها علاقة بالرفع المساحي

<http://www.sandhills.edu/civ/civlinks.html>

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١-المرافق التعليمية: - قاعات دراسية تقليدية - بعض الأجهزة المستخدمة في أعمال التسجيل والتوثيق
٢- أجهزة الكمبيوتر:
٤- مصادر أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١-استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم • تقويم للواجبات والتكاليف . • تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم . • فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص . • تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب
٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: • من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم • من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم). • من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم. • من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر

- بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).
- وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك:
 - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
 - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
 - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.

٣-عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقويم .
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب .

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .