

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك سعود

كلية السياحة والآثار

توصيف مقرر

٣١٧ ترث

إدارة المجموعات السياحية

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

## نموذج ( هـ )

### مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة المجموعات السياحية	رقم المقرر ورمزه: ٣١٧ تراث
المتطلب السابق للمقرر: ٢٠٧ تراث	لغة تدريس المقرر: العربية
مستوى المقرر: السادس / مسار الإرشاد السياحي	الساعات المعتمدة: ٣ وحدات

#### وصف المقرر :

#### Module Description

The course covers the management skills of tourist groups during the implementation of the inclusive tour, visitors and management skills in museums, heritage and archaeological sites, and other tourist attractions	يتناول المجموعات السياحية أثناء تنفيذ الرحلات السياحية الشاملة، ومهارات إدارة الزوار في المتاحف ومواقع الآثار والتراث والمناطق السياحية الأخرى.	المقررمهارات إدارة
--	--	-----------------------

#### أهداف المقرر :

#### Module Aims

Learn how to implement the of tour programs	التعرف على كيفية تنفيذ خطط البر امجال السياحية.
Gaining experience of designing a schedule to implement the package tours	اكتساب خبرة ووضع البر امجالزمنية لتنفيذ الرحلات الشاملة.
Identify the business associated with the various stages of the tour itinerary	التعرف فعلا لأعمال المر تبطة بمختلف مراحل بر نامجال رحلة السياحية.
Gaining experience of visitors management in various tourist sites	اكتساب خبرة إدارة الزوار في المواقع السياحية المختلفة.
Identify the nature of the work of various cadres in the field of group management and	- التعرف على طبيعة عمل مختلف الكوادر السياحية القائمة على إدارة المجموعات وتنفيذ الرحلات السياحية

implementation of tour

**مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)**

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

١- يعرف كيف ينفذ برنامج سياحي
٢- يستطيع إدارة مجموعة سياحية
٣- يتفهم طبيعة عمل مختلف كوادر السياحة
٤- يكتسب خبرة وضع برنامج زمني لتففيذ الرحلة
٥- يدرك طبيعة الاعمال المرتبطة بتنفيذ البرنامج

**الكتاب المقرر والمراجع المساندة:**

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
الإرشاد السياحي	مثنى طه الحورى	الوراق للنشر والتوزيع	٢٠٠٢
الدلالة والإرشاد السياحي	عصام حسن السعيدى	دار الراية	٢٠٠٩
الدلالة والإرشاد السياحي لموفن	غسان عويس	دار زهران	٢٠٠٣

## توصيف المقرر

– المؤسسة التعليمية :جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم :كلية السياحة والآثار / قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي  
أ ( تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر و رقمه: إدارة المجموعات السياحية ٣١٧ تراث

٢ – الساعات المعتمدة: ٣ وحدات

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها  
برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي- مسار الإرشاد السياحي

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د./ محمد إسماعيل أبو العطا

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه: المستوى السادس/ مسار الإرشاد  
السياحي

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر : ٢٠٧ تراث

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر : لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

٩- لغة تدريس المقرر : العربية

ب ( الأهداف :

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يتناول المقرر مهارات إدارة المجموعات السياحية أثناء تنفيذ الرحلات السياحية الشاملة، ومهارات إدارة الزوار في المتاحف ومواقع الآثار والتراث والمناطق السياحية الأخرى.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- يمكن الاستفادة من شبكة الانترنت في الاطلاع على المستحدثات

- يمكن توظيف البرامج التقنية الحديثة في مجال إدارة المجموعات

- يمكن استخدام المواد الفيلمية المصورة لبرامج تم تنفيذها مع مجموعات سياحية

- يجب - وبشكل مستمر - استطلاع رأى المستفيدين من مخرجات المقرر

ج ( وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال

٣	١	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر.
٣	١	مراحل تنفيذ الرحلات السياحية الشاملة.
٣	١	البرنامج الزمني لتنفيذ خطة البرامج السياحية
٣	١	القائمين علي التنفيذ.
٣	١	معاملات المطارات والموانئ
٣	١	العلاقات العامة. اختبار الأعمال الفصلية
٣	١	مهام القائمين على تنفيذ الرحلة: عند وصول المجموعات السياحية، عند الوصول إلى الفندق
٣	١	أثناء تنفيذ برامج الزيارات، في الجولات الحرّة، أثناء التسوّق.
٣	١	مهارات إدارة الزوار في المناطق الأثرية والتراثية.
٣	١	مهارات إدارة الزوار في المتاحف
٣	١	طبيعة عمل مرافقي الرحلات السياحية : Tour-Manager مدير الرحلة
٣	١	+ مناقشة Tour-Guide المرشد السياحي الأبحاث
٣	١	، قائد Escort-man مرافق الرحلة Tour-Leader, or Group-Leader المجموعة السياحية
٣	١	طبيعة عمل مرافقي الرحلات السياحية : Tour-Manager مدير الرحلة
٣	١	، مراجعة Driver سائق السياحة
٤٥	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال

		فى الفصل الدراسى
--	--	------------------

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال فى الفصل الدراسى):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة فى الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسى وليس المتطلبات المحددة فى كل أسبوع):

٤٥ ساعة

٤ - تطوير نتائج التعلم فى نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلى يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التى صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة فى المقرر لتقييم نتائج التعلم فى المجال المعنى.

## أ - المعرفة

### ١ - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر:

- الإلمام بالمهارات الأساسية التي يتطلبها الإرشاد السياحي.
- التعرف على الطرق المتنوعة للشرح والإرشاد
- مهارات إدارة المجموعة السياحية في المواقع الأثرية
- مهارات إدارة المجموعة السياحية في المواقع التراثية والمتاحف

### ٢- استراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- محاضرات
- تكليف الطلاب بكتابة تقارير عن بعض مفردات المقرر
- عقد حلقات النقاش
- زيارات ميدانية
- التحضير المنزلي
- انتقاء نموذج تطبيقي
- استخدام وسائل الشرح الحديثة مثل أجهزة عرض البيانات Data show

### ٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- اختبارات دورية تتضمن اختيارات متعددة
- أسئلة شفوية
- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب
- حل الواجبات
- التطبيق
- الاختبارات الفصلية التحريرية واختبار نهاية الفصل الدراسي

-

## ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

-

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- التخطيط Planning لتصميم برنامج سياحي.
- القدرة على قراءة رموز الخرائط والتخطيط المعماري للمواقع.
- تنمية مهارات الاتصال مع السائح.
- التعرف على سيكولوجيات السياح المختلفة.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- أبحاث ميدانية تقوم على الاستبيان والتحليل والإحصاء
- عقد حلقات نقاش تحت إشراف أستاذ المقرر
- التواصل والتعلم عبر شبكة المعلومات الدولية
- التواصل مع المجتمع والعاملين في مجال الإرشاد السياحي والمتاحف

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تقييم الأبحاث الميدانية
- حلقات نقاش
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبار الفصلي يتضمن المعرفة والمهارات المكتسبة

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- التعاون الفعال مع العاملين في مجال السياحة
  - الاشتراك في مجموعات عمل
  - تحمل مسؤولية قيادة المجموعات السياحية داخل المواقع و المتاحف.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- عمل أبحاث جماعية وتحدد كل مجموعة رائد لها
- تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر
- عرض الأبحاث والرد علي استفسارات الزملاء

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم من خلال ورش عمل

د - مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على الدراسة التحليلية

- مهارة الاتصال والحوار

- مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- بحث فردي أو جماعي

- تكليف بعمل استبيانات مع السائحين

- كتابة تقرير عن إحصاء لعدد السياح المحليين والدوليين

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم الأبحاث والتقارير

- تقييم أداء الطالب من خلال عرض بحثه أو التقرير

هـ ( المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار فصلي	٧	٢٠%
٢	ورقة بحث فردي أو جماعي مع عرض لها	١٢	٢٠%
٣	اختبار نهائي	١٥	٦٠%
٤			
٥			
٦			
٧			

**(د) الدعم المقدم للطلبة**

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع
- تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية به.
- إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.
- التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني

**(هـ) مصادر التعلم**

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

-  
-

٢ – المراجع الأساسية:

- مثنى الحورى: الإرشاد السياحي، الوراق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢
  - عصام حسن السعيدى: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الراية، ٢٠٠٩
  - عسان عويس: الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، ٢٠٠٣
  - ٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
  - احمد عيسى: أسس تنظيم الرحلات السياحية الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي
  - الهيئة العليا للسياحة: معجم المصطلحات السياحية، الرياض، ١٤٢٧ هـ
- Shrief Elsabban. Tour guiding. Cairo, 2002

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- <http://whc.unesco.org/en/gidelines>
- [http:// www.travel.nytimes.com/travel/guides](http://www.travel.nytimes.com/travel/guides)
- [http:// www.international.icomos.org/home.htm](http://www.international.icomos.org/home.htm)

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- مواد فيلمية مصورة

و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

قاعات الفصول الذكية

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

### ز ) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- اختبار الطالب والتأكد من جودة محتوى المقرر
- عقد حلقة نقاش ثنائية أو أكثر مع الزملاء المشاركون في تدريس المقرر ، و تحديد أوجه القصور و الإيجابيات ، ومن ثم معالجتها وتعزيز الجيد منها .
- التغذية الراجعة وكشف أداء الاختبار الفصلي ، وأوراق البحث من خلال مناقشة الطلاب ، واستطلاع آرائهم عن جودة المقرر وأوجه القصور فيه .

### ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- فحص منهج المقرر من قبل لجنة مكونة من مختصين من القسم ، ويستعان بخبراء مناهج خارجيين في نفس مجال التخصص ، وتقديم تقرير بجودة المقرر ، و العناصر اللازمة لتطويره
  - التواصل مع البرامج المماثلة في الكليات والمعاهد المحلية والإقليمية والدولية
- ### ٣ - عمليات تحسين التعليم:
- تطوير أهداف المقرر .
  - تطوير محتوى المقرر من خلال نتائج عملية التقويم .
  - تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة

- ٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- تقويم اللواجبات والتكاليف
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم

- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل  
عضو هيئة تدريس في مجال التخصص  
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:  
- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة ، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء  
على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة  
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم