

توصيف مقرر

٣٥٥ ترث

قضايا معاصرة في إدارة التراث

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

٢٠١١ - ٥١٤٣٢ م

رقم المقرر ورمزه	٣٥٥ ترث
اسمه	قضايا معاصرة في إدارة التراث
عدد وحداته	٣ وحدات
المستوى	السادس
وصفه	يتناول المقرر التعريف بالتوجهات الحديثة في إدارة التراث، ودراسة أساليب تطوير وتنمية عمليات إدارة التراث الثقافي بكافة عناصره المادية وغير المادية، مع التركيز على التوجهات المحلية والدولية والعربية بهذا الخصوص.
أهدافه	١- التعريف بمستجدات قضايا إدارة التراث على الصعيدين المحلي والدولي. ٢- التعريف بأحدث قواعد وأطر وبيانات وإعلانات منظمة اليونسكو وغيرها من منظمات عالمية بشأن إدارة التراث الثقافي. ٣- الإطلاع على أحدث الجهود والتوجهات الدولية في مجالات إدارة التراث. ٤- التعريف بجهود المملكة على المستوى العام وخطط المناطق لتخطيط وتنمية مواقع التراث الثقافي، وإدارة أنشطة الحرف التقليدية.
مفرداته	مقدمة عن مبادئ الإدارة-التعريف بالمجالات المستحدثة في إدارة الموارد الثقافية- الموارد البشرية المؤهلة للعمل في هذا المجال- جهود إدارة التراث الثقافي في بعض الدول الغربية- جهود إدارة التراث في بعض البلدان العربية- الجديد في اتجاهات إدارة التراث الثقافي في المملكة- دور بعض منظمات العمل المدني العالمية في مجال إدارة التراث- مستجدات موائيق ومعاهدات اليونسكو ومنظمات حماية التراث الأخرى في مجال حماية التراث- مستجدات العمل المتحفي- المعارض الدولية للآثار والتراث- تقنيات وبحوث العرض- برامج التمويل الحديثة- دراسات تحديث أطر ومفاهيم الموارد التراثية والثقافية- إدارة السياحة الثقافية المستدامة.
طرق تدرسه	محاضرات + حلقات نقاش + تقارير وأبحاث.

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود
الكلية/القسم: كلية السياحة والآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه: ٣٥٥ ترث - " قضايا معاصرة في إدارة التراث "
٢- الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: - برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي .
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:
٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس
٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت):
٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ب (الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
<ul style="list-style-type: none">• التعريف بمستجدات قضايا إدارة التراث على الصعيدين المحلي والدولي.• التعريف بأحدث قواعد وأطر وبيانات وإعلانات منظمة اليونسكو وغيرها من منظمات عالمية بشأن إدارة التراث الثقافي.• الإطلاع على أحدث الجهود والتوجهات الدولية في مجالات إدارة التراث.• التعريف بجهود المملكة على المستوى العام وخطط المناطق لتخطيط وتنمية مواقع التراث الثقافي، وإدارة أنشطة الحرف التقليدية.
٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر
<ul style="list-style-type: none">- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
مقدمة عن أهمية تناول قضايا معاصرة في إدارة التراث و موضوع القضية المعاصرة (الحفاظ على التراث).	١	٣
لماذا المحافظة على التراث.	١	٣
سياسات الحفاظ على التراث وإدارته.	١	٣
مفهوم المحافظة.	١	٣
مفهوم الحماية.	١	٣
الحماية الوقائية.	١	٣
طرق وآليات الحفاظ على التراث.	١	٣

٣	١	التشريعات و النظم والقوانين في مجال إدارة التراث.
٣	١	أسباب و عوامل تدهور مواقع و معالم التراث.
٣	١	المشاريع التنموية وأثرها على مواقع و معالم التراث.
٣	١	الصعوبات والتحديات التي تواجه سياسة الحفاظ على التراث.
٣	١	نطاق الحماية و الحفاظ على التراث محلياً (وطنياً).
٣	١	نطاق الحماية والحفاظ على التراث إقليمياً.
٣	١	نطاق الحماية والحفاظ على التراث عالمياً (دولياً).
٣	١	أهم المؤسسات الدولية العاملة في مجال الحفاظ على التراث.

٢ – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٣ – ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

٤٥ ساعة

٤ – تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- (١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- (٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- (٣) - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:	
١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمستجدات قضايا إدارة التراث على الصعيدين المحلي والدولي. • التعريف بأحدث قواعد وأطر وبيانات وإعلانات منظمة اليونسكو وغيرها من منظمات عالمية بشأن إدارة التراث الثقافي. • الإطلاع على أحدث الجهود والتوجهات الدولية في مجالات إدارة التراث. • التعريف بجهود المملكة على المستوى العام وخطط المناطق لتخطيط وتنمية مواقع التراث الثقافي، وإدارة أنشطة الحرف التقليدية.
٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:	<ul style="list-style-type: none"> - محاضرات . - قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر. - عقد حلقات نقاش . - تنظيم بعض الزيارات الميدانية لعدد من مواقع التراث العمراني التقليدي في المملكة (مثل الدرعية القديمة).
٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب. - تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر. - تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:	
١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بمستجدات قضايا إدارة التراث على الصعيدين المحلي والدولي. • التعريف بأحدث قواعد وأطر وبيانات وإعلانات منظمة اليونسكو وغيرها من منظمات عالمية بشأن إدارة التراث الثقافي.

- الإطلاع على أحدث الجهود والتوجهات الدولية في مجالات إدارة التراث.
- التعريف بجهود المملكة على المستوى العام وخطط المناطق لتخطيط وتنمية مواقع التراث الثقافي، وإدارة أنشطة الحرف التقليدية.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:
- عمل حلقات نقاش.

- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.

- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.

- تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر في أجزاء الإدراك والتحليل.

- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

- مهارات الإدارة والقيادة.

- القدرة على العمل ضمن فريق.

- إتقان العمل وتحمل المسئولية.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر .

- المناقشات الجماعية والفردية.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :

- تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير

المطلوبة.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على الوصف والتحليل .
- القدرة على الاتصال والمشاركة.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر.
- تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقييم التقارير الكتابية.
- تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٣- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول	٧	٢٠%
٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	١٢	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%
٤			
٥			
٦			
٧			

(د) الدعم المقدم للطلبة:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).

- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.

- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

هـ (مصادر التعلم:

<p>١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: 1- عبد الناصر الزهراني ، كباشي قسيمة، ١٤٢٩هـ، "مقدمة في إدارة التراث". Montayued ، M ، 2005 valuing cultural heritage ، London. 2-Roque، J.P 2010 Heritage education. Routalge</p>
<p>٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):</p>
<p>٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك): -</p>
<p>٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ: - موسوعة عالمية http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Management - الهيئة العامة للسياحة والآثار http://www.hotmailclub.com/hotmaillink/go.php?id=662 http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism http://www.icomos.org/tourism/</p>
<p>٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:</p>

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١- المرافق التعليمية:

– قاعات دراسية تقليدية.

٢- أجهزة الكمبيوتر:

٤- مصادر أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم
- من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).
- من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.
- من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).
- وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط

للتحسين وذلك:

- من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
- من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
- من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.

٣-عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقييم .
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب .

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .