

توصيف مقرر

٣٧٥ ترث

قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي

قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي

١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

| |
|--------------------|
| نموذج (هـ) |
| مختصر توصيف المقرر |

| | |
|--|------------------------------|
| اسم المقرر: -قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي | رقم المقرر ورمزه: 375 ترث |
| المتطلب السابق للمقرر: ٢٠٧ ترث | لغة تدريس المقرر: العربية |
| مستوى المقرر: السابع | الساعات المعتمدة: ٢ (ساعتان) |

Module Description

وصف المقرر :

| | |
|---|--|
| <p>This course discusses the current issues in tour guidance. During the course students will be introduced to the current methods and skills of tour guiding. The course will enable students to engage in major aspects of tour guiding: public speaking, interpretation, tour commentary research and delivery</p> | <p>يطرح هذا المقرر على بساط البحث والمناقشة المتغيرات والمستجدات في مختلف اتجاهات ومجالات عمل الإرشاد السياحي.</p> |
|---|--|

Module Aims

أهداف المقرر :

| | | |
|--|--|---|
| 1.1.1.1.1.1.1 | <p>Definition of the methods and experiences to the profession of renewable tourist guides.</p> | <p>التعريف بالأساليب والخبرات المتجددة لمهنة الإرشاد السياحي.</p> |
| <p>Identify the latest developments in the</p> | | <p>التعرف على أحدث المستجدات في</p> |

| | |
|--|---|
| areas of the tour guide | مجالات عمل المرشد السياحي. |
| Identify new prospects in the methods of the explanation for tour groups and how to communicate with them. | التعرف على الأفاق الجديدة في أساليب الشرح للأفواج السياحية وكيفية التواصل معها. |
| Learn new trends in the tourist guides. | معرفة الأنماط الجديدة في الإرشاد السياحي. |

– المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

– الكلية/ القسم كلية السياحة والآثار / قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي
أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ – اسم المقرر و رقمه: " قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي " ٣٧٥ تراث

٢ – الساعات المعتمدة: ٢(ساعتان)

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها قسم إدارة موارد التراث والإرشاد مسار الارشاد السياحي -السياحي

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): ٢٠٧ تراث

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت):

٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية.

٩- لغة تدريس المقرر: العربية

ب) الأهداف

| |
|---|
| التعريف بالأساليب والخبرات المتجددة لمهنة الإرشاد السياحي. |
| التعرف على أحدث المستجدات في مجالات عمل المرشد السياحي. |
| التعرف على الآفاق الجديدة في أساليب الشرح للأفواج السياحية وكيفية التواصل معها. |
| معرفة الأنماط الجديدة في الإرشاد السياحي. |
| ٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر |
| • خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة ،وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة. |
| • خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم. |

ج) وصف المقرر: يطرح هذا المقرر على بساط البحث والمناقشة المتغيرات والمستجدات في مختلف اتجاهات ومجالات عمل الإرشاد السياحي.

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

| الموضوع | عدد الأسابيع | ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية) |
|--|--------------|---------------------------------|
| التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر. | ١ | ٢ |
| مفهوم القضايا المعاصرة. | ١ | ٢ |
| مهارات الحوار مع المجموعات السياحية. | ١ | ٢ |
| مشكلة المرشد الآلي. | ١ | ٢ |
| قضية عدم تحديد اختصاصات عمل المرشد السياحي. | ١ | ٢ |
| مشكلة المرشد الصامت | ١ | ٢ |
| مشكلة المرشد الأجنبي أو -tour | ١ | ٢ |

| | | |
|---|---|--|
| | | . leader |
| ٢ | ١ | حقوق المرشد السياحي وواجباته. |
| ٢ | ١ | سيكولوجية الأفواج السياحية. |
| ٢ | ١ | التواصل بين اللجنة الاستشارية للمرشدين بالهيئة العامة للسياحة والمرشد. |
| ٢ | ١ | نقابات واتحادات المرشدين السياحيين. |
| ٤ | ٢ | مناقشة الأبحاث |
| ٢ | ١ | قضية العمولات للمرشد السياحي. |
| ٢ | ١ | استخدام التقنية الحديثة وأساليب الشرح في الإرشاد. |
| ٢ | ١ | مراجعة |

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

| المحاضرة | الدروس الخاصة | العملي / الميداني / التدريب التعاوني | أخرى |
|----------|---------------|--------------------------------------|---------|
| ٣٠ | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:

٣٠ / الفصل الدراسي

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

١. وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها من المقرر.
الإلمام بالمهارات الأساسية التي يتطلبها الإرشاد السياحي.

معرفة الطرق المتنوعة للشرح والإرشاد.

معرفة نشأة الإرشاد وتطوره.

معرفة كيفية تنفيذ البرنامج السياحي

التعرف على صفات المرشد وأخلاقيات المهنة.

• استراتيجية التعليم (التدريس المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة.
محاضرات

تكليف الطلاب بكتابة تقارير عن بعض مفردات المقرر

عقد حلقات النقاش

زيارات ميدانية

Data show استخدام وسائل الشرح الحديثة مثل أجهزة عرض البيانات

• طرق تقييم المعرفة المكتسبة.

اختبارات دورية تتضمن اختيارات متعددة

اسئلة شفوية

تقييم التقارير المقدمة من الطلاب

الآختبارات الفصلية التحريرية واختبار نهاية الفصل الدراسي.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

- ١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
 - التخطيط Planning لتصميم برنامج سياحي.
 - القدرة على التعامل مع الجنسيات المختلفة.
 - القدرة على قراءة رموز الخرائط والخطيط المعماري للمواقع.
 - القدرة على تنمية مهارات الاتصال مع السائح.
 - القدرة علي الاستنباط والحل الأمثل لحل المشكلات التي تواجهه السائح.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

- ابحاث ميدانية تقوم علي الأستبيان والتحليل والإحصاء
- عقد حلقات نقاش تحت اشراف استاذ المقرر
- التواصل والتعلم عبر شبكة المعلومات الدولية
- التواصل مع المجتمع والعاملين في مجال الإرشاد السياحي

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- تقييم الابحاث الميدانية
- حلقات نقاش
- تخصيص جزء من اسئلة الأختبار الفصلي يتضمن المعرفة والمهارات المكتسبة

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

- التعاون الفعال مع العاملين في مجال السياحة والزملاء.
- الاشتراك في مجموعات عمل .
- تحمل مسؤولية قيادة المجموعات السياحية.
- التنسيق مع الجهات المعنية.

| |
|---|
| <p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • عمل أبحاث جماعية وتحديد كل مجموعة رائد لها • تقديم النصح والمساعدة من قبل أستاذ المقرر • عرض الأبحاث والرد علي استفسارات الزملاء |
| <p>٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :</p> <p>تقييم الأعمال الجماعية بمشاركة الطلاب أنفسهم من خلال ورش عمل.</p> |

| |
|--|
| <p>د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):</p> |
| <p>١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة علي الدراسة التحليلية • مهارة الاتصال والحوار • مهارات استخدام الحاسب الآلي في البحث |
| <p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • بحث فردي أو جماعي • كتابة تقرير عن احد القضايا المعاصرة في مجال الإرشاد السياحي |
| <p>٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم الأبحاث والتقارير • تقييم أداء الطالب من خلال عرض بحثه او التقرير. |

| |
|---|
| <p>هـ المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):</p> |
| <p>١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:</p> <p>لا يوجد</p> |
| <p>٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :</p> <p>لا يوجد</p> |
| <p>٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا يوجد</p> |
| |

٥- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

| رقم التقييم | طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ) | الأسبوع المستحق | نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي |
|-------------|---|-----------------|--------------------------------------|
| ١ | اختبار فصلي | ٧ | ٢٠% |
| ٢ | ورقة بحث فردي أو جماعي مع عرض لها | ١٢ | ٢٠% |
| ٣ | الاختبار النهائي | ١٥ | ٦٠% |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |

د) الدعم المقدم للطلبة:

تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح

- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة علي أيام الأسبوع
- تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية به.
- إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.
- التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني

هـ) مصادر التعلم:

١- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- عصام السعيدى: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الراية، ٢٠٠٩.
- عصام الموسى: المدخل فى الاتصال الجماهيرى، الرياض، ٢٠٠٩.
- صالح أبو اصبع: استراتيجيات الاتصال وسياساته وتأثيراته، دار مجدلاوى، ٢٠٠٥.
- مثنى الحورى: الإرشاد السياحي، دار الوراق، ٢٠٠٢.

- Collins, V., Becoming a tour guide: principles of guiding and site interpretation, London, Cengage Learning EMEA, 2000.
- Tilden, F., Interpreting Our Heritage, 4th edition, The University of North Carolina Press, 2007.

٢- المراجع الأساسية (التي يجب اتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

- اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان ٢٠٠٦.
 - مثنى طة الحورى : الإرشاد السياحي عمان ٢٠٠٢.
 - مثنى الحوري، إسماعيل الدباغ: مبادئ السفر و السياحة ، عمان ٢٠٠١
- Shrief Elsabban. Tour guiding. Cairo, 2002.**

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- ماهر السيسى : شركات السياحة ووكالات السفر القاهرة ٢٠٠٤.
- أسيا محمد أمام وإبراهيم خالد عواد: إدارة المنشآت السياحية عمان ٢٠٠٢.

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مجلة ترحال مجلة السياحة السعودية contest@tirhal.com

<http://www.sct.gov> الهيئة العامة للسياحة

<http://www.international.icomos.org/home.htm>

<http://whc.unesco.org/en/gidelines>

<http://www.sauditourismgov.sas>

<http://www.mas.gov.sa>

<http://www.travel.nytimes.com/travel/guides>

www.blue-badge-guides.com (www.blue-badge.org.uk)

٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو

المعايير المهنية أو الأنظمة:

(و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١-المرافق التعليمية:

قاعات الفصول الذكية

٢- أجهزة الكمبيوتر:

٣- مصادر أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١-استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- اختبار الطالب والتأكد من جودة محتوى المقرر .
- عقد حلقة نقاش ثنائية أو أكثر مع الزملاء المشاركون في تدريس المقرر ، و تحديد أوجه القصور و الإيجابيات ، ومن ثم معالجتها وتعزيز الجيد منها .
- التغذية الراجعة وكشف أداء الاختبار الفصلي ، وأوراق البحث من خلال مناقشة الطلاب ، واستطلاع آرائهم عن جودة المقرر وأوجه القصور فيه .

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم: فحص منهج المقرر من قبل لجنة مكونة من مختصين من القسم ، ويستعان بخبراء مناهج خارجيين في نفس مجال التخصص ، وتقديم تقرير بجودة المقرر ، و العناصر اللازمة لتطويره

- التواصل مع البرامج المماثلة في الكليات والمعاهد المحلية والأقليمية والدولية

٣-عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من خلال نتائج عملية التقييم .
- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة

٤-عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٤- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة ، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .

خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم .

Saudi Arabia