

	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٤٢٨ أثر)

نصوص عربية جنوبية قديمة

قسم الآثار

١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم كلية: السياحة والآثار قسم: الآثار

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر نصوص عربية جنوبية قديمة / رقمه ورمزه: ٤٢٨ أثر

٢ - الساعات المعتمدة: ساعتان

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها برنامج البكالوريوس / آثار (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: سالم بن أحمد طيران

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الرابع

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر: لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: كلية السياحة والآثار

ب (الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تمكين الطالب بقواعد اللغة المعينية.

- تمكين الطالب بقواعد اللغة القتبانية.

- تمكين الطالب بقواعد اللغة الحضرية.

- تمكين الطالب بقواعد اللهجة الحميرية.

- تمكين الطالب على أساليب كتابة هذه النصوص.

-دراسة نماذج من النقوش العربية الجنوبية القديمة.

٢- الخطط التي يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر :

- متابعة الأبحاث الجديدة في المقرر من خلال: استخدام المكتبة والشبكة العنكبوتية.
- التزود بطرق التدريس الجديدة وتنمية المهارات.
- ربط المعرفة في المقرر بمتطلبات الواقع.
- إيصال المعلومات للطالب باستخدام وسائل إيضاح متنوعة.
- تشجيع الطالب على الدراسة الذاتية
- المراجعة المستمرة للمقرر وتحديثه وفقا لتغيرات البحوث الجديدة في التخصص.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف ومدخل حضاري عن القبائل العربية الجنوبية	١	٢
الاسم في اللغات المعينية والقتبانية والحضرية وتطبيقات	٢	٤
الأعداد في اللغات المعينية والقتبانية والحضرية وتطبيقات	٢	٤
الفعل في اللغات المعينية والقتبانية والحضرية	٢	٤
الضمائر في اللغات المعينية والقتبانية والحضرية وتطبيقات	٢	٤
اللهجة الحميرية وتطبيقات	٣	٦
تطبيقات وتمارين	٢	٤
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال	١٥	٣٠

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	التدريب	أخرى
٢٠		٥	٥ لتمرين

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع

يحتاج الطالب من جانبه إلى عدد مماثل لساعات الاتصال أسبوعياً، حتى يتمكن من اكتساب المعارف والمهارات التي يهدف إليها المقرر بشكل جيد.

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
أ - المعرفة

وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
- أن يتعرف الطالب على قواعد النقوش العربية الجنوبية.
- أن يتعرف الطالب على دلالات هذه النقوش.
- أن يحدد الطالب ملامح وخصائص هذه اللغات وكتاباتهما.
- أن يتعرف الطالب على الدور الحضاري لشعوب العربية الجنوبية.
- أن يتمكن الطالب من التعامل الصحيح مع النقش ميدانياً ومعملياً من حيث التوثيق والتحليل والدراسة

استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات (تقديم المقرر في محاضرات عالية الجودة مقرونة بالأمثلة الإيضاحية).
- المناقشات.
- التطبيقات.
- قيام الطالب بأداء الواجبات المطلوبة منه.
-مراجعة الطالب لموضوعات المقرر بشكل مستمر.

طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات النظرية الفصلية والنهائية.
- الاختبار الشفهي.
-الاختبارات التحريرية الدورية القصيرة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- أن يتمكن الطالب من قراءة النقوش العربية الجنوبية وترجمتها.
- أن يكون الطالب قادراً على تحليل النقوش العربية الجنوبية لغوياً وحضارياً.
- القدرة علي تحديد السياسية والاقتصادية والدينية والحضارية التي تعكسها هذه الكتابات والنقوش.

- أن يتعرف الطالب على خصائص وأهمية ومضامين هذه النقوش.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات.

- المناقشات.

- عمل التمارين والتطبيقات وأداء الواجبات.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الواجبات

- الاختبار النظري.

- الاختبار التحريري.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية:

- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- أن يستطيع الطالب أن يتعلم ذاتياً.

- أن يستطيع الطالب في نهاية هذا المقرر العمل مع زملائه بروح الفريق الواحد.

- أن يستطيع الطالب تحمل المسئولية الموكلة إليه.

- المقدرة على المناقشة والحوار الجماعي.

١ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- أداء الواجبات فرادى على شكل فرق

- حل التمارين الصفية فرادى ومجموعات.

- التواصل المباشر والفعال بأستاذ المقرر للمشورة والاستفسار.

- تشجيع إبداء الرأي داخل القاعة وخارجها.

- التنبيه على أهمية احترام الوقت واحترام الآخرين.

- البحوث المشتركة.

٢ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الإشراف والمراقبة على أداء الطلبة للواجبات والتمارين.

- تدوين المحاضرات أثناء المحاضرات والنقاش الجماعي.

- التقويم الذاتي.

-الاهتمام بعلاقة الطلبة مع بعضهم البعض وبأستاذ المقرر وبالبيئة المحيطة بهم (القسم، المكتبة، المعامل).

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- قدرة الطلاب على التعبير بوضوح عن أفكارهم.
- أن يستطيع الطالب في نهاية هذا المقرر الاتصال السلس والنافع مع ذوي العلاقة بالتخصص.
- وأن يكون قادراً علي الاستفادة من شبكة المعلومات بخصوص موضوعات النقوش العربية الجنوبية.
- اكتساب الطالب مهارات الاتصال الشفهي والمكتوب.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الاشتراك في مجموعات صغيرة في قراءة النقوش وترجمتها.
- العروض التوضيحية.
- الإطلاع والتعلم الذاتي.
- تشجيع الطالب على استخدام الشبكة العنكبوتية ومصادر المعلومات.
- ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية): -
الاختبارات الشفهية والتحريرية القصيرة.
- التطبيقات والتكليفات العملية الفردية والجماعية.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة التقييم	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار قصير	الثاني	٢%
٢	واجب	الثالث	٢%
٣	اختبار قصير	الرابع	٢%
٤	اختبار قصير	الخامس	٢%
٥	الاختبار فصلي الأول	السادس	٢١%
٦	اختبار قصير	الثامن	٢%

٧	واجب	التاسع	٢%
٨	اختبار قصير	العاشر	٢%
٩	اختبار قصير	الحادي عشر	٢%
١٠	اختبار قصير	الثاني عشر	٢%
١١	الاختبار الفصلي الثاني	الثالث عشر	٢١%
١٢	اختبار نهائي	الأخير	٤٠%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

-تواجد أستاذ المقرر في مكتبه خلال الساعات المكتبية التي يتم الإعلان عنها في جدولته الدراسي لإرشاد الطلاب أكاديمياً.

- تشجيع الطلاب علي التواصل مع أستاذ المقرر في مكتبه وعبر موقعه الإلكتروني علي شبكة المعلومات الدولية.

-التواصل مع الطلبة عبر الجوال.

هـ (مصادر التعلم

١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة

- محمد بافقيه وآخرون، مختارات من النقوش اليمنية القديمة، تونس: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، (١٩٨٥م)

بيستون وآخرون، المعجم السبئي (بالانجليزية والفرنسية والعربية)، لوفان لانف: دار نشريات بيترز بيروت: مكتبة لبنان (١٩٨٢م)

Ricks, S., Lexicon of Inscriptional Qatabanian, Roma: Editrice Pontificio Istituto Biblico.

(1989)

Harding, G., An Index and Concordance of Pre-Islamic Arabian Names and Inscriptions, Toronto: Near and Middle East Series :8, (1971)

Hayajneh, H., (1998) Die Personennamen der qatabanischen Inschriften, Hildesheim: Georg Olms Verlag

Repertoire d Epigraphie Semitique, Paris: Academie des Inscriptions et Belles-Lettres.

al- Said, S., Die Personennamen in den minaischen Inschriften, Wiesbaden: Harrassowitz, (1995).

Tairan, S., Die Personennamen in den altsabaischen Inschriften, Hildesheim: Georg Olms Verlag, (1992).

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-أطلال.

-الدارة.

-الإكليل.

-ريدان.

٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

يوجد بالموقع روابط مفيدة للطالب

http://www.mnh.si.edu/epigraphy/e_pre-islamic/fig01_aramaic.htm

http://www.mnh.si.edu/epigraphy/e_pre-islamic/fig04_sabaeen.htm

http://www.mnh.si.edu/epigraphy/e_pre-islamic/musnad-al-janubi.htm

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: لا يوجد

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

يفترض أن تكون الدراسة في مكان يحتوي على:

- جهاز تقديم العروض الالكترونية Data Show
- مواد مكتوبة عليها نقوش ليتدرب الطلاب على الرسم.
- أدوات التنظيف والرسم.
- أجهزة الحاسب الآلي لتدريب الطلاب على استخدام البرامج ذات العلاقة بالرسم.

٢ - موارد أخرى

- مواد التنظيف.
- مواد الرسم.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
 - استبيان تقييم الطلاب للمقرر.
 - المناقشات مع الطلاب.
 - الواجبات.
 - التطبيقات (التمارين).
 - الاختبارات القصيرة.

- ٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - من عضو هيئة التدريس: التحقق من بلوغ الطلاب لأهداف المقرر عن طريق ملاحظات أستاذ المقرر والأخذ برأي الزملاء في التخصص
 - من القسم: توافر سجلات درجات الطلاب ومستوي نجاحهم اعتماداً علي نتائج تقييمهم.

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
- التأكيد علي التطبيقات والتكليفات الفردية.
- حرص أستاذ المقرر علي حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته ومهاراته في التدريس.
- حرص أستاذ المقرر علي متابعة نتائج الأبحاث العلمية الحديثة المتعلقة بالمقرر للعمل علي تطويره ليكون مواكباً للمكتشفات والتطورات العلمية الحديثة.
- حضور المؤتمرات والندوات من قبل عضو هيئة التدريس.

-تبادل الأفكار والمطبوعات بين المتخصصين والقائمين على تدريس المقرر في مختلف الأقسام العلمية في الجامعات العربية والدولية.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) -لا يتم حالياً العمل بهذا الأسلوب.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- دراسة ومقارنة نتائج الطلاب
- الاسترشاد بأراء الطلاب حول مدى فاعلية مادة المقرر (مستوي استفادتهم وإثراء معلوماتهم في المقرر).
- السعي المستمر لتطوير أساليب التدريس ومشاركة الطلاب