
	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٢٠٦ ترث)
مقدمة في إدارة موارد التراث

قسم الآثار
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

الكلية/القسم: كلية السياحة والآثار

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

١- اسم المقرر و رمزه: ٢٠٦ ترث " مقدمة في إدارة موارد التراث "

٢- الساعات المعتمدة: ٣ ساعات

٣- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:

- برنامج إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي .
- برنامج الإدارة السياحية والفندقية .
- برنامج الآثار

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

٦- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٧- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٨- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ب (الأهداف

١- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعرف بقواعد الإدارة ومعطياتها.
- التعرف بأسس إدارة التراث الثقافي واتجاهاتها.
- التعرف بدور منظمة اليونسكو والمنظمات الدولية الأخرى في هذا المجال.
- الإلمام بالاتجاهات الحديثة في مجال إدارة موارد التراث الثقافي.
- التعرف بجهود المملكة وبعض الدول الأجنبية والعربية في إدارة التراث الثقافي.

٢- صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقييم الداخلي، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقييم .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
التعريف بمفهوم الإدارة.	١	٢
التعريف بالامتلاكات الثقافية والموارد التراثية والثقافية.	١	٢
مفهوم إدارة موارد التراث الثقافي (Cultural Resources Management)	١	٢
دور المنظمات الدولية والإقليمية والمحلية في مجال التراث	١	٢
إدارة مواقع التراث العالمي.	١	٢
مخاطر ومحددات موارد ومواقع التراث	١	٢
المحافظة على التراث وحمايته.	١	٢
دراسة مواقع التراث الثقافي الأثري بالمملكة العربية السعودية.	١	٢
دراسة مواقع التراث الطبيعي بالمملكة العربية السعودية.	١	٢
دراسة مواقع التراث العمراني بالمملكة العربية السعودية.	١	٢
دور المتاحف العالمية والمحلية في عرض الممتلكات الثقافية والمحافظة عليها.	١	٢
التشريعات والقوانين الدولية في مجال حماية التراث الثقافي.	١	٢
التشريعات والقوانين المحلية (الوطنية) في حماية التراث والحفاظ عليه .	١	٢
الحماية الإدارية والفنية لتراث.	١	٢
دور الإعلام في نشر الوعي بقيم التراث	١	٢

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو	أخرى
----------	---------------	---	------

	الامتياز لطلبة التخصصات الصحية		
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٣٠

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع: ٣٠ ساعة

٤ - تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

(١) - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

(٢) - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(٣) - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مفاهيم ومبادئ إدارة موارد التراث ومعطياتها.
- معرفة أسس و قواعد ومنهجية إدارة موارد التراث بأنواعها المختلفة واتجاهاتها.
- معرفة دور المنظمات الدولية والهيئات المحلية في مجال حماية وإدارة موارد التراث.
- معرفة المخاطر والمهددات التي تهاجم موارد التراث المختلفة وطرق الحماية والمحافظة.
- معرفة التقنيات والآليات الحديثة في مجال إدارة موارد التراث الثقافي.
- معرفة أمثلة لجهود المملكة وبعض الدول العربية و الأجنبية في إدارة التراث الثقافي.

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- محاضرات .
- قيام الطلاب بعمل بعض التقارير عن مواضيع منتقاة من المقرر.
- عقد حلقات نقاش .
- تنظيم بعض الزيارات الميدانية لعدد من مواقع التراث العمراني التقليدي في المملكة (مثل الدرعية القديمة).

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.

- تقييم التقارير المقدمة من الطلاب عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المعرفة المكتسبة.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

- ١- المهارات المعرفية-الإدراكية المطلوب تطويرها:
 - إدراك أنواع موارد التراث المختلفة (الطبيعي والثقافي) والقدرة على التعرف عليها ودراساتها وفهمها.
 - إدراك مفاهيم ومبادئ إدارة موارد التراث.
 - إدراك المخاطر والمهددات التي تهاجم موارد التراث المختلفة وطرق الحماية والمحافظة.
 - إدراك التقنيات والآليات الحديثة التي يمكن استخدامها في مجال إدارة موارد التراث وحمايته.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية-الإدراكية:

- عمل حلقات نقاش.
- التدريس التفاعلي وعصف الذهن.
- طلب تقارير وأبحاث من الطلاب لبعض مواضيع المقرر.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية-الإدراكية المكتسبة:

- الأسئلة الشفهية والحوار التفاعلي مع الطلاب.
- تقييم التقارير والبحوث عن بعض عناصر المعرفة بالمقرر في أجزاء الإدراك والتحليل.
- تخصيص جزء من أسئلة الاختبارات التحريرية سواء الفصلية أو النهائية لتقييم المهارات المعرفية والإدراكية المكتسبة.

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

- ١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :
 - مهارات الإدارة والقيادة.
 - القدرة على العمل ضمن فريق.
 - إتقان العمل وتحمل المسئولية.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- طلب واجب جماعي يعتمد ٥٠% من عناصره على مجموعة مشاركات كل فرد في فريق العمل، مع تقديم النصح والمساعدة للطلاب من قبل أستاذ المقرر .
- المناقشات الجماعية والفردية.

- ٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية :
- تقييم الأعمال الجماعية والمشاركات الفردية في الواجبات والتقارير المطلوبة.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- ١- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على الوصف والتحليل .
- القدرة على الاتصال والمشاركة.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن بعض موضوعات التي يتم دراستها في المقرر.
- تكليف الطلاب بعمل بحث عن بعض موضوعات المقرر من خلال عدد من مواقع الإنترنت.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

- تقييم التقارير الكتابية.
- تقييم أداء الطلاب من خلال العرض وحلقات النقاش.

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):

١- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

٢- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال :
لا يوجد

٣- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

٥-تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير،	الأسبوع	نسبة الدرجة إلى درجة
-------------	--	---------	----------------------

التقييم النهائي	المستحق	أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي...الخ)	
٢٠%	٧	الاختبار الفصلي الأول	١
٢٠%	١٢	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	٢
٦٠%	١٥	الاختبار النهائي	٣

(د) الدعم المقدم للطلبة:

<p>تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح</p> <p>- يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).</p> <p>- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</p> <p>- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</p>
--

(هـ) مصادر التعلم:

<p>١- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:</p> <p>- عبد الناصر الزهراني ، كباشي قسيمة، ١٤٢٩هـ، "مقدمة في إدارة التراث".</p>
<p>٢- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):</p>
<p>٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك)</p>
<p>٤- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:</p> <p>- موسوعة عالمية</p> <p>http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Management</p> <p>- الهيئة العامة للسياحة والآثار</p> <p>http://www.hotmailclub.com/hotmaillink/go.php?id=662</p> <p>http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism</p> <p>http://www.icomos.org/tourism/</p>
<p>٥- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:</p>

(و) المرافق المطلوبة

<p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).</p>

١- المرافق التعليمية: - قاعات دراسية تقليدية.

٢- أجهزة الكمبيوتر:

٤- مصادر أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب

٢- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- من خلال استراتيجيات الحصول على نتائج الطلاب وفاعلية التعليم
- من خلال الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم (إما عن طريق أستاذ المقرر أو عن طريق القسم).
- من خلال عمليات التحسين المستمرة للتعليم.
- من خلال عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر الدراسي في مؤسسة تعليمية أخرى).
- وصف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين وذلك:
 - من قبل الأستاذ: عن طريق متابعة ما يستجد في مجال المقرر الدراسي وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات حديثة.
 - من قبل القسم العلمي: عن طريق تطوير الخطة الدراسية.
 - من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها (مثل عمادة الجودة): باستطلاع آراء الطلاب في المقرر.

٣- عمليات تحسين التعليم:

- تطوير أهداف المقرر .
- تطوير محتوى المقرر من ، خلال نتائج عملية التقويم .

- تضمين المقرر أبرز ما يستجد من الاتجاهات النظرية و الفكرية المبنية على الدراسات الحديثة.

٤- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة:

- تقويم للواجبات والتكاليف .
- تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم .
- فحص عينة من أوراق اختبار الطلاب ، وعينة أخرى من أوراق البحث ، من قبل زميل عضو هيئة تدريس في مجال التخصص .
- تحليل إحصائي لنتائج اختبارات الطلاب .

٥- صف العمليات والخطط المعدة لمراجعة التغذية الراجعة لجودة المقرر والتخطيط للتحسين:

- خطة تطوير محتوى المقرر من قبل أستاذ المادة، وتتم هذه العملية بشكل دوري بناء على نتائج التقويم الداخلي ، وأبرز ما يستجد من نتائج الدراسات الحديثة .
- خطة لجنة القسم للمراجعة الدورية للمقرر وتطويره ، والمبنية على نتائج التقويم