
	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(١٤١ ترخ)
تاريخ الجزيرة العربية القديم

قسم الآثار
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

المؤسسة التعليمية: جامعة لملك سعود

الكلية/ القسم: كلية السياحة والآثار/ قسم الآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر: تاريخ الجزيرة العربية القديم رقمه: ١٤١ رمزه: ترخ

٢ - الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات في الأسبوع غير متتالية

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: بكالوريوس - آثار
(إذا كان المقرر يقدم في أكثر من برنامج ... يجب توضيح اتصاله بتلك البرامج): لا يوجد

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. زياد مصطفى الشрман

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه: المستوى الثالث

٦ - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: في نفس الكلية

ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تزويد الطلاب بالمعرفة التاريخية الخاصة بالجزيرة العربية مع إبراز تطورها الحضاري وعلاقتها الداخلية والخارجية. وهناك نتائج عامة تكتسب من خلال المقرر:

● معرفة حقائق ومفاهيم مختلفة

● فهم المعلومات وتذكرها

- تطبيق المعرفة في الحياة
- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي
- متابعة النمو الشخصي
- التفكير المنطقي
- تحسين طرق الاتصال بالغير سواء كان ذلك شفويًا من خلال المناقشة والحوار، أو الكتابة.

- ٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر
- متابعة الأبحاث الجديدة في المقرر من خلال استخدام المكتبة والشبكة العنكبوتية
 - التزود بطرق التدريس الجديدة وتنمية المهارات
 - ربط المعرفة في المقرر بمتطلبات الواقع
 - إيصال المعلومات للطالب باستخدام وسائل إيضاح متنوعة
 - تشجيع الطالب على الدراسة الذاتية
 - المراجعة المستمرة للمقرر وتحديثه وفقا لتغيرات البحوث الجديدة في التخصص

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم):

يتناول المقرر دراسة خصائص بيئة الجزيرة العربية والفعاليات التجارية وما نتج عنها من تأثيرات حضارية واقتصادية، ويدرس أيضا تاريخ الدولة التي قامت في جنوب الجزيرة العربية وشمالها والمراكز التجارية في وسط وغرب الجزيرة، كما ويعالج أنظمة الحكم والمؤسسات الدينية والمدنية، وأخيرا علاقات دول الجزيرة فيما بينها وعلاقتها بالقوى والدول الخارجية.

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها: موضحاً مقدار الزمن الفعلي لكل موضوع في الأسبوع

توزيع مواضيع المقرر بالساعة في الأسبوع خلال الفصل الدراسي		
عدد الأسابيع	مواضيع المقرر	ساعات الاتصال
٢	جغرافية الجزيرة العربية	٦ ساعات
٢	أنماط العمارة الإسلامية ومصطلحاتها	٦ ساعات
١	الأمم البائدة: عاد وثمود وطسم وجديس	٣ ساعات
١	دول شمال الجزيرة: ديدان، لحيان، معين الشمالية	٣ ساعات

١	الأنباط، تدمر	٣ ساعات
١	الغساسنة، المناذرة	٣ ساعات
١	دول جنوب الجزيرة العربية: معين، قتبان، حضرموت	٣ ساعات
١	كندة، سبا، حمير	٣ ساعات
١	الوضع الديني	٣ ساعات
١	الوضع الاقتصادي	٣ ساعات
١	الطرق التجارية	٣ ساعات
١	أهم المدن: مكة، المدينة، الطائف	٣ ساعات
١	تيماء، خيبر، دومة الجندل، نجران	٣ ساعات

٢- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي): (وضع العدد الكلي للساعات المراد إعطاؤها داخل كل من الترتيبات التنظيمية لإعطاء المقرر التالية)		
المحاضرة	الساعات المكتتية	العملي / الميداني / التدريب
٤٥ ساعة	٣ ساعات أسبوعياً	

٣ - ساعات دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع:
(المطلوب هنا وضع الزمن المتوقع أن يقضيه الطلاب في دراستهم للمقرر، وحل واجباتهم وأداء أعمال المقرر، ويوضع على شكل معدل الزمن الأسبوعي عبر الفصل الدراسي): ٣ ساعات وهو عدد مماثل لساعات الاتصال.

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:
* ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(١) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
التعرف بشكل موجز على أوضاع الجزيرة العربية السياسية والاقتصادية والاجتماعية خلال الألف الأول قبل الميلاد وحتى نهاية القرن السادس الميلادي.

(٢) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- يسير هذا الاتجاه على محورين: محور خاص بأستاذ المقرر، وهو:
- تقديم المقرر في محاضرات عالية الجودة مقرونة بالأمثلة الإيضاحية
- دفع الطالب للمناقشات والحوار
- استخدام مراجع المقرر في المحاضرات إلى جانب مصادر المكتبة والشبكة العنكبوتية
- التوجيه أفي كيفية إعداد العروض، أو كتابة الأبحاث
- إشراك الطلاب في أعمال جماعية.
- والإتجاه الثاني من قبل الطالب، ويمثل بـ:
- إطلاع الطالب على المحاضرة من المرجع قبل سماعها
- متابعة المحاضرة في القاعة وتلخيصها
- عودة الطالب إلى المحاضرة في المنزل وتقسيمها إلى عناصر بما يتوافق مع أسلوبه الخاص لاستذكارها
- الرجوع إلى موقع الأستاذ الإلكتروني، والمواقع الأخرى في المقرر
- استخدام مصادر ومراجع المقرر
- الاستشارات والنقاش مع أستاذ المقرر في الفصل وفي أوقات الساعات المكتبية
- تنفيذ الواجبات المنزلية.

(٣) طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- من خلال الأسئلة الشفوية التي يوجهها أستاذ المقرر في بداية كل محاضرة عن المحاضرة السابقة.
- ثلاثة اختبارات تحريرية في كل فصل: واحد في نصف الفصل، والآخر قبيل نهايته، والثالث في نهاية الفصل
- متابعة تنفيذ الواجبات: الأبحاث، المناقشات

ب- لمهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- القدرة على فهم المعطيات وتحليلها
- قدرة البحث عن حلول للمشكلات
- تشجيع الطالب على التفكير المنطقي والربط بين الظواهر الأثرية والأحداث التاريخية
- استقلالية التفكير والقدرة على تكوين شخصية مستقلة في حقل المعرفة

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرات
- تكليف الطالب بأبحاث، أو مناقشات وعروض تقديمية
- دفع الطلاب للمناقشة، وقيادة الجلسات والاشتراك في تنظيمها
- دفع الطالب إلى البحث عن حلول لبعض المشاكل العلمية ذات الصلة بمواضيع المقرر
- استخدام مصادر المكتبة ومواقع الشبكة العنكبوتية.
- التشجيع المعنوي والثناء عند تنفيذ الواجبات والمشاركة بهدف شحذ الهمم وإظهار المواهب.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- متابعة تنفيذ الواجبات المنزلية: الأبحاث، أو المناقشات والعروض
- الاختبارات التحريرية
- الأسئلة الشفوية، والمفاضلة في حسن الأداء بين الطلبة.

ج مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- ١ - وضع قائمة بأهداف المقرر لتحسين مهارات العلاقة مع الآخرين، والقدرة على التعلم الذاتي، والمسئولية الشخصية والاجتماعية:
- تحمل المسئولية الموكلة
- القدرة على التعلم الذاتي والجماعي
- القدرة على المناقشة في نطاق الجماعة
- العمل بروح الجماعة من خلال الواجبات المشتركة.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات البيئية: (توضيح تطوير مهارات العلاقة البيئية):

حث الطلاب على تبادل المعلومات من خلال:

- نقل المحاضرات بينهم في حالة الغياب
- التبادل بالكتب ومصادر المعلومات
- إجراء أبحاث مشتركة
- تداول المعرفة خلال تحضير الأبحاث، أو حلقات المناقشة
- المذاكرة الجماعية خلال فترات تجهيز الامتحانات
- تنفيذ الواجبات المشتركة بشكل جماعي
- صلة الطالب بأستاذ المقرر للمشورة والاستفسار
- صلة الطالب بالقسم والقائمين على الجوانب التعليمية والمرافق الأخرى ذات الصلة
- وضع مهام لتحمل المسؤولية والعمل بروح الجماعة.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الإشراف والمراقبة على أداء الطلبة للواجبات
- تدوين الملاحظات أثناء المحاضرات والعمل الجماعي وعلاقة الطالب بأستاذ المقرر، وعلاقة بعضهم ببعض، وبالأخرين في القسم والكلية
- التقويم الذاتي من قبل الطالب لنفسه
- تقويم الزميل
- الأبحاث المشتركة
- البحث الجماعي

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية)

١ - وصف مهارات الاتصال والمهارات العديدة المطلوب تطويرها:

- تنمية مهارات الاتصال بالأخرين وإتباع آداب الحديث
- تطوير مهارات اللغة والكتابة وطرق الإيجاز سواء في الكتابة أو الحديث
- قدرة الاستفادة والتعامل مع الشبكة العنكبوتية واستخدام مصادر المكتبة
- استخدام الخرائط والأشكال الإيضاحية والأفلام العلمية للمناطق الواردة في الوصف والتوضيح

أما بالنسبة للمهارات العددية فلا توجد إستراتيجية مستقلة في المقرر ، وإنما يتم ذلك بشكل ثانوي في تطوير تلك المهارات من خلال بعض العمليات الإحصائية البسيطة المستخدمة سواء في بعض المحاضرات أو خلال كتابة الأبحاث.

(١) إستراتيجية التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التكليف بأعمال جماعية كحلقات النقاش والأبحاث
- استخدام الأشكال الإيضاحية والخرائط في المحاضرات
- دفع الطلاب لكتابة المحاضرات وتلخيصها لتطوير مهارة اللغة والكتابة والإيجاز
- تشجيع الطلاب لاستخدام الشبكة العنكبوتية ومصادر المعلومات خلال كتابة الأبحاث أو المشاركة في حلقات النقاش
- عقد مقارنة بين المناطق المختلفة
- التشجيع على خلق فرضيات
- تقديم عروض

(٢) طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال وتقنية المعلومات:

- الاختبارات الشفوية والتحريرية
- كتابة الأبحاث والتقارير
- حلقات النقاش

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:

جدول زمني لتقويم معرفة الطلاب خلال الفصل الدراسي وتوزيع الدرجات

جدول رقم ٢: توزيع الدرجات		
الموعد	الدرجة	الاختبارات والامتحانات النهائية
في الأسبوع السابع	٢٠ درجة	الاختبار الأول
في الأسبوع الثالث عشر	٢٠ درجة	الاختبار الثاني

واجبات+ بحث+ مناقشة+ عرض	٢٠ درجة	على مدار الفصل الدراسي
الامتحان النهائي	٤٠ درجة	في نهاية الفصل الدراسي
المجموع الكلي ١٠٠ درجة		

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح وذلك من خلال التزام أستاذ المقرر بالساعات المكتبية، التي يُعلن عنها في الجدول الدراسي، للاستشارات والمناقشة.

- دفع الطلاب على التواصل مع أستاذ المقرر في مكتبة وموقعه على الإنترنت وعبر البريد الإلكتروني.

هـ - مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:			
المفصل في تاريخ العرب قبل الإسلام	جواد علي	بيروت: دار العلم للملايين	١٩٧٦م.
تاريخ العرب في عصر الجاهلية	السيد عبد العزيز سالم	بيروت: دار النهضة	١٩٧٣م.
تاريخ العرب قبل الإسلام	سعد زغلول عبد الحميد	بيروت: دار النهضة	١٩٧٦م.
دراسات في تاريخ العرب القديم	محمد بيومي مهران	الرياض: جامعة الإمام	١٩٨٨م.
العرب في العصور القديمة	لطفي عبد الوهاب يحي	بيروت: دار النهضة	١٩٧٩م.
العرب قبل الإسلام	حسين الشيخ	الإسكندرية	٢٠٠٤م.
تاريخ العرب القديم.	توفيق برو	بيروت: دار الفكر	١٩٨٤م
تاريخ الجزيرة العربية في العصور القديمة	عبدالعزیز صالح	القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية	١٩٨٨م

1983	London	Bowersock, G.W.	Roman Arabia
1970	London	Hitti, P. K.	History of the Arabs
1927	London	O, leary, D.	Arabia before Mohammad

٢ - المراجع الأساسية:

- صالح العلي، محاضرات في تاريخ العرب.

- فيليب حتي، محاضرات في تاريخ العرب.

٣- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

يتم توجيه الطلاب لبعض المواقع على الإنترنت لإعداد ملخص عن موضوع محدد.

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- الخرائط

- أجهزة العرض

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة مزودة بوسائل العرض Data show

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

جهاز كمبيوتر محمول لأستاذ المقرر وآخر ثابت في المكتب.

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

- طباعة

ز- تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- إستراتيجية الحصول على تغذية راجعة عن جودة التعليم:

- استبيان تقويم الطلبة للمقرر

- المناقشات مع الطلاب

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ، أو عن طريق القسم:

*من عضو هيئة التدريس:

- التحقق من بلوغ الطلاب لأهداف المقررة عن طريق ملاحظات أستاذ المقرر في أجوبة الطلاب

- مستوى تفاعل الطلاب مع المحاضرات ونسبة الحضور

*من القسم:

- من خلال نسبة النجاح ودرجات التقدير في كشوف الطلبة المقدّمة من أستاذ المقرر،

- من خلال استبيانات الطلبة

* من الطالب:

- استطلاع آراء الطلبة

- من القسم:

● المراجعة الدورية

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- متابعة أستاذ المقرر للأبحاث الجديدة في المقرر وفي فروع المعرفة الأخرى ذات الصلة

- التنوع في طرق التدريس

- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس

- التأكيد على التكاليف الفردية والجماعية

- حضور ورش العمل المرتبطة بطرق التدريس، والدورات التدريبية لتنمية القدرات والمهارات

- مراجعة المقرر المستمرة وتطويره.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة: (صف الطرق المستخدمة لمقارنة مستويات التحصيل لدى الطالب بغيرهم في الجامعات الأخرى، مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى).
تبادل تصحيح بعض أوراق الامتحانات والاطلاع على الأجوبة النموذجية للزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر وتقييمها وإعطاء آرائهم فيما يخص الامتحان.

٥ - صف العمليات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- النظر في نسب الناجحين وتقديراتهم
- الاسترشاد بآراء الطلاب حول فاعلية المقرر (مستوى استفادتهم وإثراء معلوماتهم من المقرر)
- متابعة الأبحاث الجديدة في مواضيع المقرر وتحديثها
- السعي المستمر لتطوير أساليب التدريس
- عقد مقارنة بين هذا المقرر في الجامعة والمقرر نفسه في جامعة أخرى.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مرئياتهم واقتراحاتهم لتطويره.