

 <p>كلية السياحة والآثار College Of Tourism And Archaeology</p>	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	 <p>جامعة الملك سعود King Saud University 1957</p>
--	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(١٠٣ سيح)
الموارد السياحية في المملكة العربية
السعودية

قسم الإدارة السياحية والفندقية
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم: كلية السياحة والآثار

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه : الموارد السياحية في المملكة ١٠٣ سيح
٢ - الساعات المعتمدة: ٢

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج البكالوريوس في الادارة السياحية والفندقية
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. عبد المحسن بن عبد الله الحجي

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : الثالث

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: نفس المقر

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: يتناول المقرر الموارد السياحية في المملكة العربية السعودية، وأهم اتجاهاتها وعوامل تنميتها، وجهود تطوير المنتجات السياحية، وملامح إستراتيجية التنمية الشاملة للسياحة في المملكة.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر.

- اطلاع الطلاب على دراسات وأبحاث الموارد السياحية ؛ وذلك من خلال البحث في الانترنت والمجلات العلمية المطبوعة ، ورسائل الدراسات العليا.
- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري ؛
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.

ج) وصف المقرر: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

١ - الموضوعات المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	مفردات المقرر الدراسي
٢	١	ماهية الموارد.
٢	١	الموارد السياحية المفهوم والاهمية .
٢	١	أنواع وأقسام الموارد السياحية.
٢	١	مراجعة عامة (الاختبار الفصلي الأول)
٢	١	الموارد السياحية الطبيعية في المملكة
٢	١	الموارد السياحية الطبيعية وتشكيل الموزيك السياحي للمملكة
٢	١	الموارد السياحية البشرية في المملكة (الأثرية والتاريخية)
٢	١	الموارد السياحية البشرية في المملكة (التراثية التقليدية والحضارية)
٢	١	التسهيلات السياحية التنموية
٢	١	التنظيم الاقليمي لموارد السياحة في المملكة .
٢	١	مراجعة عامة (الاختبار الفصلي الثاني)
٢	١	نماذج من الموارد السياحية في المنطقة الوسطى السمات والانماط .
٢	١	نماذج من الموارد السياحية في المنطقة الغربية والجنوبية السمات والانماط .
٣	١	نماذج من الموارد السياحية في المنطقة الشرقية والشمالية السمات والانماط .
٢	١	مراجعة عامة لمفردات المقرر (الاختبار النهائي)
٣٠	١٥	عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٣٠			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):٦

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
أ - المعرفة:

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعريف بأهم الموارد السياحية في المملكة، واتجاهاتها المختلفة.
- التعريف بأهم ملامح الإستراتيجية العامة لتنمية السياحة بالمملكة.
- التعريف بجهود التنمية السياحية الإقليمية، ومشروعاتها الكبرى.
- دراسة آليات تطوير وتنمية المنتجات السياحية، وأساليب طرحها في الأسواق السياحية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة.
- المناقشة.
- النماذج التطبيقية.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- الاختبارات .
- التمارين والواجبات.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- القدرة على تحديد خصائص الموارد الطبيعية والبشرية من منظور سياحي.
- القدرة على تحديد الإمكانيات السياحية لأغراض التنمية.
- القدرة على تحديد سمات وخصائص الأنماط السياحية في مناطق المملكة.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- الممارسة العملية المتكررة.
- التمارين التطبيقية
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تكليف الطالب بتمارين تطبيقية.
- الاختبارات.
- محاكاة النماذج التطبيقية.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- العمل في مجموعات.
- تقديم الأفكار والآراء المتعلقة بمفردات المقرر والدفاع عنها أمام الآخرين.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- العمل في مجموعات لحل التمارين الكمية المتعلقة بتحديد الإقليم السياحي وتحليل البيانات.
- تكليف فردي.
- النقاشات الجماعية.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- المواقف العملية في النقاش وإلقاء الأفكار.
- ومواجهة الطلاب الآخرين وتعليقاتهم.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري .
- الاختبارات المختلفة.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

١ - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام وتطبيق الأساليب الكمية والنوعية في تحديد الإقليم السياحي،.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية .
- إعطاء التمارين.
- إعطاء التكاليف والواجبات

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- الاختبارات المتنوعة .
- تقويم التمارين التطبيقية .
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	تمارين - وجبات- تكاليف	١٤، ٩، ٤، ٣	١٥
٢	اختبار فصلي أول .	٧	١٠
٣	اختبار فصلي ثاني .	١٣	١٥
٥	اختبار نهاية الفصل.	١٥	٦٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات التطبيقية
- ساعات مكتبية للأستاذ : ١٨ ساعة/ أسبوع

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مشخص، محمد عبد الحميد(١٤٢٠هـ) " الجغرافيا البشرية المعاصرة للمملكة العربية السعودية" التوزيع دار كنوز ، جدة.
- سقا،عبدالحفيظ محمد سعيد (١٤١٩هـ) "الجغرافيا الطبيعية للمملكة العربية السعودية" ،جدة
- الحجي، عبد المحسن بن عبدالله (١٤٢١هـ)" التنظيم الإقليمي لقاعدة التخطيط السياحي في المملكة " مجلة العقيق، الشركة السعودية للتوزيع ،جدة

٢ - المراجع الأساسية:

- وكالة الآثار المملكة العربية السعودية – سلسلة أثار المملكة العربية السعودية
- وزارة التخطيط ، خطط التنمية الخمسية للمملكة العربية السعودية ، طبع ونشر وزارة التخطيط .
- أبحاث ندوة السياحة في المملكة: المقومات والامكانات، جامعة الملك سعود ، الرياض ١٤٢٤هـ
- محاضرات مدرس المادة.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

<http://faculty.ksu.edu.sa/753/default.aspx>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

متصفح الشبكة
برنامج مايكروسوفت ورد
برنامج الباوربوينت
برنامج إكسل

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
معمل الحاسب الآلي بالكلية.

٢ – أجهزة الكمبيوتر:
أجهزة الحاسب بالكلية

٣ – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم رئيس القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية ولجنة تطوير القسم)
- التقويم الذاتي للبرنامج
- تقويم الأساتذة الزائرين

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- متابعة الأستاذ لما يستجد في مجال المقرر وإضافة أو تعديل ما يلزم في توصيف المقرر ومصادره ومراجعته.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

لجنة الاختبارات بالقسم

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: من قبل الأستاذ:

متابعة ما يستجد في مجال المقرر وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات.

من قبل القسم: تطوير الخطة الدراسية

من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها: استطلاع آراء الطلاب في المقرر من قبل عمادة الجودة