

 <p>كلية السياحة والآثار College Of Tourism And Archaeology</p>	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	 <p>جامعة الملك سعود King Saud University 1957</p>
--	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٢٠٩ سيح)
الاقتصاد السياحي والفندقي

قسم الإدارة السياحية والفندقية
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم كلية السياحة والآثار / الإدارة السياحية والفندقية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: الاقتصاد السياحي والفندقي ٢٠٩ سيح

٢ - الساعات المعتمدة: ٣

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: جهاد عيسى الشبار

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الرابع

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
التعرف على المفاهيم الأساسية في اقتصاديات السياحة والفنادق و النظريات الأساسية التي يقوم عليها علم الاقتصاد، وربط هذه النظريات باقتصاديات السياحة والفنادق، كذلك فهم آلية عمل اقتصاديات السياحة والفنادق، وأهمية قطاع السياحة والفنادق على المؤشرات الاقتصادية الكلية

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
 - توجيه الطلبة للحصول على البيانات والاحصاءات المختلفة من المواقع الرسمية على شبكة الانترنت لاهم المؤشرات المتعلقة بقطاع السياحة في المملكة
 - استخدام تكنولوجيا المعلومات لتسهيل فهم مفردات المقرر
 -
 -
 -

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم واهمية علم الاقتصاد واقتصاديات السياحة	٢	٦
نظرية العرض ونظرية الطلب	٢	٦
مروونات الطلب ومروونات العرض	٢	٦
الانتاج والتكاليف السياحي والفندقي	١	٣
مفهوم الناتج المحلي الاجمالي والناتج القومي	٢	٦
مفهوم المضاعف ومضاعف قطاع السياحة	٢	٦
اثر قطاع السياحة والفندقة على الاقتصاد القومي	٢	٦
اثر قطاع السياحة والفندقة على التشغيل والاستخدام	١	٣

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
			٣
٤٢			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٥٠ ساعة خلال الفصل

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

معرفة اهمية علم الاقتصاد السياحي والفندقي والنظريات الاساسية التي يقوم عليها هذا العلم ومعرفة اثر قطاع السياحة والفنادق على الاقتصاد القومي

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- استراتيجيات المحاضرة والتدريس المباشر
- استراتيجيات العصف الذهني
- استراتيجيات التفكير الناقد
-
-

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الورقة والقلم
- سلم التقدير الذاتي
-
-
-

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- ربط النظرية الاقتصادية بالواقع وتفسير سلوك الافراد والمنشآت السياحية بالنسبة لهذه النظريات

- اتقان تحليل المشكلات الاقتصادية في قطاع السياحة والفنادق

-
-
-

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التفكير الناقد
- العصف الذهني
- حل المشكلات

-
-

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التقارير والابحاث
- الورقة والقلم

-
-

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها: تكليف الطلبة من خلال مجموعات بتقديم تقارير عن حالة ما (مؤسسة او شركة سياحية) ومحاولة تفسير نتائج ما تم التوصل اليه

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المجموعات

-
-
-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة

-
-
-
-

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
حساب مروونات الطلب السعرية والدخلية والتقاطعية ومرونة العرض السعرية

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريس المباشر

- المجموعات

-
-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية): الورقة والقلم

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

/ -

-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار قصير	الخامس	٢٠%
٢	اختبار قصير	العاشر	٢٠%
٣	تقرير او بحث	الثاني عشر	١٠%
٤	اوراق عمل	خلال الفصل	١٠%
٥	اختبار نهاية الفصل	الخامس عشر	٤٠%
٦			
٧			
٨			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

ثلاث ساعات مكتبية في الاسبوع ثابتة اضافة الى أي وقت يختاره الطالب ولا يتعارض مع وقت المحاضرات

هـ (مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- لا يوجد كتاب مقرر

-

-

-

-

-

٢ – المراجع الأساسية:

- مبادئ الاقتصاد الكلي
- مبادئ الاقتصاد الجزئي
- اقتصاديات السياحة
-
-

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-
-
-
-
-

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:
- بعد عملية التقييم مباشرة يبلغ الطالب بنتيجة التقييم ويتم توضيح الأخطاء ان وجدت مع مناقشة الطالب بأخطائه لتدارك ذلك مستقبلا

-
-
-
-

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- استدعاء الطلبة ذوي التحصيل المنخفض للمكتب ومحاولة حثهم على زيادة اهتمامهم وتقديم النصح والارشاد للطرق والوسائل التي تمكنهم من زيادة مستوى تحصيلهم

-
-
-
-

٣ – عمليات تحسين التعليم:

- استخدام تكنولوجيا التعليم مثل اجهزة الكمبيوتر ووسائل عرض المعلومات

-
-
-
-

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة

تعليمية أخرى) اختيار عينات عشوائية من اختبارات الطلبة واعمالهم واعادة تصحيحها من قبل
عضو هيئة تدريس اخر ومطابقة النتائج .

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- الاطلاع الدائم والمتابعة لوصف المقررات في جامعات ومؤسسات تعليمية اخرى
والاستفادة منها في تطوير وتحسين المقرر
- المتابعة لما ينشر من كتب وابحاث حول الموضوع