

	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

( ٣١١ سيح )  
المحاسبة السياحية والفندقية

قسم الإدارة السياحية والفندقية  
١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م

## نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم كلية السياحة والآثار / الإدارة السياحية والفندقية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه: المحاسبة السياحية والفندقية ٣١١ سيح

٢ - الساعات المعتمدة: ٣

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: جهاد عيسى الشبار

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الخامس

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:  
التعرف على مفهوم المحاسبة السياحية والفندقية وأهميتها ووفهم لطبيعة العمل المحاسبي وأهم المبادئ المحاسبية ، والتعرف على السجلات المحاسبية وإتقان تسجيل العمليات المحاسبية في السجلات المختلفة وإتقان عمل القوائم المالية والميزانية الختامية للمؤسسات السياحية والفندقية التعرف على مفهوم وأهمية الموازنات التخطيطية في المنشآت السياحية والفندقية وطرق إنجازها

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- توجيه الطلبة للاطلاع على السجلات المحاسبية للشركات السياحية
- توجيه الطلبة لاستخدام البرمجيات الخاصة بالعمل المحاسبي الفندقي
- 
- 
- 
- 
- 

ج ( وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم واهمية المحاسبة في المنشآت السياحية	٢	٦
المبادئ المحاسبية الاساسية	١	٣
السجلات المحاسبية وكيفية استخدامها	١	٣
دفتر اليومية	١	٣
دفتر الأستاذ	١	٣
ميزان المراجعة	١	٣
القوائم المالية	٢	٣
التسويات الجردية وطرق عملها	٢	٦
الرواتب والاجور وطرق قيدها	٢	٦
الموازنات التخطيطية	٢	٦

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
			٣
٤٢			

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): ٥٠ ساعة خلال الفصل الدراسي

--

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

### أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

التعرف على أهمية المحاسبة في المنشآت السياحية والفندقية، ومعرفة أهم المبادئ المحاسبية، معرفة الدفاتر والسجلات المحاسبية الأساسية، التعرف على مفهوم القوائم المالية والموازنات التخطيطية

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- استراتيجية المحاضرة والتدريس المباشر
- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية التفكير الناقد
- 
- 

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الورقة والقلم
- سلم التقدير الذاتي
- 
- 
- 

### ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- ان يتقن الطلبة عمليات التسجيل المحاسبي في الدفاتر والسجلات المختلفة
- ربط المعرفة المكتسبة بالأنشطة السياحية والفندقية في مجال المحاسبة
- اتقان قيد العمليات المالية بالسجلات المحاسبية
- اتقان اعداد الموازنات التخطيطية

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استراتيجيات المجموعات
- التفكير الناقد

-

-

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- اوراق العمل
- الورقة والقلم
- التقارير والابحاث

-

-

### ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها: تكليف الطلبة من خلال مجموعات بتقديم تقارير عن حالة ما (مؤسسة او شركة سياحية اوفندقية) ورصد العمليات المالية لها في السجلات المحاسبية ومحاولة تفسير الوضع المالي لهذه الشركة

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المجموعات
- التعلم الذاتي

-

-

-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الملاحظة المباشرة

- المناقشة

-

-

-

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

ان يتقن الطلبة عمليات التسجيل المحاسبي لاعمال الشركات السياحية واثقان العمليات الحسابية الخاصة بها

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريس المباشر

- المجموعات

-

-

-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية): الورقة والقلم

هـ ( المهارات الحركية (ان كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

/ -

-

-

-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

-  
-  
-  
-  
-

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	اختبار قصير	الخامس	٢٠%
٢	اختبار قصير	العاشر	٢٠%
٣	تقرير أو بحث	الثاني عشر	١٠%
٤	اوراق عمل وسلالم التقدير	مستمر	١٠%
٥	اختبار فصلي	الخامس عشر	٤٠%
٦			
٧			
٨			

د ( الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

ثلاث ساعات مكتبية في الاسبوع ثابتة اضافة الى أي وقت يختاره الطالب ولا يتعارض مع وقت المحاضرات

هـ ( مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:  
- المحاسبة المالية : المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
المملكة العربية السعودية

- المحاسبة الفندقية : د خالد مقابلة

-  
-  
-  
-

٢ – المراجع الأساسية:

- مبادئ المحاسبة
- المحاسبة المالية
- محاسبة الشركات السياحية
- المحاسبة الفندقية
- 

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها ( الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

-  
-  
-  
-  
-

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:  
- بعد عملية التقييم مباشرة يبلغ الطالب بنتيجة التقييم ويتم توضيح الأخطاء ان وجدت مع مناقشة الطالب بأخطائه لتدارك ذلك مستقبلا

-  
-  
-  
-

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- استدعاء الطلبة ذوي التحصيل المنخفض للمكتب ومحاولة حثهم على زيادة اهتمامهم وتقديم النصح والارشاد للطرق والوسائل التي تمكنهم من زيادة مستوى تحصيلهم

-  
-  
-  
-

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- استخدام تكنولوجيا التعليم مثل اجهزة الكمبيوتر ووسائل عرض المعلومات

-  
-  
-

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) اختيار عينات عشوائية من اختبارات الطلبة واعمالهم خلال الفصل ومراجعتها من عضو هيئة تدريس اخر .

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:  
- الاطلاع الدائم والمتابعة لوصف المقررات في جامعات ومؤسسات تعليمية اخرى والاستفادة منها في تطوير وتحسين المقرر  
- المتابعة لما ينشر من كتب وابحاث حول الموضوع  
-  
-  
:-