

	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٤١٧ سيح)

تخطيط وإدارة المواقع السياحية

قسم الإدارة السياحية والفندقية

١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم: كلية السياحة والآثار/ قسم الإدارة السياحية والفندقية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه : تخطيط والدارة المواقع السياحية سيح ٤١٧

٢ - الساعات المعتمدة: ٣

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج البكالوريوس في الإدارة السياحية والفندقية
(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. عبد المحسن بن عبدالله الحجي

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : السابع (إدارة سياحية)

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت): لا يوجد

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: نفس المقر

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: يتناول المقرر اسس تخطيط المواقع السياحية المختلفة ونوعية المرافق والخدمات فيها ، وكيفية ادارتها وتطويرها ، وتنمية عواندها الاقتصادية.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر.

- اطلاع الطلاب على دراسات في التخطيط السياحي ؛ وذلك من خلال البحث في الانترنت والمجلات العلمية المطبوعة ، ورسائل الدراسات العليا.
- تحديث مصادر ومحتوى ومفردات المقرر بشكل دوري ؛ لاسيما إضافة التقنيات الحديثة كنظم المعلومات والاستشعار عن بعد لمفردات المقرر.
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.

ج) وصف المقرر: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

١ - الموضوعات المطلوب بحثها وشمولها		
مفردات المقرر الدراسي	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف الموقع السياحي واسس تخطيط وتنمية المناطق السياحية المختلفة	١	٣
عناصر ومقومات الجذب السياحي المتوفرة في الموقع	١	٣
دراسة المقومات الجغرافية والبيئية والاهمية الثقافية والطبيعية للموقع	١	٣
تجهيز المواقع السياحية بالمرافق العامة والخدمات السياحية المناسبة	١	٣
اعداد مرافق خدمة وادارة الزوار	١	٣
تجهيزات الارشاد السياحي والخدمات الادارية والسياحية	١	٣
الانشطة الحرفية والخدمية	١	٣
الكوادر البشرية اللازمة للقيام على كافة فعاليات وشئون وانشطة الموقع وتجهيزاته السياحية	١	٣
الاسواق المستهدفة	١	٣
طرح المنتجات السياحية	١	٣
خطط التسويق والترويج المرتبطة بطبيعة المواقع السياحية	١	٣
مهالرات الاتصال مع الوكلاء السياحيين	١	٣
ادارة النشاط السياحي بالموقع بما يتفق مع مقوماته	١	٣
تخطيط الاستثمار السياحي وبحوث تطوير المنتج	١	٣
مراجعة عامة لمفردات المقرر (الاختبار النهائي)	١	٣
عدد الأسابيع ومجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي	١٥	٤٥

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٤٥	لا يوجد		زيارة مواقع سياحية

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): (٥ ساعات)

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها .
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات .
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني .
أ – المعرفة:

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
• فهم الأسس والمفاهيم النظرية المرتبطة بالتنمية السياحية والتخطيط السياحي .
• التدريب على كيفية تحديد الابعاد الطبيعية والبشرية لأغراض التنمية السياحية
• تحديد المتطلبات الأساسية للتخطيط السياحي الجيد وكيفية تحقيقها .
• التعرف على المراحل الإجرائية لعملية التخطيط السياحي وتحديد خصائصها .
• التدريب على مقارنة التخطيط السياحي في دول مختلفة .
• دراسة تجربة المملكة في الإستراتيجية الوطنية لتنمية السياحة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
• المحاضرة .
• المناقشة .
• النماذج التطبيقية .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة
• الأسئلة المباشرة .
• الاختبارات .
• التمارين والواجبات .

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
• التفريق بين مصطلح النمو السياحي ومصطلح التنمية السياحية .
• القدرة على تحديد الموارد الطبيعية والبشرية في الحيز المكاني لأغراض التنمية السياحية .
• القدرة على تحديد سمات وخصائص التخطيط السياحي الجيد .

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
• الممارسة العملية المتكررة .
• التمارين التطبيقية
• الواجبات و الأنشطة الأصفية الأسبوعية .

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
• تكليف الطالب بتمارين ودراسات حالة لخطط إنمياط سياحية (SWOT) .
• الاختبارات .

• محاكاة النماذج التطبيقية.

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- العمل في مجموعات.
- تقديم الأفكار والآراء المتعلقة بمفردات المقرر والدفاع عنها أمام الآخرين.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- العمل في مجموعات لحل قضايا سياحية وتحليل البيانات .
- المحاضرة والتدريس المباشر.
- اسلوب حل المشكلات.

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- المواقف العملية في النقاش وإلقاء الأفكار.
- ومواجهة الطلاب الآخرين وتعليقاتهم.
- تقويم الأعمال الفردية بشكل دوري .
- الاختبارات المختلفة.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

١ – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على استخدام وتطبيق الأساليب الكمية في تحليل بيانات المرحلة التمهيديّة من مراحل أعداد الخطة.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الشرح من خلال التطبيقات العملية .
- إعطاء التمارين.
- إعطاء الأنشطة الأصفية والواجبات

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- الاختبارات المتنوعة .

- تقويم التمارين التطبيقية .
- تقويم الأنشطة الأصفية والواجبات.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا يوجد

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا يوجد

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	تمارين-واجبات-أنشطة لأصافية	٣ ، ٩ ، ١٤	١٠
٢	اختبار فصلي أول .	٧	٢٠
٣	اختبار فصلي ثاني .	١٣	٢٠
٥	اختبار نهاية الفصل.	١٥	٥٠

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء الأنشطة اتلا صافية
- ساعات مكتبية للأستاذ : ١٨ ساعة/ أسبوع

هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- غنيم ، محمد عثمان و سعد،بنيتا نبيل (١٩٩٩ م) "التخطيط السياحي : في سبيل تخطيط مكاني شامل ومتكامل" ، الطبعة الأولى ،نشر دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان .
- وزارة التخطيط ، خطة التنمية الخمسية الثامنة للمملكة العربية السعودية ، الفصل الثالث عشر- السياحة- ، طبع ونشر وزارة التخطيط . الرياض ١٤٣٢٥- ١٤٣٠هـ

٢ - المراجع الأساسية:

- الكرخي، مجيد " التخطيط الإستراتيجي : عرض نظري وتطبيقي" : دار المناهج للنشر والتوزيع ، عمان ٢٠٠٩م
- غنيم ، عثمان محمد (٢٠٠٨م/١٤٢٩ هـ) " التخطيط :إسس ومبادي عامة : دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان، الأردن.
- ممدوح ، أبو رمان ، ومحمد جاسم (٢٠٠٥) " نظريات وأساليب التخطيط الإقليمي" ، دار الصفا ، بيروت ،لبنان.
- وزارة التخطيط ، خطط التنمية الخمسية للمملكة العربية السعودية ، طبع ونشر وزارة التخطيط .
- الهيئة العليا للسياحة " مشروع تنمية السياحة في المملكة العربية السعودية : الإستراتيجية العامة" الرياض ١٤٢٣هـ
- محاضرات مدرس المادة.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
-- Edward Inskip (1991), Tourism Planning – An Integration and Sustainable Development Approach” , New York.

- John. L. (1988)” Tourism and Development in the third world "New York,

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

<http://faculty.ksu.edu.sa/753/default.aspx>

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

SPSS

متصفح الشبكة

برنامج مايكروسوفت ورد

برنامج الباوربوينت

برنامج إكسل

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

أجهزة الحاسب بالمعمل واللوحة الذكية وجهاز العرض والتجهيزات والبرمجيات المتاحة بالكلية.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم رئيس القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية ولجنة تطوير القسم)
- التقويم الذاتي للبرنامج
- تقويم الأساتذة الزائرين

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- توفير أجهزه حاسب حديثة -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- متابعة الأستاذ لما يستجد في مجال المقرر وإضافة أو تعديل ما يلزم في توصيف المقرر ومصادره ومراجعته.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

لجنة الاختبارات بالقسم

٥ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: من قبل الأستاذ:

متابعة ما يستجد في مجال المقرر وإضافة ما يلزم من مراجع وبحوث وتقنيات.

من قبل القسم: تطوير الخطة الدراسية

من قبل جهة أخرى في المؤسسة أو خارجها: استطلاع آراء الطلاب في المقرر من قبل عمادة الجودة