

	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٤٢١ سيح)
إدارة و أمن المنشآت الفندقية

قسم الإدارة السياحية والفندقية
١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية / القسم : كلية السياحة و الاثار / قسم الادارة السياحية و الفندقية .

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر ورقمه : ادارة و امن المنشآت الفندقية ٤٢١ سيح

٢ - الساعات المعتمدة : ٢

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : اللغة العربية .

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : المستوى السابع (الادارة الفندقية)

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد .

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد .

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- إلقاء الضوء على الطرق المختلفة لتوظيف أفراد الأمن
- معرفة الطالب بمختلف أنواع الأجهزة الأمنية المستخدمة في الفنادق
- معرفة الطالب بطرق مواجهة المشاكل الخاصة بموظفي الأمن مع إدارة الفندق و الموظفين
- معرفة الطالب بالتصرف الصحيح لأفراد الأمن بخصوص وقوع أحداث طارئة كالزلازل و السرقات

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغيرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- استخدام الأفلام التعليمية

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
ساعات الاتصال	عدد الأسابيع	الموضوع
٢	١	- الطرق المختلفة لتوظيف أفراد الأمن بالفنادق مع بيان أساليب التنسيق و الترابط بين امن المنشأة و الأمن العام
٢	١	- الطرق المختلفة لتوظيف أفراد الأمن بالفنادق مع شرح للهيكل التنظيمي لقسم الأمن
٢	١	- التوصيف الوظيفي للعاملين بقسم الأمن و علاقة قسم الأمن بباقي الأقسام
٢	١	- الأمن الصناعي بالفندق
٢	١	- الأجهزة الأمنية الثابتة و المتحركة
٢	١	- مراسم رفع الأعلام و المؤتمرات و الولائم
٢	١	- شرح لمختلف أنواع التقارير المستخدمة
٢	١	- التعامل مع السرقات و التهديدات المختلفة بالفندق
٢	١	- التعامل مع مشاكل الموظفين و النزلاء و الإدارة
٢	١	- التعامل مع تزييف بطاقات الائتمان
٢	١	- تعريف الجريمة السياحية و أركانها و خصائصها
٢	١	- عناصر العملية التأمينية للسائحين
٢	١	- تأمين انتقال الأفواج السياحية
٢	١	- الطرق المختلفة لتدريب أفراد الأمن
٢	١	- مصطلحات أمنيه

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
أخرى	التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	الدروس الخاصة	المحاضرة

-	-	-	٣٠
---	---	---	----

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

=====

=====

=====

=====

=====

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة طرق توظيف أفراد الأمن المختلفة
- معرفة استخدامات مختلف الأجهزة الأمنية
- معرفة مواجهة مختلف المشاكل الصعبة و الطارئة بالمنشأة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة .
- المناقشة .
- الابحاث المكتبيه التطبيقيه .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الأسئلة المباشرة .
- الاختبارات .

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
التعريف بمختلف أساليب الإدارة

- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- الزيارات الميدانية.
- الاختبارات
- أبحاث.

- ٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- تكليف الطالب بالقراءة.
- الاختبارات .
- معرفة الأخطاء.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- ١ - القدرة على تعليم الذات و استخدام المعلومة

- ٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف الطالب بالقراءة.
- الاختبارات .
- معرفة الأخطاء

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
 - تمثيل الأدوار .
 - الاختبارات المختلفة .

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - تمثيل الأدوار

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إتاحة هذه البرامج للطلاب وتدريبهم على الإفادة منها وتطبيقها.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):
 - الاختبارات المتنوعة .
 - الملاحظة والمتابعة .

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
 - الإسعافات الأولية

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

- تمثيل الأدوار

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
- تمثيل الأدوار
- مشاهدة الأفلام التدريبية

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	أسئلة شفوية مباشرة .	٥	٥
٢	اختبار شفوي.	٧	٥
٣	اختبار شفوي.	٩	١٠
٤	اختبار دوري ١	٤	١٠
٥	اختبار دوري ٢	١٢	١٠
٦	اختبار نصف الفصل	١٠	٢٠
٧	اختبار نهاية الفصل	١٦	٤٠

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- متابعة القسم لأساتذته.
- إقامة ندوات لتعريف الأساتذة بمثل هذه الواجبات .
- النظر إلى الساعات المكتبية ، وساعات الإرشاد بما يضمن التحفيز عليها .

(هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- وائل عزيز (٢٠٠٣) امن المنشآت الفندقية - كلية السياحة و الفنادق -جامعة قناة السويس .

٢ - المراجع الأساسية:

-Harvy Burstune (2000) Hotel and Motel Loss Prevention : A management Perspective .

- Harvy Burston (1980) : Management of Hotel and Motel security
.U.S.A

٣ – الدوريات العلمية، التقارير... الخ (يرفق قائمة بذلك):

- Journal of hospitality and leisure marketing
- Journal of hospitality and tourism education
- Cornell Quarterly

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ :

www.ahla.com

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
امن الفنادق – الاتحاد الامريكى للإقامة- أقراص تعليمية مضغوطة

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- قاعة دراسية سعة (٣٠) طالبًا .
- معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة .

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

- معمل حاسب آلي .

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

=====
=====
=====

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:
- مرة كل فصل دراسي

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- نتائج الاختبار التحريري + الشفوي .
- رأي أستاذ المتطلب اللاحق .
- استبانة رأي الطلاب .
- استبانة أستاذ المقرر .

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي .
- استبانة رأي الخريجين .

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- توفير الوسائل الجديدة المعينة على تدريس المقرر .
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً .
- حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين .

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- كلها مناسبة وصالحة .

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- استضافة خبير لتقويم المقرر .
- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
- استشارة أستاذ طويل التجربة في تدريس المقرر .