
	<p>وزارة التعليم العالي جامعة الملك سعود كلية السياحة والآثار وكالة التطوير والجودة</p>	
---	---	---

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

(٤٢٧ سيح)

تطبيق عملي في الإدارة الفندقية

قسم الإدارة السياحية والفندقية

١٤٣٢هـ - ٢٠١١م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (٢) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم : كلية السياحة والآثار / قسم الادارة السياحية والفندقية

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

١ - اسم المقرر و رقمه: تطبيق عملي في الادارة الفندقية سيح ٤٢٧

٢ - الساعات المعتمدة: ٩

٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) تطبيق عملي في المنشآت الفندقية في الاقسام المختلفة

٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: جهاد عيسى الشبار

٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن (إدارة فندقية)

٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت)

٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)

٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الفنادق

ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: اتقان الطالب للمهارات المختلفة اللازمة للعمل في الاقسام المختلفة في الفنادق.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

-
-
-
-
-
-

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تطبيق عملي في قسم المكاتب الامامية	٣	تطبيق عملي
تطبيق عملي في ادارة الغرف	٣	تطبيق عملي
تطبيق عملي في قسم الطعام والشراب	٣	تطبيق عملي
تطبيق عملي في اقسام الخدمات الفندقية التكميلية	٣	تطبيق عملي

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى تقارير وابحاث
		٧٢ ساعة	٦ ساعات

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

تعرف الطالب على الوسائل المختلفة في إدارة وترتيب الغرف الفندقية والإشراف على إدارة المطعم والمطبخ في الفنادق ومعرفة الخدمات التكميلية المختلفة في الفنادق

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- إستراتيجية حل المشكلات

- استراتيجية التعلم الفردي

- إستراتيجية البحث والاستكشاف

-

-

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الملاحظة المباشرة

- سلم التقدير الذاتي

- أبحاث وتقارير
- تقارير المشرفين وجهات التدريب
-

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - ادارة الغرف وتنظيمها
 - ادارة المطاعم والخدمات المقدمة بها
 - الخدمات المساندة في الفنادق
 -
 -

- ٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استراتيجية حل المشكلات
 - استراتيجية الاستقصاء
 - استراتيجية عمليات العلم
 - استراتيجية التفكير الناقد
 -

- ٣ - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - التقييم المعتمد على الاداء
 - التقييم المعتمد على الملاحظة
 - سلم التقدير الذاتي
 -
 -

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
تمكن الطالب من العمل ضمن الفريق وتحمل المسئولية وضغط العمل والتعامل والتواصل مع الآخرين

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- استراتيجيات حل المشكلات
- استراتيجيات التعلم الفردي
- التعلم بالاكتشاف

-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الملاحظة المباشرة
- التواصل
- التقويم المعتمد على الاداء

-
-

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

-
-
-
-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

-
-
-
-

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

-
-
-
-
-

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	تقرير الجهة المستقبلية للمتدرب	١٥	٣٠%
٢	سلم تقييم الاداء	١٣	٣٠%
٣	سلم التقييم الذاتي	١٣	١٠%
٤	تقرير عن مجالات التدريب العملي ونتائجه	١٥	٣٠%
٥			
٦			
٧			
٨			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع): ٣ ساعات مكتبية اسبوعيا اضافة الى زيارات ميدانية لمواقع التدريب والالتقاء بالمنسقين في الفنادق والمتدربين وتقديم الدعم والمشورة لهم في مجالات التدريب .

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- ادارة المنشآت الفندقية -
- ادارة المنشآت المعاصرة
-
-
-

٢ – المراجع الأساسية:

-
-
-
-
-

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- ابحاث وتقارير حول ادارة المنشآت الفندقية والسياحية
- ادارة الفنادق
-
-
-

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة: برمجية الفيديو

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

٣ - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

- اعداد نماذج التقييم المختلفة الخاصة بالفندق والطالب والمشرف

-
-
-
-

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- سلالمة التقدير
- الملاحظة المباشرة

-
-
-

٣ - عمليات تحسين التعليم:

- التعاون مع مدراء الفنادق في إعطاء بعض المحاضرات حول مجالات التدريب

-
-
-

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) تقديم تقارير دورية عن أداء الطلبة في التدريب

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- تصميم استبانة لقياس مستوى رضا الطالب عن البرنامج التدريبي
- تصميم استبانة للمنسقين في الفنادق حول مدى استفادة الطلبة من البرنامج وإمكانيات

التطوير

-
-
:-