



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقدمة في إدارة أعمال التراث
رمز المقرر:	141 ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	80
2	التعليم المدمج	5	11
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	4	9

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو ستوديو	-
3	دروس إضافية	5
4	أخرى (تذكر) (زيارات ميدانية)	4
	الإجمالي	45 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مفهوم الإدارة، أشكال الملكية في مشروعات الأعمال، خصائص منشآت الأعمال التراثية.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى التعريف بمنشآت الأعمال ووظائفها وأنواعها وتطبيقات ذلك في التراث.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
1.1	يوضح مفهوم الإدارة.	1.1
1.2	يشرح وظائف منشآت الأعمال	1.2
1.3	يبين خصائص منشآت الأعمال التراثية.	1.3
1.4	يصف أشكال الملكية في مشروعات الأعمال.	1.4
1.1	يوضح مفهوم التخطيط.	1.5
	المهارات	2
2.1	يحلل خصائص منشآت الأعمال التراثية	2.1
2.2	يطبق مفهوم الإدارة والقيادة.	2.2
2.3	يصمم أشكال الملكية في مشروعات الأعمال	2.3
2.4	يميز بين مفهوم التخطيط والتنظيم.	2.4
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة خصائص منشآت الأعمال التراثية	2.5
	القيم	3
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح خصائص منشآت الأعمال التراثية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	3.1
3.2	يحاوّر بموضوعية وظائف منشآت الأعمال ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها	3.2
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة أشكال الملكية في مشروعات الأعمال، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم الإدارة	1
3	أشكال الملكية في مشروعات الأعمال	2
3	التخطيط	3
3	التنظيم	4
3	التنظيم	5
3	القيادة	6
3	الاختبار الشهري الأول	7
3	الحفز الانساني	8
3	الرقابة	9
3	اتخاذ القرارات	10
3	وظائف منشآت الأعمال	11

3	وظائف منشآت الأعمال	12
3	الاختبار الشهري الثاني	13
3	خصائص منشآت الأعمال التراثية	14
3	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	15
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح مفهوم الإدارة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح وظائف منشآت الأعمال	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين خصائص منشآت الأعمال التراثية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يصف أشكال الملكية في مشروعات الأعمال.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح مفهوم التخطيط.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل خصائص منشآت الأعمال التراثية	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق مفهوم الإدارة والقيادة.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم أشكال الملكية في مشروعات الأعمال	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين مفهوم التخطيط والتنظيم.	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة خصائص منشآت الأعمال التراثية	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح خصائص منشآت الأعمال التراثية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحاور بموضوعية وظائف منشآت الأعمال، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة أشكال الملكية في مشروعات الأعمال، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	الرابع	30%
2	إعداد ورقة بحث (أو اختبار فصلي ثاني)	الأول	30%
3	الاختبار النهائي	الأول	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يخصص الأستاذ عدد ست ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الأربعاء).

- ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

فضل الله علي فضل الله 1982، نظريات التنظيم الإداري، المطبعة العصرية، الإمارات، ط	المرجع الرئيس للمقرر
صلاح الشنواني 1999م، التنظيم والإدارة في قطاع الأعمال، جامعة الإسكندرية	
Dogan, G ,2005, managing festival event, Honolulu, university of Hawaii Press. 2-Donld, L. H .2008. Cultural Resources Management, London, Longman.	
- موسوعة عالمية http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_Heritage_Man	المصادر الإلكترونية

agement - الهيئة العامة للسياحة والآثار http://www.hotmailclub.com/hotmailink/go.php?id=662 http://en.wikipedia.org/wiki/Cultural_tourism	
البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
يوجد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
1- الاختبارات الشهرية. 2- الأسئلة الشفوية. 3- التقييم المستمر. 4- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	

