



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقدمة في الإرشاد السياحي
رمز المقرر:	207 ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 8



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثاني)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	45 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بمهنة الإرشاد السياحي ومفاهيمها وأطر تأهيل العاملين فيها وأهم مهام ومسئوليات المرشد السياحي.
2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى بطبيعة عمل المرشد السياحي ومسئوليته، بطبيعة علاقة المرشد السياحي بالأفواج السياحية، بالإرشاد السياحي واتجاهاته المختلفة، بالمرشد السياحي، سماته الشخصية، تأهيله الأكاديمي، وخبراته العملية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	<b>المعرفة والفهم</b>	<b>1</b>
1.1	يوضح شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.	1.1
1.2	يشرح الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	1.2
1.3	يبين الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد	1.3
1.4	يحدد قواعد الحصول على ترخيص الإرشاد	1.4
1.1	يوضح شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.	1.5
	<b>المهارات</b>	<b>2</b>
2.1	يحلل أسس الإرشاد السياحي	2.1
2.2	يطبق نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها.	2.2
2.3	يصمم برامج سياحية	2.3
2.4	يميز بين المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد	2.4
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	2.5
	<b>القيم</b>	<b>3</b>
3.1	يقود العمل في مجموعات في مهنة الإرشاد السياحي، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	3.1
3.2	يحاوّر موضوع مفهوم الرحلة السياحية الشاملة، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	3.2
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	3.3
		3...

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	التعريف بالمقرر- الاهداف- التقييم- موضوعات الابحاث- مراجع المقرر.	1
3	تعريف الإرشاد السياحي + مهنة المرشد السياحي	2
3	الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	3
3	المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد	4
3	شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي	5
3	الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد	6
3	أفضلية المرشد السياحي الوطني اختبار اعمال فصلية	7
3	أسس الإرشاد السياحي. +مصطلحات	8
3	نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها + مشاركة	9
3	المفهوم الحديث للإرشاد السياحي منذ عام 1864م	10
3	بروز الرحلات السياحية مع تطور نظام (منظمي الرحلات السياحية) أو (منتجي الرحلات السياحية)	11
3	قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث	12
3	مفهوم الرحلة السياحية الشاملة	13
3	طبيعة علاقة المرشد بالأفواج السياحية وأخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي	14

3	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	15
45 ساعة	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات الفصلية. والنهائية	المحاضرات الحوار والمناقشة	يوضح شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.	1.1
الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية	المحاضرات الحوار والمناقشة	يشرح الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	1.2
الاختبارات الفصلية، والشفهية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	يبين الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد	1.3
الاختبارات الفصلية، والشفهية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	يحدد قواعد الحصول على ترخيص الإرشاد	1.4
الاختبارات الفصلية. والنهائية	المحاضرات الحوار والمناقشة	يوضح شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.	1.5
		المهارات	2.0
بطاقة المتابعة عرض تقديمي	التعلم التعاوني	يحلل أسس الإرشاد السياحي	2.1
عرض تقديمية بطاقة المتابعة	حل المشكلات	يطبق نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها.	2.2
التكليفات البحوث والتقارير.	العصف الذهني التعليم التعاوني	يصمم برامج سياحية	2.3
بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	يميز بين المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد	2.4
عرض تقديمي بطاقة المتابعة	التعليم التعاوني حلقات النقاش	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	2.5
		القيم	3.0
الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني	إدارة فريق العمل	يقود العمل في مجموعات في مهنة الإرشاد السياحي، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	3.1
تقييم الأقران تقييم ذاتي.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	يحاور موضوع مفهوم الرحلة السياحية الشاملة، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	3.2
الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني	مجموعات العمل	يعمل بروح الفريق لمعرفة قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	3.3

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار شهري تحريري	نهاية الأسبوع الثامن	30%
2	بحث فردي او جماعي	نهاية الاسبوع الخامس عشر	20%
3	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	نهاية الاسبوع الثاني عشر	10%
4	اختبار نهاية الفصل	نهاية الفصل الدراسي	40%
	<b>المجموع</b>		<b>100%</b>

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة على أيام الأسبوع</li> <li>• تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي به.</li> <li>• إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر .</li> <li>• التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<p>أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر 2014 أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ ال نشرم 2011</p>	<p><b>المرجع الرئيس للمقرر</b></p>
<p>اسامه الفاعوري: الارشاد السياحي، عمان 2006. مثنى طة الحوري: الإرشاد السياحي عمان 2002. مثنى الحوري، إسماعيل الدباغ: مبادئ السفر والسياحة ، عمان 2001.</p>	<p><b>المراجع المساندة</b></p>
<p>أسيا محمد أمام وإبراهيم خالد عواد: إدارة المنشأة السياحية عمان 2002. صبري عبد السميع : نظرية السياحة القاهرة 1992. فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية</p>	

القاهرة 2004. السعيدى، عصام حسن: الدلالة والإرشاد السياحي ط1، عمان الأردن، 2009 Lee-Ross, Darren Human resources and tourism : skills, culture and industry,2010	
-	المصادر الإلكترونية
<a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a> . الهيئة العامة للسياحة <a href="http://www.international.icomos.org/home.htm">http://www.international.icomos.org/home.htm</a> <a href="http://whc.unesco.org/en/gidelines">http://whc.unesco.org/en/gidelines</a> <a href="http://www.sauditourismgov.sas">http://www.sauditourismgov.sas</a> <a href="http://www.mas.gov.sa">http://www.mas.gov.sa</a> <a href="http://www.travel.nytimes.com/travel/guides">http://www.travel.nytimes.com/travel/guides</a> <a href="http://www.blue-badge-guides.com">www.blue-badge-guides.com</a> ( <a href="http://www.blue-badge.org.uk">www.blue-badge.org.uk</a> )	
لا يوجد	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن 25 مقعد)	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أجهزة العرض، السبورة الذكية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
1- الاختبارات الشهرية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس،	مدى تحصيل مخرجات التعلم

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
للمقرر	قيادات البرنامج	2 - الأسئلة الشفوية. 3 - التقييم المستمر. 4 - القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	