



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقدمة في إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	215 ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الرابع)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بالموارد البشرية ومفاهيم ومجالات وأساليب إدارة الموارد البشرية المختلفة والتوجهات الحديثة في هذا المجال من حيث التخطيط والتقييم والتنمية والأنظمة وغيرها.
2. الهدف الرئيس للمقرر: تعريف الطالب بتقنية المعلومات وأثرها على إدارة الموارد البشرية - المفاهيم الحديثة

للموارد البشرية، الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، ومعرفة التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية - تخطيط الموارد البشرية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	يوضح المهارات الأساسية في إدارة الموارد البشرية.
1.2	يشرح التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية - تخطيط الموارد البشرية
1.3	يبين مهام إدارة الموارد البشرية
1.4	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات
1.1	يوضح المنظمات الدولية المعنية بإدارة الموارد البشرية
	2 المهارات
2.1	يحلل أسس تقييم أداء الموارد البشرية، وتحليل الأعمال والوظائف
2.2	يطبق مهارات التحليل والتنظيم والتغلب على المشاكل
2.3	يصمم استراتيجية إدارة بيئة العمل.
2.4	يميز بين تكنولوجيا وأدوات تطبيق تقنيات الواقع الافتراضي..
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة المعلومات في إدارة الموارد البشرية.
	3 القيم
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح نظم معلومات الموارد البشرية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاوّر بموضوعية الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة دور المنظمات الدولية المعنية بإدارة الموارد البشرية، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقييم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر.	2
2	ماهية إدارة الموارد البشرية	4
3	تحليل وتوصيف الوظائف	4
4	تخطيط الموارد البشرية	4
5	استقطاب واختيار الموارد البشرية	6
6	الاختبار الفصلي	3

7	تدريب وتنمية الموارد البشرية	7
3	أجور العاملين	8
6	تحفيز العاملين	9
3	نقل وترقية العاملين	10
3	تقييم أداء العاملين	11
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح المهارات الأساسية في إدارة الموارد البشرية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية - تخطيط الموارد البشرية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين مهام إدارة الموارد البشرية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المؤسسات	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.5	يوضح المنظمات الدولية المعنية بإدارة الموارد البشرية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل أسس تقييم أداء الموارد البشرية، وتحليل الأعمال والوظائف	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق مهارات التحليل والتنظيم والتغلب على المشاكل	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم استراتيجية إدارة بيئة العمل.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين تكنولوجيا وأدوات تطبيق تقنيات الواقع الافتراضي..	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة المعلومات في إدارة الموارد البشرية.	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح نظم معلومات الموارد البشرية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحاور بموضوعية الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة دور المنظمات الدولية المعنية بإدارة الموارد البشرية، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار Quiz	الرابع	10%
2	اختبار نصفي	الثامن	20%
3	واجبات	مستمر	10%
4	بحث فردي او جماعي	مستمر	15%
5	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	الرابع عشر	5%
6	اختبار نهاية الفصل	الخامس عشر او السادس عشر	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس). - ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات. - التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني، ومجموعة الواتساب. - الاستعانة بالمرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. زكي هاشم - إدارة الموارد البشرية - الكويت - ذات السلاسل 1996م
----------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> • د. مدني عبد القادر علاقي – المنهج الحديث في إدارة الأفراد – مكتبة خوارزم – جدة 2009م • د. سامية توفيق - إدارة الموارد البشرية- الزقازيق- جامعة الزقازيق 2003م • د. مصطفى شاويش - إدارة الموارد البشرية- عمان- دار الشروق 2007م • Sparrow, P,R.2007 Human resources Management Leichardt. Federation Press 	المراجع المساندة
Nish, 1. Q . 2006 Labor and resources, P,R.2007. Hong Kong university press.	
<ul style="list-style-type: none"> • موقع هدف (صندوق تنمية الموارد البشرية) موقع وزارة الموارد البشرية 	المصادر الإلكترونية
البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الفصول الذكي الاتصال بالإنترنت	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أجهزة عرض – السبورة الذكية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	1- الاختبارات الشهرية. 2- الأسئلة الشفوية. 3- التقويم المستمر. 4- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	