



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة الجودة في التراث
رمز المقرر:	240 تراث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	ساعات الاستذكار	10 ساعات
2	الواجبات	9 ساعات
3	المكتبة	9 ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	9 ساعات
5	أخرى (تذكر)	8 ساعات
	الإجمالي	45 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول مبادئ الجودة والعوائد المتحققة من تطبيقها، وتنظيم إدارة الجودة وبناء فرق العمل، والتعرف على مؤشرات الجودة وتطبيقها في عمليات إدارة التراث والإلمام بأساليب معرفة رضا العملاء وإشراك السكان المحليين في ضبط الجودة.
2. الهدف الرئيس للمقرر صمم المقرر لتمكين الطالب موظف المستقبل بإدارة التراث للقيام بمهامه ومسؤولياته الإدارية والفنية في مؤسسات إدارة التراث وفق أسس ومعايير الجودة بالإدارة الحديثة. ويسعى المقرر

إلى تعريف الطالب بمعايير الجودة في العمل والخدمات، وتطوير الممارسات الجيدة لحفز عملية التحسين المستمر لإدارة التراث وضبط جودة خدماتها المتخصصة. ويركز المقرر على بعض القضايا المهمة المعنية بإدارة التراث والحفاظ عليه، والطرق المناسبة للتعامل مع احتياجاته

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	يوضح نظم إدارة الجودة الشاملة.
1.2	يشرح العوائد المحققة من تطبيق الجودة.
1.3	يبين ماهية الجودة في إدارة التراث والفرق عن غيرها
1.4	يحدد مبادئ الجودة.
1.1	يوضح جدوى تطبيق إدارة الجودة في التراث من ناحية توفير الوقت والجهد والمال.
	2 المهارات
2.1	يحلل مقومات نجاح تطبيق الجودة الشاملة في إدارة التراث.
2.2	يطبق طرق تنظيم إدارة الجودة وبناء الفرق.
2.3	يميز بين الجودة وعلاقتها بالتراث.
2.4	يصمم أهم نظم إدارة الجودة في ضوء دراسته.
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة مراحل تطبيق الجودة.
	3 القيم
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح مؤشرات قياس الجودة في إنجاز عمليات إدارة التراث، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاور بموضوعية أساليب إشراك السكان المحليين في ضبط الجودة ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة النماذج التطبيقية في جودة إدارة التراث، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف الجودة وعلاقتها بالتراث	3
2	مقومات نجاح تطبيق الجودة الشاملة في إدارة التراث	6
3	العوائد المحققة من تطبيق الجودة	3
4	مبادئ الجودة	3
5	مراحل تطبيق الجودة	3
6	طرق تنظيم الجودة وبناء فرق العمل	3
7	استضافة خبير في الجودة	3

6	مؤشرات قياس الجودة في إنجاز عمليات إدارة التراث	8
3	أساليب إشراك السكان المحليين في ضبط الجودة	9
3	أساليب ضبط العمليات الفنية بإدارة التراث	10
3	نماذج تطبيقية في جودة إدارة التراث	11
3	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	12
3	الاختبار النهائي	13
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح نظم إدارة الجودة الشاملة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح العوائد المحققة من تطبيق الجودة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين ماهية الجودة في إدارة التراث والفرق عن غيرها	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يحدد مبادئ الجودة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح جدوى تطبيق إدارة الجودة في التراث من ناحية توفير الوقت والجهد والمال.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل مقومات نجاح تطبيق الجودة الشاملة في إدارة التراث.	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق طرق تنظيم إدارة الجودة وبناء الفرق.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يميز بين الجودة وعلاقتها بالتراث.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يصمم أهم نظم إدارة الجودة في ضوء دراسته.	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة مراحل تطبيق الجودة.	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح مؤشرات قياس الجودة في إنجاز عمليات إدارة التراث، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحاور بموضوعية أساليب إشراك السكان المحليين في ضبط الجودة ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة النماذج التطبيقية في جودة إدارة التراث، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الأعمال الفصلية		40%
2	الاختبار الأول		20%
3	الاختبار النهائي		40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>ساعات مكتبية بمعدل ثلاث ساعات يومياً..</p> <p>الإعلان عن جدول بالساعات المكتبية لتقديم الدعم والمشورة والإرشاد الطلابي.</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<p>فرق التحسين المستمرة في نظم الجودة, إشراف فضيل جمعة اللجنة الوطنية السعودية للجودة, 2005م.</p> <p>- محاضرات جامعية في جودة إدارة التراث, من إعداد أستاذ المقرر.</p> <p>- الكتب والمراجع الموصي بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):</p> <p>- إدارة الجودة الشاملة , ديل بستر فيل وزملاؤه, ترجمة راشد الحاملي, جامعة الملك سعود, الرياض 2004م</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p>
<p>- الموقع الإلكتروني لماس بالهيئة العامة للسياحة والآثار.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	لا يوجد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	لا يوجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	1- الاختبارات الشهرية. 2- الأسئلة الشفوية. 3- التقييم المستمر. 4- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	