



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة المهرجانات والفعاليات التراثية
رمز المقرر:	٣٠٨ ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الخامس)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	١٠ ساعات
٢	الواجبات	٩ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٨ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

يتناول المقرر دراسة إدارة المهرجانات والفعاليات التراثية، وعلاقتها بالتنشيط السياحي والتوعية بأهمية وقيمة التراث الثقافي، وذلك من خلال خمسة مراحل وهي: (التخطيط - التنظيم - التسويق - التنفيذ - التقييم) ..

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى إثراء وتطوير معارف ومهارات الطلاب في مجال تنظيم وإدارة المهرجانات والفعاليات التراثية بمختلف أشكالها، وتزويدهم بالقواعد العلمية اللازمة للتخطيط والإدارة الاحترافية، والأساليب الحديثة لإدارة فرق العمل المختلفة في مجال تنظيم الفعاليات وتسويقها؛ لضمان التفاعل معها من قبل الجمهور.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعرفة والفهم</b>
1.1	يوضح العوامل المختلفة لنجاح الفعاليات التراثية..
1.2	يشرح المفاهيم الخاصة بالفعاليات التراثية، والاتجاهات العالمية في صناعة الفعاليات
1.3	يُبين أهمية قطاع الفعاليات والمؤتمرات في تطوير صناعة السياحة.
1.4	يُحدد الأنواع المختلفة للفعاليات التراثية، ويُقارن فيما بينها.
١,١	يوضح أهمية صناعة الفعاليات التراثية، وأثارها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية.
	<b>المهارات</b>
2.1	يحلل مفاهيم علم الادارة المتعلقة بالمهرجانات والفاعليات.
2.2	يطبق مفهوم سياحة المؤتمرات الرسمية الدولية والإقليمية
2.3	يصمم مصطلحات خاصة بالإنجليزية في مجال المهرجانات والفاعليات.
2.4	يميز بين علم الادارة والموارد البشرية في مجال الفاعليات.
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة سبل الإدارة والقيادة المناسبة.
	<b>القيم</b>
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة اتجاهات إيجابية تجاه المهرجانات والفعاليات التراثية ، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاور بموضوعية مفهوم تنظيم وإدارة المهرجانات والفعاليات التراثية ، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة سياحة المؤتمرات الرسمية الدولية، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر - الأهداف - التقييم - موضوعات الأبحاث - مراجع المقرر	٣
٢	مفهوم الأحداث والفعاليات التراثية والسياحية. مصطلحات خاصة بالإنجليزية في مجال المهرجانات والفعاليات.	٣
٣	أنواع الفعاليات التراثية، وخصائص كلاً منها.	٣
٤	أهمية قطاع الفعاليات والمؤتمرات، وأثاره الاقتصادية والسياحية والثقافية والمعرفية والاجتماعية والسياسية.	٣
٥	عوامل نجاح الفعاليات.	٣
٦	تحليل الوضع الراهن لقطاع المعارض والمؤتمرات في المملكة.	٣
٧	مفهوم سياحة المؤتمرات، ومتطلبات نجاحها، والممارسات المرتبطة بها.	٣
٨	التخطيط للفعاليات التراثية.	٣
٩	الاختبار الفصلي	٣
١٠	مفهوم المهرجانات التراثية، وأهدافها، وخصائصها، وأمثلة محلية لها.	٣
١١	المعارض التراثية: أهميتها، أنواعها ووظائفها.	٣
١٢	مفهوم سياحة المناسبات، وخصائصها وأنماطها.	٣
١٣	تسويق الفعاليات التراثية	٣
١٤	أمن الفعاليات والمؤتمرات: الأمن السياحي	٣
١٥	مناقشة البحوث والتقارير - عروض تقديمية	٣
	المجموع	٤٥ ساعة

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح العوامل المختلفة لنجاح الفعاليات التراثية..	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والنهائية.
1.2	يشرح المفاهيم الخاصة بالفعاليات	المحاضرات	الاختبارات الفصلية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التراثية، والاتجاهات العالمية في صناعة الفعاليات	الحوار والمناقشة	العروض التقديمية
1.3	يُبين أهمية قطاع الفعاليات والمؤتمرات في تطوير صناعة السياحة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.4	يُحدد الأنواع المختلفة للفعاليات التراثية، ويُقارن فيما بينها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح أهمية صناعة الفعاليات التراثية، وأثارها الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية والنهائية
	<b>المهارات</b>		
2.1	يحلل مفاهيم علم الادارة المتعلقة بالمهرجانات والفاعليات.	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق مفهوم سياحة المؤتمرات الرسمية الدولية والإقليمية	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم مصطلحات خاصة بالإنجليزية في مجال المهرجانات والفاعليات.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين علم الادارة والموارد البشرية في مجال الفاعليات.	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة سبل الإدارة والقيادة المناسبة.	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة اتجاهات إيجابية تجاه المهرجانات والفعاليات التراثية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية مفهوم تنظيم وإدارة المهرجانات والفعاليات التراثية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة سياحة المؤتمرات الرسمية الدولية، يتقبل النقد ويحترم آراء	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الأخرين.		

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار Quiz	الرابع	١٠%
٢	اختبار نصفي	الثامن	٢٠%
٣	واجبات	مستمر	١٥%
٤	بحث فردي او جماعي	مستمر	١٠%
٥	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	الرابع عشر	٥%
٦	اختبار نهاية الفصل	الخامس عشر او السادس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة على أيام الأسبوع</li> <li>• تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي به.</li> <li>• إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر.</li> <li>• التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني.</li> <li>• الاستعانة بالمرشد الأكاديمي للطلاب في حال استدعى الامر ذلك.</li> </ul>
---

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• السعيد، عصام حسن إدارة الحفلات والمؤتمرات في المنشآت الفندقية والسياحية دار الراية للنشر والتوزيع ٢٠١٤</li> <li>• أبو طور، السيد محمد إدارة الحفلات والمؤتمرات مكتبة بستان المعرفة، الاسكندرية، ٢٠٠٧</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>١- أقيوم أكمجو مسلم: السياحة...صناعة العصر، القاهرة، ٢٠٠٧</li> <li>٢- فؤاد عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤</li> <li>٣- هالة حسن: إدارة الحفلات والمؤتمرات، الإسكندرية، ٢٠٠٧</li> </ul>	المراجع المساندة

4- الاتحاد الدولي للاجتماعات 1999 www.uia العالمية WTO	
5- احصائية منظمة السياحة العالمية WTO	
<a href="http://www.sct.gov">http://www.sct.gov</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_shopping_malls_in_Saudi_Arabia">"http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_shopping_malls_in_Saudi_Arabia"</a> <a href="http://event.Set.Gov.sa">http://event.Set.Gov.sa</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_shopping_malls_in_Saudi_Arabia">"http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_shopping_malls_in_Saudi_Arabia"</a>	المصادر الإلكترونية
البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أجهزة عرض - السبورة الذكية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		أساسية.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	