



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ريادة الأعمال التراثية
رمز المقرر:	٣٠٩ ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الخامس)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٦	٨٠
2	التعليم المدمج	٥	١١
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	٤	٩

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٦
٢	معمل أو ستوديو	-
٣	دروس إضافية	٥
٤	أخرى (تذكر) (زيارات ميدانية)	٤
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر خصائص ريادة الأعمال، والإلمام بعوامل نجاح وفشل منشآت الأعمال التراثية، وتمليك الطالب مهارة تخطيط وتنظيم مشروع الأعمال التراثي.
٢. الهدف الرئيس للمقرر: يعنى هذا المقرر بتعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لريادة الأعمال التراثية وفق ومبادئ وأسس

ريادة الأعمال، والمجالات المتاحة للمشاريع التراثية، والتعرف على عوامل نجاح وفشل المشاريع التراثية، وتوضيح دورة حياة المشروع التراثي، وتدريب الطالب على مهارة التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع تراثي، والبحث عن مصادر التحويل وإكساب الطالب مهارة وضع خطة مكتوبة لمشروع تراثي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	يوضح مبادئ وأسس ريادة الأعمال
1.2	يشرح عوامل نجاح وفشل المشاريع التراثية.
1.3	يبين ماهية ريادة الأعمال التراثية والفرق عن غيرها
1.4	يحدد المجالات المتاحة لمشاريع الأعمال التراثية.
1.1	يوضح دورة حياة المشروع التراثي.
	2 المهارات
2.1	يحلل عوامل نجاح وفشل مشاريع ريادة الأعمال التراثية.
2.2	يطبق جدوى المشروع التراثي من الناحية المالية والتسويقية.
2.3	يصمم خطة مكتوبة للمشروع التراثي.
2.4	يميز بين ريادة الأعمال التراثية عن غيرها.
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أنواع مشاريع التراث والكشف عن قيمتها الاقتصادية
	3 القيم
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح مبادئ وأسس ريادة الأعمال ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاوّر بموضوعية الإدارة المالية للمشروع والتسويق ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة بناء المشروع التراثي، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عن ريادة الأعمال	٦
٢	مبادئ وأسس ريادة الأعمال	٣
٣	صفات ومهارات رائد الأعمال / الإبداع والابتكار	٣

٤	المجالات المتاحة للمشاريع التراثية	٣
٥	نجاح وفشل المنشآت الصغيرة	٦
٦	الاختبار الفصلي	٣
٧	دورة بناء المشروع التراثي	٣
٨	فرق إعداد مشروع تراثي + استضافة رائد أعمال	٣
٩	التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع تراثي	٣
١٠	الإدارة المالية للمشروع والتسويق	٣
١١	عروض المجموعات وتسليم المشروع	٣
١٢	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	٣
١٣	الاختبار النهائي	٣
المجموع		٤٥ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح مبادئ وأسس ريادة الأعمال	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح عوامل نجاح وفشل المشاريع التراثية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين ماهية ريادة الأعمال التراثية والفرق عن غيرها	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يحدد المجالات المتاحة لمشاريع الأعمال التراثية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح دورة حياة المشروع التراثي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يحلل عوامل نجاح وفشل مشاريع ريادة الأعمال التراثية.	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق جدوى المشروع التراثي من الناحية المالية والتسويقية.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم خطة مكتوبة للمشروع التراثي.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين ريادة الأعمال التراثية عن غيرها.	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أنواع مشاريع التراث والكشف عن قيمتها الاقتصادية	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح مبادئ وأسس ريادة الأعمال ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاوّر بموضوعية الإدارة المالية للمشروع والتسويق ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة بناء المشروع التراثي، يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	إعداد واجب منزلي		٥%
٢	اختبار فصلي		١٥%
٣	حضور استضافة رائد أعمال والمشاركة في النقاش		١٠%
٤	تقديم تقرير مكتوب عن لقاء رائد الأعمال		١٠%
٥	إنجاز خطة مشروع تراثي		٢٠%
٦	الاختبار النهائي		٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
ساعات مكتبية بمعدل ساعتين يومياً.
- الإعلان عن جدول بالساعات المكتبية لتقديم الدعم والمشورة والإرشاد الطلابي

و - مصادر التعلم والمرافق: ١. قائمة مصادر التعلم:

إدارة الأعمال بالفطرة، سبل إنشاء مشروع صغير وإدارته وتنميته، ستيف جوتري، مكتبة جرير ٢٠٠٧ م.	المرجع الرئيس للمقرر
ريادة الأعمال، أحمد الشميمري، وفاء المبيريك، جامعة الملك سعود، ٢٠١٠ م دليل المستثمر الشاب إلى المشروعات الصناعية والزراعية والحرفية الصغيرة، محمد الحسيني، دار الطلائع. - أسرار العقل المليونير، إتيقان لعبة تحقيق الثراء. هارف أيكر، مكتبة جرير، ٢٠٠٧ م. - الأعمال التجارية للمبتدئين، مرشد مبسط يقودك خطوة بخطوة نحو البدء في تكوين مشروع صغير، مكتبة جرير، ٢٠٠٧ م	المراجع المساندة
موقع جمعية ريادة الأعمال بجامعة الملك سعود	المصادر الإلكترونية
البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
<ul style="list-style-type: none"> قاعات الفصول الذكية الاتصال بالإنترنت 	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
فصل دراسي - معمل للصيانة والحفاظ	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أجهزة عرض - السبورة الذكية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس	تصحيح أسئلة الاختبارات

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
	لجنة تنسيق المقررات	الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	