



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة المتاحف
رمز المقرر:	421 ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السابع)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 307
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	المحاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	5
3	دروس إضافية	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	4
	الإجمالي	45 ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر إدارة المتاحف: تعريفها ومفهومها، والبنية الإدارية للمتحف، والتخطيط والتنظيم في إدارة المتاحف، مجالات إدارة المتاحف، والقوانين والأنظمة في المجال المتحفي، والمتاحف والتسويق، وإدارة العلاقات العامة في المتاحف، وأخلاقيات العمل المتحفي والإدارة الهندسية في المتحف، وإدارة المجموعات في المتحف.
2. الهدف الرئيس للمقرر: التعرف على الإطار التنظيمي والإداري للمتحف، ويوضح المفهوم الحديث للإدارة المتحفية. التنظيم البنائي وأسسها في المجال المتحفي، والإلمام على القوانين والأنظمة في مجال

العمل المتحفي.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1.1	يوضح - فهم مفهوم الإدارة المتحفية ومجالاتها.
1.2	يشرح علاقة المتحف والمعطيات الحديثة.
1.3	يحدد الإطار التنظيمي والإداري للمتحف.
1.4	يبين أسس ومبادئ الإدارة.
1.1	يوضح علاقة المتحف بالعولمة.
	2 المهارات
2.1	يحلل مبادي التخطيط والتنظيم في الإدارة المتحفية
2.2	يطبق التدريب وأهميته في الإدارة المتحفية.
2.3	يصمم القوانين والأنظمة في المجال المتحفي.
2.4	يميز بين القوانين والأنظمة في المجال المتحفي
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة مجالات الإدارة المتحفية
	3 القيم
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح الإدارة الهندسية في المتحف، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاوّر بموضوعية الإدارة الهندسية في المتحف، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة الموضوعات المتخصصة في اللغة الإنجليزية، ويتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تمهيد وتعريف بالمقرر وأهدافه ومراجعة الإدارة :	3
2	-تعريفها ومفهومها- الإدارة نظرة تاريخية.	3
3	الإدارة: أهدافها ومستوياتها	3
4	الإدارة المتحفية: تعريفها ومفهومها	3
5	البنية الإدارية المتحفية	3
6	التخطيط والتنظيم في الإدارة المتحفية	3
7	حلقة نقاش	3
8	مجالات الإدارة المتحفية	3
9	التدريب وأهميته في الإدارة المتحفية	3

3	القوانين والأنظمة في المجال المتحفي	10
3	المتاحف والتسويق-إدارة العلاقات العامة	11
3	أخلاقيات العمل المتحفي	12
3	إدارة المجموعات المتحفية ومجالاتها.	13
3	الإدارة الهندسية في المتحف	14
3	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	15
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح - فهم مفهوم الإدارة المتحفية ومجالاتها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح علاقة المتحف والمعطيات الحديثة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يحدد الإطار التنظيمي والإداري للمتحف.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يبين أسس ومبادئ الإدارة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح علاقة المتحف بالعولمة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل مبادي التخطيط والتنظيم في الإدارة المتحفية	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق التدريب وأهميته في الإدارة المتحفية.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم القوانين والأنظمة في المجال المتحفي.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين القوانين والأنظمة في المجال المتحفي	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة مجالات الإدارة المتحفية	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح الإدارة الهندسية في المتحف، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحاور بموضوعية الإدارة الهندسية في المتحف، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة الموضوعات المتخصصة في اللغة الإنجليزية، ويتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول		20%
2	اختبار فصلي ثاني		20%
3	مشروع بحثي		20%
4	اختبار نهائي		40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ساعات مكتبية بمعدل ساعتين يومين - التواصل الإلكتروني

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة
1 . آدامز وفيليب وآخرون: دليل تنظيم المتاحف (إرشادات عملية)، تعريب محمد حسن عبد الرحمن، الهيئة المصرية العامة للكتاب، 1993م.	المجلس الدولي للمتاحف: إدارة المتاحف (دليل عملي)، المجلس الدولي للمتاحف (ICOM) باريس. محمد، رفعت موسى: مدخل إلى فن المتاحف، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة، 2002م. العتار، حسين إبراهيم: المتاحف عمارة وفن وإدارة، هيئة النيل العربية، 2004م.. النعمي، صلاح عبد القادر: مبادئ الإدارة، دار اليازوي العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 2008م.

<ul style="list-style-type: none"> • R. Janes, Robert, Sandell, Richard (eds) Museums Management and Marketing: 1 Routledge 2006 • Parry, Ross Recording the Museum: Digital Heritage and the Technologies of Change (Museum Meanings) Routledge 2007 Watson, Shella, Macleod, Suzanne, Knell, Simon (eds) Museum Revolutions: How Museums Change and Are Changed Routledge 2007 Museum Studies Journal. - Journal of Education in Museums. - Museums Bulletin. - Museum Anthropology. - Museum Education Association of Australia Journal. • SAMAB (Bulletin of the South African Museums Association, South Africa). 	
<ul style="list-style-type: none"> • WWW.Sauditourism.gov.sa • WWW.mas.gov.sa 	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات المحاضرات متحف الكلية.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
أجهزة عرض – السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	1- الاختبارات الشهرية. 2- الأسئلة الشفوية. 3- التقييم المستمر. 4- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	