



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تأهيل المرشد السياحي
رمز المقرر:	427 ترث
البرنامج:	بكالوريوس (مسار الإرشاد السياحي)
القسم العلمي:	موارد التراث والإرشاد السياحي (مقرر مسار الإرشاد السياحي)
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السابع)
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	36	80
2	التعليم المدمج	5	11
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	4	9

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	36
2	معمل أو ستوديو	-
3	دروس إضافية	5
4	أخرى (تذكر) (زيارات ميدانية)	4
	الإجمالي	45 ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر الأطر العامة لتأهيل المرشد السياحي، ويتضمن ذلك طرق التأهيل الأكاديمي، والمهني، والمهارات المختلفة اللازمة لعمل المرشد السياحي.
2. الهدف الرئيس للمقرر أن يكون الطالب قادراً على معرفة المهارات التي يحتاجها المرشد السياحي. استخدام التقنيات الحديثة في تأهيل المرشد. على إدارة الحوار مع السائح، بمجالات تنمية المهارات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
1.1	يوضح خبرة تنفيذ البرامج السياحية	1.1
1.2	يشرح مجالات تنمية المهارات.	1.2
1.3	يبين إدارة الحوار.	1.3
1.4	يحدد طبيعة تأهيل المرشد.	1.4
1.1	يوضح أهمية تأهيل المرشد	1.5
	المهارات	2
2.1	يحلل مهارات البروتوكول والضيافة	2.1
2.2	يطبق مهارات التواصل مع السائح.	2.2
2.3	يصمم أنماط الإرشاد الحديثة.	2.3
2.4	يميز بين مهارات الانتقال من وإلى مواقع الزيارات	2.4
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة استخدام الميكروفون.	2.5
	القيم	3
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة البروتوكول والضيافة ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	3.1
3.2	يحاور بموضوعية فنون الاتصال ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	3.2
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة إدارة الحوار. يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	التعريف بالمقرر- الأهداف- التقييم- موضوعات الأبحاث- مراجع المقرر.	1
3	مهارات إدارة الحوار	2
3	لغة الجسد	3
3	البروتوكول والضيافة	4
3	فنون الاتصال	5
3	مهارات استخدام الصوت	6
3	استخدام المايك في الحافلة اختبار فصلي	7
3	إدارة الوقت+ تصميم برامج سياحية تقليدية ومبتكرة	8
3	أنماط الإرشاد الحديثة(مهرجان- معارض ومؤتمرات البيئة والمحميات- الغوص... الخ)	9
3	التعبير الحركي	10
3	مهارة الإنصات + مناقشة الأبحاث	11
3	إرشادات عامة للمرشد	12

3	التأهيل المهني للمرشد	13
3	التأهيل الأكاديمي – الخلفية الثقافية	14
3	إرشادات عامة للمرشد السياحي	15
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح خبرة تنفيذ البرامج السياحية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يشرح مجالات تنمية المهارات.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين إدارة الحوار.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يحدد طبيعة تأهيل المرشد.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يوضح أهمية تأهيل المرشد	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل مهارات البروتوكول والضيافة	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق مهارات التواصل مع السائح.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم أنماط الإرشاد الحديثة.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين مهارات الانتقال من وإلى مواقع الزيارات	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة استخدام الميكروفون.	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة البروتوكول والضيافة ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية فنون الاتصال ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة إدارة الحوار. يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين	مجموعات العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار دوري 1	الأسبوع السابع	20%
2	بحث فردي أو جماعي	الأسبوع العاشر	10%
3	تقديم عرض باور بوينت	الأسبوع الثاني عشر	10%
4	اختبار دوري 2	الأسبوع الرابع عشر	20%
5	اختبار نهاية الفصل الدراسي	الأسبوع الخامس عشر	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة على أيام الأسبوع - تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي به. - إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر. - التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - - مثنى الحوري: الإرشاد السياحي، الوراق للنشر والتوزيع، 2002. - عصام السعيد: الدلالة والإرشاد السياحي، دار الراية. - غسان عويس: الدلالة والإرشاد السياحي علم وفن، دار زهران، 2003. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - اسامه الفاعوري: الإرشاد السياحي، عمان 2006 - عصام الموسى: المدخل في الاتصال الجماهيري، الرياض، 200 - Collins, V., Becoming a tour guide: principles of guiding and site interpretation, London, Cengage Learning EMEA, 2000. - Tilden, F., Interpreting Our Heritage, 4th edition, The University of North Carolina Press, 2007. 	المراجع المساندة
<p>http://www.travel.nytimes.com/travel/guides www.blue-badge-guides.com (www.blue-</p>	المصادر الإلكترونية

badge.org.uk) http://www.international.icomos.org/home.htm http://whc.unesco.org/en/gidelines http://www.sauditourismgov.sas contest@tirhal.com http://www.sct.gov	
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية ذكية (بما لا يقل عن 25 مقعد)	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
قاعات دراسية مزودة بكمبيوتر وأجهزة عرض المعلومات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
أجهزة صوت، اتصال بالشبكة الدولية	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	1- الاختبارات الشهرية. 2- الأسئلة الشفوية. 3- التقييم المستمر. 4- القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس كلية السياحة والاثار	مجلس قسم إدارة الموارد التراث والارشاد السياحي	جهة الاعتماد
	١٤	رقم الجلسة
	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	تاريخ الجلسة

