

اعتماد
NCAAA

T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تطبيق عملي في إدارة التراث
رمز المقرر:	435 تراث
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

رقم الصفحة	المحتويات:	م
3	التعريف بالخبرة الميدانية	أ.
3	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقي	

3	1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية	
4	2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم	
5	3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية	
5	ج. إدارة الخبرة الميدانية	
6	1. مواقع الخبرة الميدانية	
6	2. الطاقم الإشرافي.	
6	3. المسؤوليات	
7	4. تنفيذ الخبرة الميدانية.	
7	5. إدارة السلامة والمخاطر	
7	د. تقويم جودة التدريب	
8	هـ. اعتماد التوصيف.	



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

1. الساعات المعتمدة: عشر ساعات
2. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الفصل الثامن/ الفصل الدراسي الثاني
3. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:
عدد الأسابيع (8) أسبوع
عدد الأيام (الأوقات) (60) يوم/الأسبوع
عدد الساعات (11) ساعة/ اليوم
التاريخ الفصل الدراسي الثاني.
يتم تنظيم الوقت على النحو التالي:
- الشهر الأول: محاضرات نظرية في القسم بواقع محاضرتين أسبوعياً.
- الشهران التاليان (60 يوم): التدريب الميداني في الموقع على ثلاث فترات يومية:
6 صباحاً - الواحدة ظهراً التنقيب في الموقع.
1- 4 مساءً غداء واستراحة
4- 6 مساءً التدريب على التصنيف والتنظيف
6 - 8 مساءً راحة وعشاء
8- 10 ليلاً تسجيل الظواهر والمعثورات ووصفها على أجهزة الكمبيوتر.
* الشهر الرابع: بعد العودة من الموقع: يقوم الطلاب بكتابة تقرير علمي عن ما تم عمله/إنجازه في فترة التدريب الميداني.
4. المتطلبات السابقة للاتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت).
-

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

1. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
1.1	يوضح تسجيل وتوثيق القطع المتحفية
1.2	يشرح أهداف إدارة المتحف الخاص
1.3	يبين إدارة مواقع التراث العمراني.
1.4	يحدد كيفية تأهيل وتطوير مواقع التراث التاريخية
	2 المهارات
2.1	يحلل تشخيص حالة المباني التراثية.
2.2	يطبق كيفية الحفاظ على مواقع التراث وتأهيلها.
2.3	يصمم المباني التاريخية والاستثمار السياحي لها
2.4	يميز بين تدهور مواقع التراث ورصد مظاهر التلف بها
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة ورصد مظاهر تلف المباني بها وعمل تقرير عنه

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	القيم
3	3.1
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة القيم المختلفة لمواقع التراث، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.
3.2	يحاور بموضوعية أسس مواقع التراث العمراني، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة أسس التأهيل والتطوير في مواقع التراث التاريخية يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
3...	

2. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح تسجيل وتوثيق القطع المتحفية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يشرح أهداف إدارة المتحف الخاص	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين إدارة مواقع التراث العمراني.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يحدد كيفية تأهيل وتطوير مواقع التراث التاريخية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
2.0	المهارات		
2.1	يحلل تشخيص حالة المباني التراثية.	حل المشكلات	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.2	يطبق كيفية الحفاظ على مواقع التراث وتأهيلها.	العصف الذهني التعليم التعاوني	التكليفات البحوث والتقارير
2.3	يصمم المباني التاريخية والاستثمار السياحي لها	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين تدهور مواقع التراث ورصد مظاهر التلف بها	التعلم التعاوني	عروض تقديمية بطاقة المتابعة
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة ورصد مظاهر تلف المباني بها وعمل تقرير عنه	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		



الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
3.1	يقود العمل في مجموعات لمعرفة القيم المختلفة لمواقع التراث، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية.	إدارة فرق العمل	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاوّر بموضوعية أسس مواقع التراث العمراني، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة أسس التأهيل والتطوير في مواقع التراث التاريخية يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني

3. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبارات الميدانية بمواقع التدريب (تقارير)	الرابع-الثاني عشر	40%
	الاختبارات الشفهية	أسبوعياً	5%
2	تقرير نهائي	الأسبوع الرابع عشر	15%
3	اختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير الخ)
وصف نشاطات الخبرة الميدانية

<p>1. صف أهم الأنشطة الطلابية المنعقدة أثناء الخبرة الميدانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تسجيل وتوثيق للمورد للقطع المتحفية والمبنى التراثي - حصر وجمع للمعلومات المتعلقة بالمورد التراثي وعمل قاعدة بيانات له، - حصر وتحديد للقيم المميزة له وابرز الأهمية الخاصة بموارد التراث - دراسة حالة موارد التراث ورصدوما به من مظاهر تلف أو تدهور وتحديد المسببات في هذه الحالة. - دراسة لكيفية الحفاظ علي المورد التراثي وحمايته، دراسة كيفية استثماره وتنميته اقتصادياً
<p>2. اذكر التكاليف والمشاريع والتقارير المطلوبة:</p> <p>أ. بحث شامل لكل مجالات التدريب التي تم تدري بالطالب عليها في كل موقع من مواقع التدريب.</p> <p>ب. تقرير فردي عن كل نشاط يقوم به الطالب ، قد تكون تقارير يومية او تقارير اسبوعية</p>
<p>3. متابعة الطلبة (ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟):</p> <ul style="list-style-type: none"> - متابعة دورية يومية لتنفيذ المهام المطلوبة من المشرف الميداني - متابعة من المدربين - متابعة من إدارة البرنامج -



٤. أدرج المخطط الانسيابي (Flowchart) للخبرة الميدانية موضحا المسؤوليات واتخاذ القرار (بما فيها الاحتياطات المتبعة لحل النزاعات):

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
1	عضو هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم المشورة والنصح ✓ المشاركة في اختيار موقع مربعات التدريب ✓ القيام بزيارات متفرقة للموقع ✓ متابعة العمل من خلال التواصل الهاتفي ✓ تذليل الصعوبات التي تحتاج إلى حل من مركز الإشراف في القسم والكلية ✓ كتابة التقرير. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني. ✓ تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب
2	المشرف الميداني	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري. ✓ تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها. ✓ توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب. ✓ المتابعة المستمرة في الموقع. ✓ توجيه المساعدين، و الطلاب، والعمال، ومراقبة عملهم. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني.
3	تقييمات مشاريع ومهام الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> ✓ كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء. ✓ مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
4	إجراءات تقييم الأداء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع الدرجات على المقرر على النحو التالي: ✓ 60 درجة للعمل الميداني والتقرير بواقع (45 درجة للعمل الميداني، 15 درجة للتقرير النهائي). ✓ 40 درجة امتحان نهائي.

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
		الإقامة والسكن
	-	قاعات دراسية
		كمبيوتر شخصي
		كاميرا تصوير فوتوغرافي
		أدوات كتابية، واسكتشات، مستلزمات التسجيل والتوثيق

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ
 ** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة



في البداية يجب أن يكون الموقع الميداني ضمن المواقع التراثية المناسبة لتدريب الطلاب وذلك من خلال توفر العناصر اللازمة مثل بقايا المباني التراثية، المنشآت الحجرية، النقوش، الفنون الصخرية... الخ. بعد ذلك يتم مخاطبة الجامعة بناء على طلب من قسم الآثار لأخذ الموافقة الرسمية من الجهة التي يتبع لها الموقع الأثري مثل هيئة التراث الوطني وفي حال تمت الموافقة يحدد قسم التراث المختصين من أعضاء هيئة التدريس للنزول مع الطلاب للموقع الأثري.

وبالنسبة لتحديد الموقع يمكن إيجازها بالآتي:

- ✓ أهميتها حسب المصادر التراثية.
- ✓ استكمال المعلومات التراثية.
- ✓ أهميتها لتراث المملكة العربية السعودية والجزيرة العربية.
- ✓ الكشف عن مادة تراثية مهمة تُسهم في حل التاريخ الثقافي والاجتماعي للجزيرة العربية برمتها.

2. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	رئيس قسم التراث	أستاذ مشارك أستاذ مساعد بروف
ضوابط الاختيار	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة الخ

3. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

- ✓ الكلية.
- ✓ قسم التراث ووحداته (وحدة التدريب، وحدة الرسم، وحدة التراث، وحدة الرفع المساحي والتصوير، وحدة التسجيل والحفظ).
- ✓ وحدة الجودة والتطوير.
- ✓ نادي الإرشاد والدعم الطلابي.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية



المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
√	√		√	√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
√	√			√	اختيار الطاقم الإشرافي
√	√			√	توفير التجهيزات المطلوبة
	√			√	توفير مصادر التعلم
√					التأكد من سلامة الموقع
√			√		التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	√			√	تقديم الدعم والإرشاد
√					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
√					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√					ضبط الحضور والانصراف
√				√	تقويم مخرجات التعلم
√	√		√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

4. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

--

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):</p> <p><input type="checkbox"/> - يخصص الأستاذ عدد ست ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</p> <p><input type="checkbox"/> ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</p> <p><input type="checkbox"/> التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</p> <p><input type="checkbox"/> المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة</p>
--



5. د. تفويم جودة التدريب:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة الإشراف الميداني	- تفويم التقارير النهائية للعمل الميداني ومناقشتها. - حلقات النقاش. - عقد ورش العمل.
فاعلية طرق تفويم الطلاب	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تفصيل مخرجات التعلم للمقرر،	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، جهة التدريب، المشرف الميداني.	1. الاختبارات التحصيلية. 2 - الأسئلة الشفوية. 3 - التفويم المستمر. 4. القيام بعمل تقارير 5. تبادل التدريب بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

مجالات التفويم: (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تفويم الطلاب، مدى تفصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... إلخ).
المقيمون: (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التفويم: (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة موارد التراث والإرشاد السياحي	مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	١٤	
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٩/١٥ هـ	