



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|--------------------------------|
| اسم المقرر: | تصميم المعارض والعروض المتحفية |
| رمز المقرر: | 451 ترث |
| البرنامج: | بكالوريوس |
| القسم العلمي: | موارد التراث والارشاد السياحي |
| الكلية: | السياحة والآثار |
| المؤسسة: | جامعة الملك سعود |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 8



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السابع) |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 36 | 80 |
| 2 | التعليم المدمج | 5 | 11 |
| 3 | التعليم الإلكتروني | - | - |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |
| 5 | أخرى | 4 | 9 |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|------------------------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 36 |
| 2 | معمل أو ستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | 5 |
| 4 | أخرى (تذكر) (زيارات ميدانية) | 4 |
| | الإجمالي | 45 ساعة |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|---|
| 1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر تعريف المعارض والعروض المتحفية، والوسائل والطرق المستخدمة فيها، بالإضافة إلى جوابها التعليمية واهدافها الفكرية. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر معرفة مفاهيم المعارض والعروض المتحفية ووسائل وطرق ومناهج العرض المتحفي، ومعرفة الجوانب التعليمية والتربوية للمعارض والعروض المتحفية، ومعرفة أسس ومبادئ إعداد العروض. والأهداف الفكرية والعلمية والفلسفية للعروض المتحفية. |

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر | |
|----------------------------------|---|-----|
| | المعرفة والفهم | 1 |
| 1.1 | يوضح وسائل وطرق ومناهج العروض المتحفية | 1.1 |
| 1.2 | يشرح الاهداف المختلفة للمعارض والعروض المتحفية | 1.2 |
| 1.3 | يبين مفاهيم المعارض والعروض المتحفية | 1.3 |
| 1.4 | يحدد الجوانب الفنية في العروض المتحفية | 1.4 |
| 1.1 | يوضح إعداد وتصميم المعرض والعروض المتحفية. | 1.5 |
| | المهارات | 2 |
| 2.1 | يحلل الموضوعات المتخصصة في اللغة الإنجليزية. | 2.1 |
| 2.2 | يطبق أنواع المعارض المتحفية. | 2.2 |
| 2.3 | يصمم مكونات العرض المتحفي | 2.3 |
| 2.4 | يميز الجوانب الفنية في العرض المتحفي | 2.4 |
| 2.5 | يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أساليب العرض المتحفي | 2.5 |
| | القيم | 3 |
| 3.1 | يقود العمل في مجموعات الحاسوب واستخداماته في مجال العروض المتحفية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية. | 3.1 |
| 3.2 | يحاور بموضوعية أسس ووسائل العرض المتحفي، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها. | 3.2 |
| 3.3 | يعمل بروح الفريق لمعرفة أسس التصميم يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين. | 3.3 |

ج. موضوعات المقرر

| ساعات الاتصال | قائمة الموضوعات | م |
|---------------|---|----|
| 3 | تمهيد وتعريف بالمقرر وأهدافه ومفرداته ومراجعته | 1 |
| 3 | المعارض: تعريفها ومفهومها واختصاصاتها ووظائفها وتاريخها . | 2 |
| 3 | التصميم: تعريفه ومفهومه وعناصره وأسسها. | 3 |
| 3 | أسس التصميم | 4 |
| 3 | المعارض المتحفية: تعريفها ومفهومها | 5 |
| 3 | -أنواع المعارض المتحفية | 6 |
| 3 | -أسس ووسائل العرض المتحفي | 7 |
| 3 | أساليب العرض المتحفي | 8 |
| 3 | الإضاءة: دورها وأهميتها في العرض المتحفي | 9 |
| 3 | الجوانب الفنية في العرض المتحفي | 10 |
| 3 | مكونات العرض المتحفي | 11 |
| 3 | الحاسوب واستخداماته في مجال العروض المتحفية | 12 |

| | | |
|---------|--|----|
| 3 | الأهداف الفكرية والتعليمية والفلسفية للعروض المتحفية | 13 |
| 3 | تطبيق عملي | 14 |
| 3 | موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية | 15 |
| 45 ساعة | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|---|-----------------------------------|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | يوضح وسائل وطرق ومناهج العروض المتحفية | المحاضرات الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية. والنهائية |
| 1.2 | يشرح الاهداف المختلفة للمعارض والعروض المتحفية | المحاضرات الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية |
| 1.3 | يبين مفاهيم المعارض والعروض المتحفية | المحاضرات الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية، والشفهية. |
| 1.4 | يحدد الجوانب الفنية في العروض المتحفية | المحاضرات الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية، والشفهية. |
| 1.5 | يوضح إعداد وتصميم المعرض والعروض المتحفية. | المحاضرات الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية. والنهائية |
| 1.6 | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يحلل الموضوعات المتخصصة في اللغة الإنجليزية. | حل المشكلات | عروض تقديمية بطاقة المتابعة |
| 2.2 | يطبق أنواع المعارض المتحفية. | العصف الذهني التعليم التعاوني | التكليفات البحوث والتقارير |
| 2.3 | يصمم مكونات العرض المتحفية | التعليم التعاوني حلقات النقاش | عروض تقديمية بطاقة المتابعة |
| 2.4 | يميز الجوانب الفنية في العرض المتحفية | التعلم التعاوني | عروض تقديمية بطاقة المتابعة |
| 2.5 | يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أساليب العرض المتحفية | المسح والتوثيق التعلم التعاوني | بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | يقود العمل في مجموعات الحاسوب واستخداماته في مجال العروض المتحفية، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية. | إدارة فريق العمل | الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني |
| 3.2 | يحاوّر بموضوعية أسس ووسائل العرض المتحفية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالأعمال والمهام التي يمارسها. | العمل الجماعي التعليم التعاوني | تقييم الأقران تقييم ذاتي. |
| 3.3 | يعمل بروح الفريق لمعرفة أسس التصميم | مجموعات العمل | الملاحظة من قبل |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين. | | المشرف على التدريب الميداني |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي أول | | 20% |
| 2 | ورقة بحثية | | 20% |
| 3 | اختبار فصلي ثان | | 20% |
| 4 | اختبار نهائي | | 40% |
| | المجموع | | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| |
|--|
| <p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):</p> <p>- <input type="checkbox"/> يخصص الأستاذ عدد ستة ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس).</p> <p><input type="checkbox"/> ترتيب حلقات نقاش في عدد من المحاضرات.</p> <p><input type="checkbox"/> التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.</p> <p><input type="checkbox"/> المرشد الأكاديمي للمساعدة في حل أي مشكلات تواجه الطالب في الدراسة وتسهيل بعض الصعوبات التي تواجهه في الدراسة.</p> |
|--|

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|---|
| <p>محمد، رفعت موسى، مدخل إلى فن المتاحف، 2002م.</p> <p>دياب، عبير صبحي، أهمية المتاحف في العملية التعليمية والتربوية، ثقافة الطفل، 1996 .</p> <p>عزمي، نبيل جاد، التصميم التعليمي للوسائط المتعددة، 200 .</p> <p><input type="checkbox"/> فيليب، أدامز وآخرون، دليل تنظيم المتاحف: (إرشادات عملية) ، ترجمة محمد حسن عبدالرحمن، 1993م</p> <p><input type="checkbox"/> الشاعر، عبدالرحمن، مقدمة في تقنية المتاحف التعليمية، 1992م.</p> <p>-Watson, Shella Macleod, Suzanne and Knell, Simon (eds) Museum, Revolutions! How Museums</p> | <p>المرجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p> |
|--|---|

| | |
|---|---------------------|
| <p>Change and Are Changed, 2007.</p> <p>-Watson, Shella Museums and their communities, 2007.</p> <p>-Hooper Greenhill, Eleen Museums and Education! Purpose, Pedagogy, Performant, 2007.</p> <p>-Knell, Simon Museums in the Material World, 2007.</p> <p>-Lord, Barry The Manual of Museum Learning, 2007.</p> <p>-Folk, John H., Dierking, Lynn D. and Foutz, Susan (eds) In Principle, in Practice: Museums as Learning Institutions, 2007</p> | |
| <p>WWW.ICOM</p> <p>WWW.SaudinationalMuseum.com</p> <p>WWW.museumassociation.org</p> <p>WWW.britishmusuem.co.uk</p> | المصادر الإلكترونية |
| <p>البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| <p>فصول دراسية <input type="checkbox"/></p> | <p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p> |
| <p>أجهزة عرض، سبورة ذكية، برامج كمبيوتر، أجهزة صوت وصورة</p> | <p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p> |
| <p>أجهزة عرض – السبورة الذكية</p> | <p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p> |

ز. تقييم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|---|--|---|
| <p>تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل. استطلاع</p> | <p>عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات</p> | <p>فاعلية التدريس</p> |
| <p>1- الاختبارات الشهرية.</p> | <p>لجنة الجودة الطلبة، أعضاء هيئة التدريس،</p> | <p>فاعلية طرق التقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم</p> |

| مجالات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|----------------|-----------------|--|
| للمقرر | قيادات البرنامج | 2 - الأسئلة الشفوية. 3 - التقييم المستمر. 4 - القيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
| | | |
| | | |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | | |
|--------------|--|---------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم إدارة موارد التراث والارشاد السياحي | مجلس كلية السياحة والاثار |
| رقم الجلسة | ١٤ | |
| تاريخ الجلسة | ١٤٤٢/٩/١٥ هـ | |