طلب إجازة بدل إجازة

أولاً: الطلب المقدم من طالب الإجازة:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | | | الرقم الوظيفي | |  |
| المسمى الوظيفي |  | بدايتها : / / 14هـ  نهايتها: / / 14هـ | | | | |
| وسيلة التواصل |  | مدة الإجازة |  | التوقيع |  | |

ثانياً: موافقة الرئيس المباشر:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة |  |  | |
| الاسم |  | التوقيع |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مستحقة نظاماً:  نعم ( )  لا ( ) | التوقيع |  |

ثالثاً: تدقيق الشؤون الإدارية:

رابعاً: موافقة صاحب الصلاحية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة | مدير إدارة الكلية | | |
| الاسم | ضيف الله بن جابر الحارثي | التوقيع |  |