



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	البروتوكول وأصول الضيافة
رمز المقرر:	٤٢٠ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٣
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	٨ ساعات
٢	الواجبات	٩ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	١٠ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر البروتوكول وأصول الضيافة المحلية والدولية
٢. الهدف الرئيس للمقرر الامام بالمواضيع التالية مثل مفهوم البروتوكول والإتيكيت وقواعد البروتوكول، والاستقبالات الرسمية،

ومهارات الإتيكيت، وطرق التقديم والبروتوكولات العالمية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 يبين ماهية البروتوكول.
	1.2 يوضح أصول الإتيكيت.
	1.3 يناقش أهمية دراسة قواعد البروتوكول والإتيكيت وأهميتها السياحية.
	1.4 يشرح أهم الأحداث العالمية وكيفية التعامل مع كبار المسؤولين أثناء الزيارات الرسمية.
	1.5 يذكر كيفية تطوير منتج سياحي يناسب أصول البروتوكول والإتيكيت.
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يميز مهارات الإتيكيت غير غيرها.
	2.2 يوظف النظريات المتنوعة لقواعد البروتوكول.
	2.3 يقارن بين مفهوم البروتوكول والإتيكيت.
	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أهم البروتوكولات العالمية.
	2.5 يصمم خطة لتطوير منتج سياحي يناسب القواعد العالمية للبروتوكول.
	<b>3 القيم</b>
	3.1 يتحمل مسؤولية متابعة البروتوكولات العالمية، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.
	3.2 يحاور زملائه لمعرفة مفهوم البروتوكول والإتيكيت ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.
	3.3 يعمل بروح الفريق لتوضيح قواعد البروتوكول، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم البروتوكول والإتيكيت.	٣
2	قواعد البروتوكول	٦
3	الاستقبالات الرسمية	٩
4	مهارات الإتيكيت	٩
5	طرق التقديم	٩
6	البروتوكولات العالمية	٩
	<b>المجموع</b>	<b>٤٥ ساعة</b>

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يبين ماهية البروتوكول.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.2	يوضح أصول الإتيكيت.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.3	يناقش أهمية دراسة قواعد البروتوكول والإتيكيت وأهميتها السياحية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.4	يشرح أهم الأحداث العالمية وكيفية التعامل مع كبار المسؤولين أثناء الزيارات الرسمية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يذكر كيفية تطوير منتج سياحي يناسب أصول البروتوكول والإتيكيت.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.6			
2.0	المهارات		
2.1	يميز مهارات الإتيكيت غير غيرها.	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
2.2	يوظف النظريات المتنوعة لقواعد البروتوكول.	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.3	يقارن بين مفهوم البروتوكول والإتيكيت.	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
2.4	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أهم البروتوكولات العالمية.	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
2.5	يصمم خطة لتطوير منتج سياحي يناسب القواعد العالمية للبروتوكول.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية متابعة البروتوكولات العالمية، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاوّر زملائه لمعرفة مفهوم البروتوكول والإتيكيت ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يعمل بروح الفريق لتوضيح قواعد البروتوكول، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين	مجموعات العمل	المتابعة

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مجموعات عمل لاختيار أحد البروتوكولات العالمية		٢٠%
2	اختبار أول		٢٠%
3	اختبار ثاني		٢٠%
4	اختبار نهائي	-	٤٠%
	<b>المجموع</b>		<b>١٠٠%</b>

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
- التواصل المباشر للإرشاد الأكاديمي.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب البروتوكول والإتيكيت
المراجع المساندة	Macfee, Mary Jane and Inns, Pauline, Protocol: The Complete Handbook of Diplomatic, Official and Social Usage, Devon Publishing Company, 2007
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	لا يوجد

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة تتسع الى ٥٠ طالب مزودة بجهاز عرض البيانات وبرامج البوربوينت والورد

متطلبات المقرر	العناصر
Data show + PowerPoint	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
جهاز كمبيوتر مكتبي لأستاذ المقرر	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	الجلسة ٥
تاريخ الجلسة	٣٠-٠١/٤/٢٢ - ٥١٩٤٢/٩/١٠

