



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المحاسبة السياحية والفندقية (١)
رمز المقرر:	٣١١ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	١٠ ساعات
٢	الواجبات	٩ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٨ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر المفاهيم الأساسية في المحاسبة السياحية والفندقية وطرق تسجيل العمليات المالية في السجلات المحاسبية المختلفة واعداد ميزان المراجعة والتسويات الجردية واعداد القوائم المالية والتحليل المالي والمعالجة المحاسبية للرواتب والأجور في المنشآت السياحية والفندقية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على المفاهيم الأساسية المستخدمة في المحاسبة السياحية وعمليات قيد وتسجيل العمليات المالية في السجلات المحاسبية المختلفة واعداد القوائم المالية وقيد التسوية الجردية والمعالجة المحاسبية للرواتب والأجور وتحليل التكاليف والايادات السياحية.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يبين أهمية ودور النظام المحاسبي في المؤسسات السياحية والفندقية.
	1.2 يوضح السجلات المحاسبية المختلفة وكيفية التعامل معها.
	1.3 يناقش نظرية القيد المزدوج في النظام المحاسبي وتطبيقاتها
	1.4 يشرح المصطلحات والمفاهيم المختلفة في موضوع المحاسبة السياحية والفندقية
	1.5 يذكر الأساليب المحاسبية في التعامل مع الرواتب والأجور.
	2 المهارات
	2.1 يميز أنواع الحسابات ومعادلة توازن الميزانية.
	2.2 يوظف النظريات المتنوعة معايير نظام الرواتب والأجور في المؤسسات السياحية.
	2.3 يقارن بين مكافأة نهاية الخدمة حسب نظام العمل والعمال في المملكة.
	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة العمليات المالية في السجلات المحاسبية.
	2.5 يصمم اعداد القوائم المالية في الشركات السياحية.
	3 القيم
	3.1 يتحمل مسؤولية إبراز العمليات المالية في السجلات المحاسبية للشركات والمؤسسات السياحية والفندقية، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.
	3.2 يحاور بموضوعية مخرجات النظام المحاسبي واعداد مقارنات مالية بين الشركات. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.
	3.3 يعمل بروح الفريق لمعرفة النظام المحاسبي في المنشآت السياحية والفندقية يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
---	-----------------	---------------

١	المفاهيم الاساسية في المحاسبة السياحية والفندقية	٣
٢	نظرية القيد المزدوج وتحليل العمليات المالية	٣
٣	قيد العمليات المالية في دفتر اليومية	٣
٤	الترحيل والتصنيف والفرز في دفتر الاستاذ	٦
٥	اعداد القوائم المالية	٦
٦	اعداد قيود التسوية الجردية	٣
٧	اعداد قيود الإيرادات والمصروفات وحساب الأرباح والخسائر في المنشآت الفندقية	٦
٨	المعالجة المحاسبية للرواتب والاجور	٦
٩	الموازنات التقديرية والتحليل المالي	٦
١٠	مراجعة عامة	٣
المجموع		٤٥ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يبين اهمية ودور النظام المحاسبي في المؤسسات السياحية والفندقية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.2	يوضح السجلات المحاسبية المختلفة وكيفية التعامل معها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.3	يناقش نظرية القيد المزدوج في النظام المحاسبي وتطبيقاتها	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.4	يشرح المصطلحات والمفاهيم المختلفة في موضوع المحاسبة السياحية والفندقية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يذكر الأساليب المحاسبية في التعامل مع الرواتب والأجور.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.6			
2.0	المهارات		
2.1	يميز أنواع الحسابات ومعادلة توازن الميزانية.	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
2.2	يوظف النظريات المتنوعة معايير نظام الرواتب والأجور في المؤسسات السياحية.	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.3	يقارن بين مكافأة نهاية الخدمة حسب نظام	حل المشكلات	التكليفات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	العمل والعمال في المملكة.		البحوث والتقارير.
2.4	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة العمليات المالية في السجلات المحاسبية.	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
2.5	يصمم اعداد القوائم المالية في الشركات السياحية.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية إبراز العمليات المالية في السجلات المحاسبية للشركات والمؤسسات السياحية والفندقية، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية مخرجات النظام المحاسبي واعداد مقارنات مالية بين الشركات. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة النظام المحاسبي في المنشآت السياحية والفندقية. ويحترم آراء الآخرين	مجموعات العمل	المتابعة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الاول	الخامس	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	العاشر	٢٠%
٣	الواجبات	اسبوعيا	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

مراجعة الرئيس للمقرر	محاسبة مالية - المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
المراجع المساندة	لا يوجد
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	لا يوجد

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	عرض مباشر من خلال برنامج زووم
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كمبيوتر لوحة عرض ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	العاشر
تاريخ الجلسة	٢٠٢١/٤/٢٥ - ٥١٤٤٢/٩/١٠

