



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المنظمات والأنظمة السياحية والفندقية
رمز المقرر:	٢١١ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر ( المستوى الرابع )
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	٩ ساعات
٢	الواجبات	١٠ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٦ ساعات
	الإجمالي	45 ساعة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر دراسة المنظمات السياحية والفندقية الدولية والإقليمية والمحلية من حيث المفهوم والأهمية والأهداف والقوانين والتشريعات السياحية والفندقية ومجالات العمل ودورها في تنشيط حركة السياحة الدولية والإقليمية والمحلية</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر: يدرس المقرر ظهور فكرة المنظمات الدولية، ومعنى المنظمة الدولية وأجهزتها وشروط قيامها، إضافة لدراسة أهم المنظمات الدولية والإقليمية والمحلية في مجال السياحة والمجالات المرتبطة بها مثل الطيران والفندقة والتعليم السياحي... وغيرها، مع توضيح نشأة وأهداف وأعمال وأنشطة كل منظمة وموقعها على الإنترنت. كما يهتم المقرر بدراسة القوانين والأنظمة الضابطة للنشاط السياحي والفندقي في المملكة واثرها على تطور هذا القطاع.</p>
<p>٣. مخرجات التعلم للمقرر:</p>

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٤,١	1.1 يبين ظروف واسباب نشأة المنظمات الدولية بصفة عامة.
٥,١	1.2 يناقش المفهوم العلمي للمنظمة الدولية.
٢,١	1.3 يذكر الأجهزة اللازمة للمنظمة الدولية وشروط الاعتراف بدوليتها.
٣,١	1.4 يشرح نشأة المنظمة السياحية العالمية .
١,١	1.5 يوضح أهمية المنظمة العالمية واختصاصاتها ومشروعاتها باعتبارها الأهم على مستوى العالم.
	2 المهارات
٣,٢	2.1 يميز دور المنظمات المتخصصة في مجال السياحة وتحديد أهدافها ومجالات عملها.
١,١	2.2 يوظف النظريات المتنوعة لمعرفة سمات وخصائص أنظمة وتشريعات قطاع السياحة والسفر.
٢,٢	2.3 يقارن بين مجالات ومهام المنظمات السياحية الدولية والإقليمية.
٣,٢	2.4 يميز بين المنظمات المحلية / الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني، والهيئة العامة للترفيه، والبرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات.
٢,٢	2.5 يقارن بين الاتحاد الدولي لوكلاء السياحة والسفر الأوفتالUFTAA، و الجمعية الدولية لوكالات السفرWATA، و الاتحاد الدولي للفنادق والمطاعمIHRA، و الجمعية الأمريكية لوكالات السياحة والسفرASTA، و الأكاديمية الدولية للسياحIAT، و الاتحاد الدولي للخبراء الاختصاصيين العلميين في السياحةAiest.
	3 القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	3.1 يتحمل مسؤولية الوصول الى مواقع المنظمات السياحية ومناقشة أهدافها ومجالات عملها. ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات..
	3.2 يحاور بموضوعية الجمعية الأمريكية لوكالات السياحة والسفر ASTA. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.
	3.3 يعمل بروح الفريق لتوضيح دور الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني في المملكة ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	نشأة المنظمات الدولية	٦
٢	مفهوم المنظمة الدولية وشروط إنشائها	٣
٣	منظمة الأمم المتحدة وما ينبثق عنها من وكالات ومنظمات متخصصة وعلاقتها بالقطاع السياحي	٦
٤	المنظمات السياحية الدولية النشأة والاهداف	٩
٥	نشأة المنظمات الدولية	٦
٦	الاتحاد الدولي لوكلاء السياحة والسفر الأوفتاء UFTAA - الجمعية الدولية لوكالات السفر WATA - الاتحاد الدولي للفنادق والمطاعم IHRA - الجمعية الأمريكية لوكالات السياحة والسفر ASTA - الأكاديمية الدولية للسياح IAT - الاتحاد الدولي للخبراء الاختصاصيين العلميين في السياحة Aiest	٣
٧	منظمة السياحة العالمية WTO - الاتحاد الدولي للنقل الجوي IATA - المنظمة الدولية للطيران المدني ICAO	٣
٨	المنظمات المحلية / الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني الهيئة العامة للترفيه البرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات	٩
	المجموع	٤٥ ساعة

## د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
٤,١	يبين ظروف واسباب نشأة المنظمات الدولية بصفة عامة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
٥,١	يناقش المفهوم العلمي للمنظمة الدولية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
٢,١	يذكر الأجهزة اللازمة للمنظمة الدولية وشروط الاعتراف بدوليتها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
٣,١	يشرح نشأة المنظمة السياحية العالمية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
١,١	يوضح أهمية المنظمة العالمية واختصاصاتها ومشروعاتها باعتبارها الأهم على مستوى العالم.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والنهائية
2.0	المهارات		
٣,٢	يميز دور المنظمات المتخصصة في مجال السياحة وتحديد أهدافها ومجالات عملها.	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
١,١	يوظف النظريات المتنوعة لمعرفة سمات وخصائص انظمة وتشريعات قطاع السياحة والسفر.	العصف الذهني لعاب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
٢,٢	يقارن بين مجالات ومهام المنظمات السياحية الدولية والإقليمية.	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
٣,٢	يميز بين المنظمات المحلية / الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني، والهيئة العامة للترفيه، والبرنامج الوطني للمعارض والمؤتمرات.	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
٢,٢	يقارن بين الاتحاد الدولي لوكلاء السياحة والسفر الأوفتAATAU، و الجمعية الدولية لوكالات السفرWATA، و الاتحاد الدولي للفنادق والمطاعمIHR، و الجمعية الأمريكية لوكالات السياحة والسفرASTA، و الأكاديمية الدولية للسياحIAT، و الاتحاد الدولي للخبراء الاختصاصيين العلميين في السياحةAIEST.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		
1.3	يتحمل مسؤولية الوصول الى مواقع المنظمات	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	السياحية ومناقشة أهدافها ومجالات عملها. ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات..		المشرف على التدريب الميداني
2.3	يحاور بموضوعية الجمعية الأمريكية لوكالات السياحة وال سفرASTA. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لتوضيح دور الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني في المملكة ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين	مجموعات العمل	المتابعة

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الاول	الثامن	٣٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	أسبوعياً	١٠%
٣	الواجبات	الرابع عشر - الخامس عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الاشراف المباشر على الطلاب ،
- تخصيص خمس ساعات / أسبوعياً لكل دكتور

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مقرر ٢١١ سيح لدى مكتبة تصوير الكلية
المراجع المساندة	هدى سيد لطيف، "الأجهزة والمنظمات السياحية"، الشركة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة: ١٩٩٤ ماهر عبد الخالق السيدي، "هيئات سياحية"، المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق، القاهرة: ١٩٩٧-١٩٩٨ "تكنولوجيا التنظيم السياحي، العاني، رعد مجيد الناشر: دار كنوز المعرفة العلمية

٢٠١٤.	
WTO magazine WTO barometer WTTC priorities, policies (Annual Tourism Highlights)	المصادر الإلكترونية
الموقع الخاص بكل منظمة حسب الموجود في مذكرة المنهج	
لا يوجد	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
الفصل الدراسي ٢٥ مقعد	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
سبورة ذكية عدد ١	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	فاعلية التدريس
استطلاع	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)  
ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	العاشر
تاريخ الجلسة	٢٠٢١/٤/٢٥ - ٥١/٤/٢٠٢١

