



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الموارد البشرية في السياحة والفندقة
رمز المقرر:	٢٠٧ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	ساعات الاستذكار	٩ ساعات
2	الواجبات	٨ ساعات
3	المكتبة	١٠ ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٩ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتضمن موضوعات عديدة تؤصل وتتابع تطورات إدارة الموارد البشرية عامة وفي السياحة والضيافة خاصة ويشمل: أربعة أجزاء: الأول: مفاهيم الموارد البشرية والقوى العاملة للدول والموارد البشرية للمنظمات وإدارة الموارد البشرية المفهوم والأهمية والأهداف والتطور التاريخي لها، الثاني: وظائف إدارة الموارد البشرية بالتطبيق على صناعة السياحة والضيافة بداية من التخطيط للموارد البشرية، التحليل الوظيفي، الاستقطاب والاختيار والتعيين، التدريب، نظم الرواتب، التحفيز، الترقيات والنقل، إدارة علاقات العمل، الأمن والسلامة، تقويم الأداء، الرضا الوظيفي ودوران العمالة. الثالث: مفهوم الموارد البشرية وإدارتها في صناعة السياحة والضيافة (الإيجابيات والسلبيات للتوظيف في صناعة السياحة والضيافة)، إحصاءات الموارد البشرية السياحية، إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة، الموارد البشرية في صناعة السياحة والضيافة السعودية (أرقام واستراتيجيات ورؤى مستقبلية)، التعليم والتدريب السياحي عالمياً وفي المملكة العربية السعودية خاصة. الرابع: الأفكار الجديدة في مجال الموارد البشرية مثل: إدارة الموارد البشرية العالمية، الميزة التنافسية، إدارة الابتكار والموهبة والمعرفة.

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

أن يتكون لدى الطالب معرفة قوية ومتكاملة (نظرية وتطبيقية) في مجال الموارد البشرية وإدارتها والتطورات في هذا المجال بشكل عام وفي مجال صناعة السياحة والضيافة بشكل خاص. وذلك من خلال الامام بتعريف الموارد البشرية والتطور التاريخي لظهور إدارة الموارد البشرية، ومدى تكامل إدارة الموارد البشرية ومهامها عبر التاريخ وهيكلها التنظيمية حتى الآن. ودراسته للوظائف التفصيلية لإدارة الموارد البشرية والمتغيرات التي طرأت عليها، الموارد البشرية في صناعة السياحة وإدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة. إضافة لدراسات حالة سياحية من المملكة ومن العالم وإحصاءات سياحية دولية عن الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يبين مفاهيم وأسس ونظريات ووظائف أساسية لإدارة الموارد البشرية .
	1.2 يناقش طبيعة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة.
	1.3 يذكر أهم المحطات والتحولت في مجال إدارة الموارد البشرية.
	1.4 يشرح أهمية الموارد البشرية في مجال السياحة والفنادق وتحليل أوضاعها ودراسة قضاياها.
	1.5 يوضح إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	يُميز الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في ظل المتغيرات .	2.1
	يوظف النظريات المتنوعة لإدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة.	2.2
	يقارن بين إدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة بالمملكة العربية السعودية.	2.3
	يوظف الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة.	2.4
	يُصمّم التقارير الإحصائية السياحية عن الموارد البشرية السياحية في العالم.	2.5
	القيم	3
	يتحمل مسؤولية الموارد البشرية في صناعة السياحة في المملكة العربية السعودية. ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.	3.1
	يحاور بموضوعية تحديد نظم الأجور، وتحفيز العاملين وتدريبهم وتنمية العاملين. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	3.2
	يعمل بروح الفريق لشرح مفهوم الموارد البشرية من حيث التطور التاريخي، والموقع التنظيمي، والأهداف- الأهمية المتزايدة، ويتقبل النقد البناء ويحترم آراء الآخرين	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الموارد البشرية.	٣
٢	. إدارة الموارد البشرية (المفهوم – التطور التاريخي- الموقع التنظيمي- الأهداف- الأهمية المتزايدة....	٣
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية تفصيل دورة حياة الإدارة بداية من تخطيط الموارد البشرية، تحليل الوظائف، الاستقطاب، الاختيار، التعيين، تحديد نظم الأجور، تحفيز العاملين، تدريب وتنمية العاملين، الترقية والنقل، العلاقات الصناعية، الأمن والسلامة المهنية، تقويم الأداء...وصولاً لمرحلة الإبداع والابتكار للعاملين	١٢
٤	الاختبار الفصلي (أعمال السنة)	٣
٥	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في ظل المتغيرات.	٣
٦	الموارد البشرية في صناعة السياحة (المفهوم- الأهمية الحيوية- الطبيعة الخاصة)	٣
٧	إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة	٣

٣	إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة	٨
٣	إدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة بالمملكة العربية السعودية	٩
٣	حقائق وأرقام وبيانات وتقارير إحصائية سياحية عن الموارد البشرية السياحية في العالم	١٠
٣	مراجعة عامة	١١
٣	الاختبار النهائي	١٢
٤٥ ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات الفصلية، والشفهية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	يبين مفاهيم وأسس ونظريات ووظائف أساسية لإدارة الموارد البشرية.	1.1
الاختبارات الفصلية. والنهائية	المحاضرات الحوار والمناقشة	يناقش طبيعة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة.	1.2
الاختبارات الفصلية، والشفهية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	يذكر أهم المحطات والتحويلات في مجال إدارة الموارد البشرية.	1.3
الاختبارات الفصلية، والشفهية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	يشرح أهمية الموارد البشرية في مجال السياحة والفنادق وتحليل أوضاعها ودراسة قضاياها.	1.4
الاختبارات الفصلية. والنهائية	المحاضرات الحوار والمناقشة	يوضح إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة.	1.5
		المهارات	2.0
بطاقة المتابعة عرض تقديمي	التعلم التعاوني العصف الذهني	يتميز الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في ظل المتغيرات.	2.1
عرض تقديمي بطاقة المتابعة	العصف الذهني لعب الأدوار	يوظف النظريات المتنوعة لإدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية بصفة عامة.	2.2
التكليفات البحوث والتقارير	حل المشكلات	يقارن بين إدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة بالمملكة العربية السعودية.	2.3

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	يوظف الموارد البشرية في المنشآت السياحية الصغيرة والمتوسطة.	تقديم العروض التعليم التعاوني	الدورات التدريبية بطاقة الملاحظة
2.5	يُصمّم التقارير الإحصائية السياحية عن الموارد البشرية السياحية في العالم.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية الموارد البشرية في صناعة السياحة في المملكة العربية السعودية. ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية تحديد نظم الأجور، وتحفيز العاملين وتدريبهم وتنمية العاملين. ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لشرح مفهوم الموارد البشرية من حيث التطور التاريخي، والموقع التنظيمي، والأهداف- الأهمية المتزايدة، ويتقبل النقد البناء ويحترم آراء الآخرين	مجموعات العمل	المتابعة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارات فصلية لأعمال الفصل الدراسي	منتصف الفصل الدراسي	٣٠%
٢	الحضور وورش عمل جماعية وأوراق عمل	مع نهاية كل وحدة	١٥%
٣	بحث جماعي وعرض شفهي له	الأسبوع الأخير للفصل الدراسي	١٥%
٤	الإخبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- متابعة الطلاب اثناء المحاضرات
- مناقشة التقارير والبحوث
- التواجد بواقع ٩ ساعات اسبوعيا يتم اعلانها للطلاب على لوحة الاعلانات.

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سامح أحمد رفعت، "الموارد البشرية في السياحة والفندقة"، دار جامعة الملك سعود للنشر، الرياض، ١٤٣٨هـ - ٢٠١٧م
المراجع المساندة	أحمد مخلوف، "الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية ودورها في تطوير منظمات الأعمال"، جامعة الجزائر، (٢٠١٣).
المصادر الإلكترونية	مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
أخرى	دورات تدريبية متخصصة

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مع smart class
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نعم
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	وجود انترنت بالقاعة

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس	الطلاب	الاستبانات المباشرة للطلاب والتواصل عبر البريد الإلكتروني إضافة الى الساعات المكتبية
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:	الأستاذ أو القسم العلمي:	زيارة زميل , المراجعة الخارجية
عمليات تحسين التدريس	لجنة الخطط والجداول الدراسية	الاستخدام المتواصل للتقنية الحديثة , تشجيع عمليات التعلم الذاتي , تشجيع الطلبة على التقديم واللقاء

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة	لجنة متخصصة بالقسم	مراجعة عينة من الاجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين	لجنة الخطط الدراسية بالقسم	يتم مراجعة المقرر بشكل مستمر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة بالسوق واحتياجاته تحديث المصادر والمراجع بشكل منتظم, الاستخدام المستمر للتقنيات الحديثة في تقديم المقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	العاث
تاريخ الجلسة	٢٠٢١/٤/٢٥ - ٥١٤٤٢/٩/١٠

