



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقدمة في الإرشاد السياحي
رمز المقرر:	٢٠٧ ترث
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	موارد التراث والارشاد السياحي
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	١٠ ساعات
٢	الواجبات	٩ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٨ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بمهنة الإرشاد السياحي ومفاهيمها وأطر تأهيل العاملين فيها وأهم مهام ومسئوليات المرشد السياحي.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى بطبيعة عمل المرشد السياحي ومسئوليته، بطبيعة علاقة المرشد السياحي بالأفواج

السياحية، بالإرشاد السياحي واتجاهاته المختلفة، بالمرشد السياحي، سماته الشخصية، تأهيله الأكاديمي، وخبراته العملية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يوضح الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد
	1.2 يذكر قواعد الحصول على ترخيص الإرشاد
	1.3 يبين يصنف المرشدين السياحيين في المملكة العربية
	1.4 يشرح الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي
	1.5 يناقش شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.
	2 المهارات
	2.1 يوظف النظريات المتنوعة لأسس الإرشاد السياحي
	2.2 بين نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها.
	2.3 يصمم برنامج سياحي يقارن
	2.4 يميز بين المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد
	2.5 يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي
	3 القيم
	3.1 يتحمل مسؤولية مهنة الإرشاد السياحي ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات..
	3.2 يحاور بموضوعية مفهوم الرحلة السياحية الشاملة، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.
	3.3 يعمل بروح الفريق لمعرفة قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالمقرر- الاهداف- التقييم- موضوعات الابحاث- مراجع المقرر.	٣
٢	تعريف الإرشاد السياحي + مهنة المرشد السياحي	٣
٣	الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	٣
٤	المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد	٣
٥	شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي	٣

٦	الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد	٣
٧	أفضلية المرشد السياحي الوطني اختبار اعمال فصلية	٣
٨	أسس الإرشاد السياحي. +مصطلحات	٣
٩	نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها + مشاركة	٣
١٠	المفهوم الحديث للإرشاد السياحي منذ عام ١٨٦٤ م	٣
١١	بروز الرحلات السياحية مع تطور نظام (منظمي الرحلات السياحية) أو (منتجي الرحلات السياحية)	٣
١٢	قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث	٣
١٣	مفهوم الرحلة السياحية الشاملة	٣
١٤	طبيعة علاقة المرشد بالأفواج السياحية وأخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي	٣
١٥	موضوعات متخصصة في اللغة الإنجليزية	٣
المجموع		٤٥ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يوضح الصفات الشخصية التي يجب أن تتوفر في المرشد	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.2	يذكر قواعد الحصول على ترخيص الارشاد	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يبين يصنف المرشدين السياحيين في المملكة العربية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.4	يشرح الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
1.5	يناقش شروط العمل في مهنة الإرشاد السياحي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.6			
2.0	المهارات		
2.1	يوظف النظريات المتنوعة لأسس الإرشاد السياحي	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.2	يقارن بين نشأة الإرشاد السياحي وتاريخ المهنة وتطورها.	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يصمم برنامج سياحي يقارن	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.4	يميز بين المهارات والخبرات التي يجب أن يكتسبها المرشد	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
2.5	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة الإطار الأكاديمي لتأهيل العاملين في مجال الإرشاد السياحي	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية مهنة الإرشاد السياحي ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات..	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية مفهوم الرحلة السياحية الشاملة، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة قواعد الحصول على ترخيص المرشد السياحي. مناقشة الابحاث يتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	المتابعة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار شهري تحريري	نهاية الأسبوع الثامن	٣٠%
٢	بحث فردي او جماعي	نهاية الاسبوع الخامس عشر	٢٠%
٣	تقديم عرض بوربوينت عن موضوع البحث	نهاية الاسبوع الثاني عشر	١٠%
٤	اختبار نهاية الفصل	نهاية الفصل الدراسي	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- تواجد عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح ست ساعات مكتبية موزعة على أيام الأسبوع
 - تثبيت جدول الأستاذ على المكتب وتحديد الساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي به.

- إعلان الطلاب في المحاضرة بأوقات التواجد والتركيز عليها من حين لآخر .
- التواصل مع الطلاب من خلال الموقع والبريد الإلكتروني.

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

<p>أبو رحمه، مروان محمد مبادئ الإرشاد السياحي دار الإعصار العلمي تاريخ النشر ٢٠١٤ أحمد، محمود عباس الإرشاد السياحي التطبيقي مكتبة بستان المعرفة تاريخ النشر ٢٠١١</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
<p>اسامه الفاعوري: الإرشاد السياحي، عمان ٢٠٠٦. مثنى طة الحوري: الإرشاد السياحي عمان ٢٠٠٢. مثنى الحوري، إسماعيل الدباغ: مبادئ السفر والسياحة، عمان ٢٠٠١. أسيا محمد أمام وإبراهيم خالد عواد: إدارة المنشآت السياحية عمان ٢٠٠٢. صبري عبد السميع: نظرية السياحة القاهرة ١٩٩٢. فؤاده عبد المنعم البكري: العلاقات العامة في المنشآت السياحية القاهرة ٢٠٠٤. السعيد، عصام حسن: الدلالة والإرشاد السياحي ط ١، عمان الأردن، ٢٠٠٩ Lee-Ross, Darren Human resources and tourism : skills, culture and industry,2010</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>- http://www.sct.gov الهيئة العامة للسياحة http://www.international.icomos.org/home.htm http://whc.unesco.org/en/gidelines http://www.sauditourismgov.sas http://www.mas.gov.sa http://www.travel.nytimes.com/travel/guides www.blue-badge-guides.com (www.blue-badge.org.uk)</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>أخرى</p>

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	– قاعات الفصول الذكية (بما لا يقل عن ٢٥ مقعد)
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الفصول الدراسية مزودة بكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة العرض، السبورة الذكية

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	الجلسة ٥
تاريخ الجلسة	٣٠-٠١/٤/٢٢ - ٥١٦٤٢/٩/٢٠

