



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مرافق وتجهيزات فندقية
رمز المقرر:	٤٢٢ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٨



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى السابع)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ١٠٤ سيح
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
	أخرى	-	-

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	ساعات الاستذكار	٩ ساعات
2	الواجبات	٨ ساعات
3	المكتبة	١٠ ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٩ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: التعرف على جميع تجهيزات الأقسام الرئيسية والأقسام المساعدة ومرافقها التي تحتاجها أماكن الإيواء السياحي (فندق، منتجع، موتيلات، شقق فندقية...الخ).
٢. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بالشروط التي يجب توافرها في التصميمات الداخلية والخارجية لمرافق الإيواء السياحي لإخذ التراخيص المناسبة (للبناء والتشغيل والأمن والسلامة) من الجهات المسؤولة عن إعطاء هذه التراخيص..
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
٤,١	1.1 يبين عمليات استخراج التسجيل والتراخيص لمنشآت الإيواء السياحي.
١,١	1.2 يوضح التجهيزات المختلفة التي يحتاجها كل قسم في مكان الإيواء السياحي .
٢,١	1.3 يذكر شهادات الجودة المختلفة التي يجب أخذها قبل تجديد رخصة منشأة الإيواء السياحي لمزاولة العمل.
٣,١	1.4 يشرح استراتيجية تقسيم عمل الأقسام في مرحلة بناء مكان الإيواء السياحي وما بعد الانتهاء من المشروع الى الوصول الى التشغيل .
٥,١	1.5 يناقش التصميم الخارجي والداخلي للفندق.
	<b>2 المهارات</b>
٢,٢	2.1 يقارن بين الموردين للمواد الخام والمعدات والتجهيزات التي يحتاجها الفندق.
١,٢	2.2 يحلل التعاريف والمصطلحات الخاصة بالإدارة الفندقية.
٥,٢	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة للمناقشة مع فريق العمل.
٣,٢	2.5 يُصمّم المرافق والتجهيزات للأقسام المساعدة في الفندق.
	<b>3 القيم</b>
٢,٣	3.2 يحاور بموضوعية في كيفية التعامل مع الحجوزات الفندقية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع الفندقية.
٣,٣	3.3 يعمل بروح الفريق أثناء تجهيزات قطاع الغرف ومرافقها.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	تعاريف ومصطلحات خاصه بالإدارة الفندقية	٢
٢	التصميم الخارجي والداخلي للفندق، أنواع فنادق السلاسل العالمية في المملكة العربية السعودية، تراخيص الفنادق تبعاً لشروط المنصوص عليها من وزارة السياحة.	٦
٣	مرافق وتجهيزات قسم المكاتب الأمامية	٧

٤	مرافق وتجهيزات قطاع الغرف	٨
٥	مرافق وتجهيزات قسم الأغذية والمشروبات	١٠
٦	مرافق وتجهيزات الأمن والسلامة	٦
٧	مرافق وتجهيزات الأقسام المساعدة (إدارة الموارد البشرية، المحاسبة، الحجوزات، النادي الصحي... الخ).	٦
المجموع		٤٥ ساعة

#### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
٤,١	يبين عمليات استخراج التسجيل والتراخيص لمنشآت الإيواء السياحي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
١,١	يوضح التجهيزات المختلفة التي يحتاجها كل قسم في مكان الإيواء السياحي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
٢,١	يذكر شهادات الجودة المختلفة التي يجب أخذها قبل تجديد رخصة منشأة الإيواء السياحي لمزاولة العمل.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
٣,١	يشرح استراتيجية تقسيم عمل الأقسام في مرحلة بناء مكان الإيواء السياحي وما بعد الانتهاء من المشروع الى الوصول الى التشغيل.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
٥,١	يناقش التصميم الخارجي والداخلي للفندق.	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
٢,٢	يقارن بين الموردن للمواد الخام والمعدات والتجهيزات التي يحتاجها الفندق.	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
١,٢	يحلل التعاريف والمصطلحات الخاصة بالإدارة الفندقية.	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
٥,٢	يوظف وسائل التقنية الحديثة للمناقشة مع فريق العمل.	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
٣,٢	يُصمّم المرافق والتجهيزات للأقسام المساعدة في الفندق.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحاور بموضوعية في كيفية التعامل مع الحجوزات الفندقية، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع الفندقي.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم حالات دراسية.
3.3	يعمل بروح الفريق أثناء تجهيزات قطاع الغرف ومرافقها.	مجموعات العمل	المتابعة و الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار قصير أول	الثالث	%5
٢	اختبار قصير ثاني	السادس	%5
٣	اختبار منتصف الفصل الدراسي	الثامن	%30
٤	اختبار قصير ثالث	العاشر	%5
٥	اختبار قصير رابع	الثاني عشر	%5
٦	تسليم المشروع النهائي	الرابع عشر	%10
٧	اختبار النهائي	السادس عشر	%40
	المجموع		%١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- مجموعة خاصة بالمادة عن طريق WhatsApp لتقديم الإرشاد والدعم طوال الفصل الدراسي - الرد على جميع الاستفسارات التي ترسل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بأعضاء هيئة التدريس.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

كتاب التجهيزات الفندقية لدكتور هاني عاطف والمحاضرة عايدة فايز،	المرجع الرئيس للمقرر
يجب توثيق المصدر (اللقب، الاسم، السنة..... وهكذا	
التراخيص والاشتراطات لإمكان الإيواء السياحي (وزارة السياحة) قسم	المراجع المساندة

التراخيص.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وزارة السياحة</li> <li>هيئة المواصفات والمقاييس البلدية</li> <li>هيئة تطوير مدينة الرياض</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية- قاعات العرض.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
السبورة الذكية، البرمجيات، جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
زيارات ميدانية لإمكان الإيواء السياحي لمعرفة التجهيزات على أرض الواقع	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب، هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، الزيارات.
فاعلية طرق التقييم	الطلاب، هيئة التدريس	استطلاعات الرأي
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	الزيارات، المقابلات
مصادر التعلم	الطلاب، هيئة التدريس	البحث، الزيارات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	العا
تاريخ الجلسة	٣٠-٠١/٤/٢٢ - ٥١٤٤/٩/١٠

