



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

إشراف داخلي	اسم المقرر:
٤٢٩ سيح	رمز المقرر:
بكالوريوس	البرنامج:
الإدارة السياحية والفندقية	القسم العلمي:
السياحة والآثار	الكلية:
جامعة الملك سعود	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	ساعات الاستذكار	٩ ساعات
2	الواجبات	٩ ساعات
3	المكتبة	٩ ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	٨ ساعات
5	أخرى (تذكر)	١٠ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يشمل المقرر شرح إدارة الإشراف الداخلي. الهيكل التنظيمي والمسميات الوظيفية. أقسام الغسيل والكي والمرافق العامة. عمليات تشغيل أقسام الإشراف الداخلي. علاقة هذه الأقسام بالأقسام الأخرى داخل المنشأة وكيفية التنسيق بينها. عناصر جودة عمليات التشغيل وطرق الارتقاء بالأداء توضيح المبادئ والملاح الأساسية في مجال خدمة الغرف والإشراف الداخلي في قطاع الضيافة.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على الهيكل التنظيمي لإدارة الإشراف الداخلي والمسميات الوظيفية والواجبات والمسؤوليات والمهام لمدير الإدارة والموظفين لمقرر يهدف للتعرف على اهم ملامح الاشراف الداخلي وطرق الخدمة الفندقية. عمليات تشغيل أقسام الإشراف الداخلي والغسيل والكي والمرافق العامة، عمليات تشغيل أقسام الإشراف الداخلي والغسيل والكي والمرافق العامة،</p>
<p>٣. مخرجات التعلم للمقرر:</p>

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يبين الهيكل التنظيمي للإشراف الداخلي بفنادق الخمس نجوم.
	1.2 يناقش أعمال عامل الغرف المساعد والمناطق العامة.
	1.3 يذكر أعمال مشرف الأدوار ومدير ومساعد مدير الإشراف الداخلي.
	1.4 يشرح العمليات التشغيلية بقسم المغسلة.
	1.5 يوضح الأماكن التي تقع تحت مسؤوليه الإشراف الداخلي.
	2 المهارات
	2.1 يميز مراحل غسيل البياضات والمفروشات وزبي العاملين.
	2.2 يوظف النظريات المتنوعة لصيانة أصول الفندق والمحافظة عليها.
	2.3 يقارن بين قسم الإشراف الداخلي وقسم المكاتب الأمامية والصيانة.
	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة العمليات التشغيلية بقسم المغسلة
	2.5 يُصمّم خطط تنسيق الزهور ومتابعتها.
	3 القيم
	3.1 يتحمل مسؤولية العمليات التشغيلية بقسم المغسلة، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.
	3.2 يحاور بموضوعية التواصل الفعال للسياحة ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.
	3.3 يعمل بروح الفريق لتقديم الخدمة من خلال فريق العمل وتقبل وجهات النظر.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	الهيكل التنظيمي للإشراف الداخلي بفنادق الخمس نجوم	٣
٢	العلاقة بين قسم الإشراف الداخلي وقسم المكاتب الأمامية والصيانة	٣
٣	تنسيق الزهور ومتابعتها	٣
٤	أعمال عامل الغرف المساعد والمناطق العامة والمفتوحة والغسيل والمفروشات	٣
٥	أعمال مشرف الأدوار ومدير ومساعد مدير الإشراف الداخلي	٣
٦	الأماكن التي تقع تحت مسؤوليه الإشراف الداخلي	٣
٧	مكونات ترولى الموظف والاحتياجات اليومية اللازمة للتشغيل	٣
٨	نظافة المناطق العامة والمفتوحة والمفروشات و زى العاملين	٣
٩	العمليات التشغيلية بقسم المغسلة	٣
١٠	غسيل البياضات والمفروشات و زى العاملين	٣
١١	دريب العاملين بقسم الإشراف الداخلي	٣
١٢	صيانة أصول الفندق والمحافظة عليها	٣
١٣	السلامة المهنية.	٣
١٤	المفقودات والعتور عليها والأمور التي تنظم ذلك	٣
١٥	دراسة حالة	٣
المجموع		٣٠ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يبين الهيكل التنظيمي للإشراف الداخلي بفنادق الخمس نجوم.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.2	يناقش أعمال عامل الغرف المساعد والمناطق العامة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
1.3	يذكر أعمال مشرف الأدوار ومدير ومساعد مدير الإشراف الداخلي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.4	يشرح العمليات التشغيلية بقسم المغسلة.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية.
1.5	يوضح الأماكن التي تقع تحت مسؤوليه الإشراف الداخلي.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	يميز مراحل غسيل البياضات والمفروشات وزبي العاملين.	التعلم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي
2.2	يوظف النظريات المتنوعة لصيانة أصول الفندق والمحافضة عليهما.	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.3	يقارن بين قسم الإشراف الداخلي وقسم المكاتب الأمامية والصيانة.	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
2.4	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة العمليات التشغيلية بقسم المغسلة	التعلم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
2.5	يُصمّم خطط تنسيق الزهور ومتابعتها.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
3.0	القيم		
3.1	يتحمل مسؤولية العمليات التشغيلية بقسم المغسلة، ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات.	إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية التواصل الفعال للسياحة ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
3.3	يعمل بروح الفريق لتقديم الخدمة من خلال فريق العمل وتقبل وجهات النظر.	مجموعات العمل	المتابعة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الأسئلة المباشرة	خلال الاسبوع السادس	٢٥%
٢	الاختبارات	خلال الاسبوع الثاني عشر	٢٥%
٣	تقديم عروض	يتم تحديده	٥%
٤	المناقشة	كل محاضرة	٥%
٥	أبحاث	على حسب الجدول	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

مبادئ الإشراف الداخلي، نيفين شريف، مكتبة بستان المعرفة، ٢٠١٢ - Thomas J.A. Jones (2007) Housekeeping Operations, U.S.A - Margrett Cappa (2008) housekeeping management. U.S.A	المرجع الرئيس للمقرر
.	
- Journal of hospitality and leisure marketing - Journal of hospitality financial management - Journal of hospitality and tourism education - Cornell Quarterly	المراجع المساندة
www.ahla.com	المصادر الإلكترونية
الإشراف الداخلي والمغسلة- الاتحاد الأمريكي للإقامة- مواد اونلاين تعليمية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية تتسع لعدد ٣٠ طالباً	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معمل حاسب للتدريب على البرامج الحاسوبية المختصة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
معمل حاسب آلي .	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
----------------	----------	-------------

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التقييم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	١. الاختبارات الشهرية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	الجلسة
تاريخ الجلسة	٣٠٠١/٤/٢٢ - ٥١٢٤/٩/١٠

