



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	شركات السياحة ووكالات السفر
رمز المقرر:	١٢٤ سيح
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	الإدارة السياحية والفندقية
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٨



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر (المستوى الثالث)
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	ساعات الاستذكار	١٠ ساعات
٢	الواجبات	٩ ساعات
٣	المكتبة	٩ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠ ساعات
5	أخرى (تذكر)	٧ ساعات
	الإجمالي	٤٥ ساعة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر التعريف بالظهور التاريخي لشركات السياحة، وأنواع الشركات السياحية والعمليات والعمولات، وجودة الخدمات المقدمة من شركات السياحة ووكالات السفر. بالإضافة إلى التعريف بأقسام الشركات السياحية وهيكلها التنظيمية وأهم المتغيرات والتحديات التي تواجه عمل شركات السياحة في العالم، وأهم المنظمات الدولية التي ترعى شركات ووكالات السفر في العالم.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر فهم ومعرفة وتحليل جوانب ومراحل وعلاقات العمل المختلفة في الشركات السياحية ووكالات السفر بإعتبارها من أكبر قطاعات العمل في صناعة السياحة.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
	1
	1.1 يبين عمليات مكاتب السياحة والسفر وارتباطها بموردي الخدمات السياحية
	1.2 يوضح التطور التاريخي لظهور شركات السياحة في العالم.
	1.3 يحدد أنواع الشركات السياحية ووكالات السفر.
	1.4 يشرح جودة الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية.
	1.5 يوضح العمولات التي تحصل عليها شركات السياحة ووكالات السفر.
	المهارات
	2
	2.1 يميز أنشطة شركات السياحة.
	2.2 يحلل معايير جودة الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية.
	2.3 يقارن بين العمولات التي تحصل عليها شركات السياحة ووكالات السفر.
	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة شركات السياحة في العالم.
	2.5 يُصمّم الخطوات المتبعة لتنفيذ البرامج السياحية.
	القيم
	3
	3.1 يقود العمل في مجموعات لتوضيح المتغيرات والتحديات التي تواجه شركات السياحة في العالم، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية
	3.2 يحاور بموضوعية التطور التاريخي لظهور شركات السياحة في العالم، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالعمل السياحي وفعالياته المتنوعة
	3.3 يعمل بروح الفريق لمعرفة أنواع شركات السياحة ووكالات السفر، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
---	-----------------	---------------

٣	التطور التاريخي لظهور شركات السياحة في العالم	١
٣	أنواع شركات السياحة ووكالات السفر.	٢
٦	عمليات مكاتب السياحة والسفر وارتباطها بموردي الخدمات السياحية	٣
٦	العمولات التي تحصل عليها شركات السياحة ووكالات السفر	٤
٣	جودة الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية	٥
٦	اهم المتغيرات والتحديات التي تواجه شركات السياحة في العالم	٦
٣	التنظيم الداخلي لشركات السياحة.	٧
٦	انشطة شركات السياحة.	٨
٣	الخطوات المتبعة لتنفيذ البرامج السياحية.	٩
٦	اهم المنظمات الدولية في مجال السياحة	١٠
٤٥ ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يبين عمليات مكاتب السياحة والسفر وارتباطها بموردي الخدمات السياحية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية. التدريبات الميدانية الزيارات الميدانية
1.2	يوضح التطور التاريخي لظهور شركات السياحة في العالم	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.3	يحدد أنواع شركات السياحة ووكالات السفر.	الحوار والمناقشة	التدريبات العملية الزيارات الميدانية
1.4	يشرح جودة الخدمات التي تقدمها الشركات السياحية.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. الأبحاث
1.5	يوضح العمولات التي تحصل عليها شركات السياحة ووكالات السفر.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
2.0	المهارات		
2.1	يميز أنشطة شركات السياحة.	الدورات المتخصصة تقديم العروض	التكاليف النقاشات العروض التقديمية
2.2	يحلل معايير جودة الخدمات التي	العصف الذهني	عرض تقديمي

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	تقدمها الشركات السياحية.	لعب الأدوار	بطاقة المتابعة
2.3	يقارن بين العمولات التي تحصل عليها شركات السياحة ووكالات السفر.	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
2.4	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة شركات السياحة في العالم.	تقديم العروض التعليم التعاوني	الدورات التدريبية بطاقة الملاحظة
2.5	يُصمّم الخطوات المتبعة لتنفيذ البرامج السياحية.	التعليم التعاوني حلقات النقاش	الاختبارات التحريرية والشفوية.
3.0	القيم		
3.1	يقود العمل في مجموعات لتوضيح المتغيرات والتحديات التي تواجه شركات السياحة في العالم، ويظهر الالتزام وتحمل المسؤولية	التدريب الميداني	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور بموضوعية التطور التاريخي لظهور شركات السياحة في العالم، ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالعمل السياحي وفعالياته المتنوعة	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي بطاقة الملاحظة
3.3	يعمل بروح الفريق لمعرفة أنواع شركات السياحة ووكالات السفر، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين	التدريب الميداني الزيارات الميدانية	الملاحظة من قبل المشرف التدريب الميداني التقارير

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	٤ تقارير عن موردي الخدمات السياحية (فنادق، خطوط طيران، أغذية ومشروبات، مهرجانات دولية).	الرابع	٢٠%
٢	اختبار فصلي	الأول	٢٠%
٣	مشروع خاص للمادة	الأول	٢٠%
٤	الاختبار النهائي		٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الاشراف المباشر على الطلاب ،

-

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

سمير خليل شمطو، إدارة وكالات السياحة والسفر، بغداد، ٢٠١٧	المرجع الرئيس للمقرر
سعيد البطوطي، شركات السياحة ووكالات السفر، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، ٢٠١٠	
ماهر عبد الخالق السيسی، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة، ٢٠٠٠	المراجع المساندة
المواقع الرسمية للمنظمات الدولية لشركات السياحة www.uftaa.com www.asta.com www.wata.com موقع وزارة السياحة السعودية لتراخيص منظمى الرحلات ووكالات السفر https://mt.gov.sa/E-Services/Pages/TravelAgenciesSystem.aspx	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
لا يوجد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول. تصحيح الواجبات ومناقشتها. حلقات النقاش ورش العمل.
فاعلية طرق التفويم	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	.التفويم المستمر. القيام بواجبات إضافية أو أساسية.

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف	
جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	العاث
تاريخ الجلسة	٢٠٢١/٤/٢٥ - ٥١٤٤/٩/١٠

