



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| اسم المقرر:   | صناعة المخطوطات والوثائق وعوامل تلفها |
| رمز المقرر:   | ٣١٧ أثر                               |
| البرنامج:     | بكالوريوس الآثار                      |
| القسم العلمي: | الآثار                                |
| الكلية:       | السياحة والآثار                       |
| المؤسسة:      | جامعة الملك سعود                      |

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٧
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٧
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... ٨
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٩



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|   |  |
|---|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ساعتان   |  |
| ٢. نوع المقرر   |  |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى |  |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>   |  |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الخامس  |  |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد  |  |
| ٥. المتطلبات المترابطة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد  |  |

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة         | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | -                     | -      |
| 2 | التعليم المدمج      | -                     | -      |
| 3 | التعليم الإلكتروني  | -                     | -      |
| 4 | التعليم عن بعد      | -                     | -      |
| 5 | أخرى                | ٣٠ ساعة               | %١٠٠   |

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م                    | النشاط                     | ساعات التعلم |
|----------------------|----------------------------|--------------|
| ساعات الاتصال        |                            |              |
| ١                    | محاضرات                    | -            |
| ٢                    | معمل أو إستوديو            | -            |
| ٣                    | دروس إضافية                | -            |
| ٤                    | أخرى (تذكر/ معامل/ ميداني) | -            |
|                      | الإجمالي                   | ٣٠ ساعة      |
| ساعات التعلم الأخرى* |                            |              |
| ١                    | ساعات الاستذكار            | ٥ ساعات      |
| ٢                    | الواجبات                   | ٦ ساعات      |
| ٣                    | المكتبة                    | ٤ ساعات      |
| ٤                    | إعداد البحوث/ المشاريع     | ٨ ساعات      |
| ٥                    | أخرى (معامل/ ميداني)       | ٧ ساعات      |
|                      | الإجمالي                   | ٣٠ ساعة      |

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### ١. الوصف العام للمقرر:

يتناول الإلمام بتقنيات وطرق صناعة المخطوطات. والتعرف على عوامل التلف المختلفة التي تصيب المخطوطات. وفحصها وتحليلها، وأن يكون ملماً بالمواد المستخدمة في تسجيل وفحص المخطوطات. وقادراً على معرفة الأجهزة المستخدمة في علاج المخطوطات

### ٢. الهدف الرئيس للمقرر

- الإلمام بتقنيات وطرق صناعة المخطوطات .
- التعرف على عوامل التلف المختلفة التي تصيب المخطوطات.
- أن يكون الطالب قادراً على فحص و تحليل المخطوطات.
- أن يكون الطالب ملماً بالمواد المستخدمة في تسجيل وفحص المخطوطات.
- أن يكون الطالب قادراً على معرفة الأجهزة المستخدمة في علاج المخطوطات

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز<br>مخرج التعلم المرتبط<br>للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر   |
|--|--|
|  | <b>المعرفة والفهم</b>  |
|  | <b>1</b>   |
| ١,١                                    | يوضح طرق بالمواد المستخدمة في عمليات ترميمها وصيانة المخطوطات.   |
| ٢,١                                    | يبين الأجهزة المستخدمة في علاج المخطوطات.  |
| ٣,١                                    | يعدد انواع الجلود وعوامل تلفها، وأنواع الورق والمواد المضافة لأوراق الكتابة.                           |
| ٤,١                                    | يشرح تطور صناعة الورق عبر التاريخ.   |
|  | <b>المهارات</b>  |
|  | <b>2</b>   |
| ١,٢                                    | يميز بين طرق التسجيل والتوثيق لعمليات الترميم للمخطوطات..  |
| ٢,٢                                    | يحلل الأثر وتقييم حالته ووضع خطة علاج مناسبة.  |
| ٣,٢                                    | يقارن بين المخطوطات والوثائق الرقبة، والمخطوطات الورقية، والمخطوطات والوثائق الجلدية.                  |
| ٤,٢                                    | يوظف وسائل التقنية الحديثة في تحليل عوامل تلف المخطوطات.   |
| ٥,٢                                    | يستخدم مسطحات الكتابة قديماً...  |
|  | <b>القيم</b>   |
|  | <b>3</b>   |
| ١,٣                                    | يتحمل مسؤولية في معرفة قضايا الخط العربي، وإيجاد الحلول اللازمة لها..<br>ويظهر الالتزام بمعايير العمل. |
| ٢,٣                                    | يحاوّر بموضوعية كتابة البحوث والتقارير عن النقوش العربية الإسلامية المؤرخة                             |

| رمز<br>مخرج التعلم المرتبط<br>للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر  |
|--|---|
|  | في القرن الأول الهجري/السابع-الثامن الميلادي. ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.     |
| ٣,٣                                    | يعمل بروح الفريق في التنقيبات الأثرية للنقوش العربية المبكرة. ويتقبل النقد ويحترم آراء الآخرين. |

### ج. موضوعات المقرر

| م       | قائمة الموضوعات   | ساعات<br>الاتصال |
|---------|---|------------------|
| ١       | مسطحات الكتابة قديماً.  | ٢                |
| ٢       | تطور صناعة الورق عبر التاريخ.   | ٢                |
| ٣       | أحبار المخطوطات، أنواعها وتركيبها وعوامل تلفها.   | ٢                |
| ٤       | المخطوطات والوثائق الرقوية: صناعة الرق، عوامل ومظاهر تلف الرق.  | ٢                |
| ٥       | المخطوطات الورقية: صناعة الورق، تركيب الورق أنواع الورق، المواد المضافة لأوراق الكتابة                                  | ٢                |
| ٦       | المخطوطات والوثائق الجلدية: طرق الصناعة، أنواع دباغة الجلود، وكيفية التمييز بين أنواع الجلود بالفحص، وعوامل تلف الجلود. | ٢                |
| ٧       | تجليد المخطوطات: طرق وأنواع خياطة المخطوطات وأنواع التجليد للمخطوطات.   | ٢                |
| ٨       | الوثائق: أحبار الطباعة، وعوامل تلف الوثائق .  | ٢                |
| ٩       | الخرايط: أنواعها وصناعتها وعوامل تلفها.   | ٢                |
| ١٠      | الصور الفوتوغرافية: تركيبها وعوامل تلفها.   | ٢                |
| ١١      | اللواصق الطبيعية والملقعة في مجال المخطوطات.  | ٢                |
| ١٢      | أنواع البقع التي تصيب أوراق المخطوطات مثل البقع الكيميائية.   | ٤                |
| ١٣      | الكشف عن أصالة المخطوطات من خلال العلامات المائية وخامة الورق والمواد المضافة   | ٤                |
| المجموع |   | ٣٠ ساعة          |

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم                                | استراتيجيات التدريس           | طرق التقييم                      |
|-------|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.0   | المعرفة والفهم                               |                               |                                  |
| ٣-١   | يوضح طرق بالمواد المستخدمة في عمليات ترميمها | المحاضرات<br>الحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية.<br>والنهائية |

| الرمز | مخرجات التعلم   | استراتيجيات التدريس               | طرق التقييم                                    |
|-------|---|-----------------------------------|--|
|       | وصيانة المخطوطات.   |                                   |  |
| ٢-١   | يبين الأجهزة المستخدمة في علاج المخطوطات.   | المحاضرات<br>الحوار والمناقشة     | الاختبارات الفصلية.<br>العروض التقديمية        |
| ٤-١   | يعدد أنواع الجلود وعوامل تلفها، وأنواع الورق والمواد المضافة لأوراق الكتابة.  | المحاضرات<br>الحوار والمناقشة     | الاختبارات الفصلية،<br>والشفهية.               |
| ٢-١   | يشرح تطور صناعة الورق عبر التاريخ.  | المحاضرات<br>الحوار والمناقشة     | الاختبارات الفصلية،<br>والشفهية                |
| 2.0   | <b>المهارات</b>   |                                   |  |
| ١,٢   | يميز بين طرق التسجيل والتوثيق لعمليات الترميم للمخطوطات..   | التعلم التعاوني                   | بطاقة المتابعة                                 |
| ٢,٢   | يحلل الأثر وتقييم حالته ووضع خطة علاج مناسبة.   | حل المشكلات                       | بطاقة الملاحظة                                 |
| ٣-٢   | يقارن بين المخطوطات والوثائق الرقمية، والمخطوطات الورقية، والمخطوطات والوثائق الجلدية.  | التنبؤ والتقدير<br>دراسة الحالة   | التدرج<br>بطاقة الملاحظة                       |
| ٤,٢   | يوظف وسائل التقنية الحديثة في تحليل عوامل تلف المخطوطات.  | المسح والتوثيق<br>التعلم التعاوني | بطاقة الملاحظة<br>ملف الإنجاز                  |
| ٥,٢   | يستخدم مسطحات الكتابة قديماً...   | تقديم العروض<br>التعليم التعاوني  | الدورات التدريبية<br>بطاقة الملاحظة            |
| 3.0   | <b>القيم</b>  |                                   |  |
| ١-٣   | يتحمل مسؤولية في أعمال الترميم والصيانة للمخطوطات بأنواعها. ويظهر الالتزام بمعايير العمل.   | إدارة فرق العمل                   | المتابعة من قبل المشرف<br>على التدريب الميداني |
| ٢-٣   | يحاوّر بموضوعية عمليات العلاج والصيانة للمخطوطات الجلدية والورقية.. ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.                       | العمل الجماعي<br>التعليم التعاوني | تقييم الأقران<br>تقييم ذاتي.                   |
| ٣,٣   | يعمل بروح الفريق إزالة اللواصق الطبيعية والمملقة في مجال المخطوطات. والبقع التي تصيب أوراق المخطوطات مثل البقع الكيميائية، ويتقبل النقد | مجموعات العمل                     | بطاقة المتابعة                                 |

| الرمز | مخرجات التعلم         | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|-----------------------|---------------------|-------------|
|       | ويحترم آراء الآخرين.. |                     |             |

## ٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم          | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي الأول  | السابع                   | ٣٠%                           |
| ٢ | الاختبار الفصلي الثاني | الثالث عشر               | ٣٠%                           |
| ٣ | الاختبار النهائي       | الخامس عشر               | ٤٠%                           |
| ٤ |                        |                          |                               |
|   | المجموع                |                          | ١٠٠%                          |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
تقويم للواجبات والتكاليف.  
تقويم الأوراق ورصد الدرجات المستحقة من قبل الطلاب أنفسهم.  
تخصيص عدد ست ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).  
- ترتيب حلقات نقاشية في عدد من المحاضرات.  
- التواصل من خلال الموقع الإلكتروني للأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

|   |                  |
|---|------------------|
| ١ - روجرز، بردلي أ. دليل ترميم الآثار للأثريين المرشد للمواد غير السامة والحد الأدنى من التدخل لتثبيت المقتنيات الأثرية. ترجمة عبد الناصر بن عبد الرحمن الزهراني، مطابع جامعة الملك سعود، الرياض ٢٠١٢م.   | المرجع الرئيس    |
| - كرونين، ج. أم. و روبنسون، و. س. أساسيات ترميم الآثار. ترجمة عبد الناصر بن عبد الرحمن الزهراني. مطابع جامعة الملك سعود. ٢٠٠٦م<br>- عبد الحميد، حسام الدين، المنهج العلمي لعلاج وصيانة المخطوطات والأخشاب والمنسوجات الأثرية، القاهرة، ١٩٨٤م<br>- لوكاس، ألفريد، المواد والصناعات عند قدماء المصريين، ترجمة زكي اسكندر، محمد ذكريا غنيم، الطبعة الأولى، القاهرة، ١٩٤٥م<br>- New materials and technologic for the conservation and Restoration of | المراجع المساندة |

|  |                     |
|--|---------------------|
| cultural Heritage consisting of Natural Fibrous polymers, Book of Lecture, Institute of Research and Technology of plastic Materials, Italy, 1999. |                     |
| - -Toby. R., Preventive Conservation Recommendations for Organic Objects, Conserve Ogram, NPS, Virginia, 1993                                      |                     |
| <a href="http://www.iiconservation.org/">http://www.iiconservation.org/</a>  | المصادر الإلكترونية |
| <a href="http://icom.museum/">http://icom.museum/</a>  |                     |
| <a href="http://www.getty.edu/">http://www.getty.edu/</a>  |                     |
| <a href="http://aic.stanford.edu/">http://aic.stanford.edu/</a>  |                     |
| <a href="http://aic.stanford.edu/jaic/tocvol.html">http://aic.stanford.edu/jaic/tocvol.html</a>  |                     |
| <a href="http://www.geocities.com/ouarchsoc">http://www.geocities.com/ouarchsoc</a>  |                     |
|  | أخرى                |

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر  | العناصر   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- قاعات دراسية</li> <li>- جهاز عرض شرائح البوربوينت جهاز (Data Show)</li> <li>- زيارات ميدانية.</li> <li>- معمل أو مختبر للتدريبات العملية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>المرافق</li> <li>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام نظام بلاك بورد (نظام إدارة التعلم)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>التجهيزات التقنية</li> <li>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- مختبر للكيمياء</li> <li>- مختبر لترميم وصيانة المخطوطات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</li> </ul>  |

## ز. تقويم جودة المقرر:

| مجلات التقويم           | المقيمون                                | طرق التقييم   |
|-------------------------|---|---|
| فاعلية التدريس          | عضو هيئة التدريس<br>لجنة تنسيق المقررات | تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول.<br>تصحيح الواجبات ومناقشتها.<br>تصحيح المقالات القصيرة أو الطويلة.<br>تدريب ميداني<br>مواقع الحفريات<br>حلقات النقاش |
| فاعلية طرق تقويم الطلاب | لجنة الجودة                             | استطلاع   |



| مجالات التقييم                 | المقيمون                                    | طرق التقييم   |
|--------------------------------|---|---|
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج | ١. الاختبارات الشهرية.<br>٢. الأسئلة الشفوية.<br>٣. التقييم المستمر.<br>٤. القيام بواجبات إضافية أو أساسية. |
|                                |   |   |

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

#### ح. اعتماد التوصيف

|              |   |
|--------------|---|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم الآثار / مجلس كلية السياحة والآثار               |
| رقم الجلسة   | مجلس القسم في جلسته الثالثة عشر – مجلس الكلية الثالثة عشر |
| تاريخ الجلسة | ١٤٤٢/٠٨/١٦ هـ / ١٤٤٢/٠٩/١                                 |

