



اعتماد
NCAAA
T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تدريب عملي في التنقيب الأثري
رمز المقرر:	٤٥١ أثر
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	آثار
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

رقم الصفحة	المحتويات:	م
٣	التعريف بالخبرة الميدانية	أ.
٣	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقي	
٣	١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية	
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم	
٥	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية	
٥	ج. إدارة الخبرة الميدانية	
٦	١. مواقع الخبرة الميدانية	
6	٢. الطاقم الإشرافي.	
6	٣. المسؤوليات	
7	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية.	
٧	٥. إدارة السلامة والمخاطر	
7	د. تقويم جودة التدريب	
٨	هـ. اعتماد التوصيف.	



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ثماني ساعات	
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الفصل الثامن/ الفصل الدراسي الثاني	
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:	
عدد الأسابيع	(٨) أسبوع
عدد الأيام (الأوقات)	(٦٠) يوم/الأسبوع
عدد الساعات	(١١) ساعة/ اليوم
التاريخ	الفصل الدراسي الثاني.
يتم تنظيم الوقت على النحو التالي:	
- الشهر الأول: محاضرات نظرية في القسم بواقع محاضرتين أسبوعياً.	
- الشهران التاليان (٦٠ يوم): التدريب الميداني في الموقع على ثلاث فترات يومية:	
٦ صباحاً - الواحدة ظهراً التنقيب في الموقع.	
١-٤ مساءً غداء واستراحة	
٤-٦ مساءً التدريب على التصنيف والتنظيف	
٦-٨ مساءً راحة وعشاء	
٨-١٠ ليلاً تسجيل الظواهر والمعثورات ووصفها على أجهزة الكمبيوتر.	
* الشهر الرابع: بعد العودة من الموقع: يقوم الطلاب بكتابة تقرير علمي عن ما تم عمله/إنجازه في فترة التدريب الميداني.	
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت).	
- تطبيقات حديثة في علم الآثار(٤٥٥ أثر)	
- ترميم وصيانة المعثورات الأثرية (٤٥٦ أثر)	

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	المعرفة والفهم
	1
٢,١	1.1 يبين الطبيعة الجغرافية لموقع التدريب.
١,١	1.2 يوضح إمكانية معالجة الآثار المكتشفة وصيانتها والحفاظ عليها.
٣,١	1.3 يعدد مواد صناعة المعثورات المكتشفة ووسائل استخراجها والحفاظ عليها.
٤,١	1.4 يشرح وسائل التنقيب ومناهجها في العمل الميداني في التنقيب عن الآثار.
	المهارات
	2
١,٢	2.1 يميز البيانات الأثرية من المصادر ذات العلاقة وتحليلها.
٢,٢	2.2 يحلل المراحل الحضارية لموقع التدريب.



رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
٢,٣	يقارن بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة.
٢,٤	يوظف وسائل التقنية في عملية التنقيب الأثري.
٢,٥	يستخدم شبكة المعلومات في التسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.
	القيم
٣,١	يتحمل مسؤولية المهارات الحركية في المواقع الأثرية (تحديد- مسح- تحليل- استنتاج- رفع- تصوير- تسجيل- تتبع- حفظ- استخراج- إزالة الأتربة والأحجار- التنقيب السليم، ويظهر الالتزام بمعايير العمل
٣,٢	يحاوّر بموضوعية كتابة تقارير مفصل عن العمل الميداني ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.
٣,٣	يعمل ضمن فريق عمل في التنقيب الأثري ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.

٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.2	يبين الطبيعة الجغرافية لموقع التدريب.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.1	يوضح إمكانية معالجة الآثار المكتشفة وصيانتها والحفاظ عليها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
١,٣	يعدد مواد صناعة المعثورات المكتشفة ووسائل استخراجها والحفاظ عليها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
١,٤	يشرح وسائل التنقيب ومناهجها في العمل الميداني في التنقيب عن الآثار.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
2.0	المهارات		
٢,١	يميز البيانات الأثرية من المصادر ذات العلاقة وتحليلها.	التعلم التعاوني	بطاقة المتابعة
٢,٢	يحلل المراحل الحضارية لموقع التدريب.	حل المشكلات	بطاقة الملاحظة
٢,٣	يقارن بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة.	التنبؤ والتقدير دراسة الحالة	التدرج بطاقة الملاحظة
٢,٤	يوظف وسائل التقنية في عملية التنقيب الأثري.	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
٢,٥	يستخدم شبكة المعلومات في التسجيل والوصف والتحليل والمقارنة.	تقديم العروض التعليم التعاوني	الدورات التدريبية بطاقة الملاحظة



الرمز	مخرجات التعلم	طرق / أنشطة التدريب	طرق التقييم
3.0	القيم		
٣,١	يتحمل مسؤولية المهارات الحركية في المواقع الأثرية (تحديد- مسح- تحليل- استنتاج- رفع- تصوير- تسجيل- تتبع- حفظ- استخراج- إزالة الأتربة والأحجار- التنقيب السليم، ويظهر الالتزام بمعايير العمل	إدارة فرق العمل	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني
٣,٢	يحاوّر بموضوعية كتابة تقارير مفصل عن العمل الميداني ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
٣,٣	يعمل ضمن فريق عمل في التنقيب الأثري ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	بطاقة المتابعة

٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبارات الميدانية بمواقع التدريب (تقارير)	الرابع-الثاني عشر	٤٠%
	الاختبارات الشفهية	أسبوعياً	٥%
٢	تقرير نهائي	الأسبوع الرابع عشر	١٥%
٣	اختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير..... الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
١	عضو هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم المشورة والنصح ✓ المشاركة في اختيار موقع مربعات التدريب ✓ القيام بزيارات متفرقة للموقع ✓ متابعة العمل من خلال التواصل الهاتفي ✓ تذليل الصعوبات التي تحتاج إلى حل من مركز الإشراف في القسم والكلية ✓ كتابة التقرير. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني. ✓ تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب



٢	المشرف الميداني	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري. ✓ تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها. ✓ توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب. ✓ المتابعة المستمرة في الموقع. ✓ توجيه المساعدين، و الطلاب، والعمال، ومراقبة عملهم. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني.
٣	تقييمات مشاريع ومهام الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> ✓ كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء. مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
٤	إجراءات تقييم الأداء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع الدرجات على المقرر على النحو التالي: ✓ ٦٠ درجة للعمل الميداني والتقرير بواقع (٤٥ درجة للعمل الميداني، ١٥ درجة للتقرير النهائي). ٤٠ درجة امتحان نهائي.

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
<ul style="list-style-type: none"> - آليات الحفر والمعدات. - الإيواء والتغذية. - معامل (الترميم- المسح والتصوير- الرسم- الرفع المساحي- التسجيل والتوثيق والحفظ). - وسائل التنقل من وإلى الموقع والسكن. 	<ul style="list-style-type: none"> معامل التصوير والرسم والترميم والمسح.. 	
<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة لموقع التدريب يتطلب الآتي: - مواقع مؤقتة لتوثيق وتدريب الطلاب. - مجسات (مربعات التنقيب). - القياسات وأدوات التوثيق والنقل والحفظ. - أدوات الرفع والمساحي والتصوير الجوي والفتوغرافي 	<ul style="list-style-type: none"> الحفظ والتوثيق 	
	<ul style="list-style-type: none"> شبكة إنترنت. سكن- عيادات- أجهزة GPS/ GIS 	
	<ul style="list-style-type: none"> البرامج ذات العلاقة مثل Arc GIS, Erdas, SPSS 	

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ



**** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ**

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

في البداية يجب أن يكون الموقع الميداني ضمن المواقع الأثرية المناسبة لتدريب الطلاب وذلك من خلال توفر العناصر اللازمة مثل بقايا المباني الأثرية، المنشآت الحجرية، النقوش، الفنون الصخرية... الخ. بعد ذلك يتم مخاطبة الجامعة بناء على طلب من قسم الآثار لأخذ الموافقة الرسمية من الجهة التي يتبع لها الموقع الأثري مثل هيئة التراث الوطني وفي حال تمت الموافقة يحدد قسم الآثار المختصين من أعضاء هيئة التدريس للنزول مع الطلاب للموقع الأثري.

وبالنسبة لتحديد الموقع يمكن إيجازها بالآتي:

✓ أهميتها حسب المصادر التاريخية.

✓ استكمال المعلومات التاريخية.

✓ أهميتها لتاريخ المملكة العربية السعودية والجزيرة العربية.

✓ الكشف عن مادة أثرية مهمة تُسهم في حل التاريخ الثقافي والاجتماعي للجزيرة العربية برمتها.

٢. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	رئيس قسم الآثار	أستاذ مشارك أستاذ مساعد بروف
ضوابط الاختيار	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ

✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الأثري

✓ -تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها

✓ -توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب

✓ -تحديد مهام كل من الطلاب والعمال

✓ -تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري

✓ -تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة

✓ -الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل

✓ -الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم



- ✓ -مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواقصها
- ✓ -تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.
- ✓ -تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة
- ✓ -متابعة الطلاب في الموقع ومحل الإقامة وحل ما يعترضهم من مشكلات
- ✓ -متابعة الأدوات وما يحتاجه التدريب من معدات وأجهزة والمطالبة بتوفير ما نقص منها
- ✓ -كتابة التقرير الإداري.

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

- ✓ الكلية.
- ✓ قسم الآثار ووحداته (وحدة التدريب، وحدة الرسم، وحدة الترميم، وحدة الرفع المساحي والتصوير، وحدة التسجيل والحفظ).
- ✓ وحدة الجودة والتطوير.
- ✓ نادي الإرشاد والدعم الطلابي.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضوية التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
✓	✓		✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
✓	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓			✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓			✓	التأكد من سلامة الموقع
✓	✓			✓	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	✓			✓	تقديم الدعم والإرشاد
✓					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓					ضبط الحضور والانصراف
✓				✓	تقديم مخرجات التعلم
✓	✓		✓	✓	تقديم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)



٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

- ✚ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري
- ✚ تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها
- ✚ توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب
- ✚ تحديد مهام كل من الطلاب والعمال
- ✚ تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري
- ✚ تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة
- ✚ الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل
- ✚ الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم
- ✚ مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواحيها
- ✚ تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.
- ✚ تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة
- ✚ متابعة الطلاب في الموقع ومحل الإقامة وحل ما يعترضهم من مشكلات
- ✚ متابعة الأدوات وما يحتاجه التدريب من معدات وأجهزة والمطالبة بتوفير ما نقص منها
- ✚ كتابة التقرير الإداري.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

- إعداد كل طالب لاستراتيجية يومية خاصة بموقع عمله وكيفية
- التنقيب في الموقع
- التصوير للموقع والمعثورات
- الرسم للمربع والمعثورات
- تجهيز مربع التنقيب وتوثيق المعثورات
- الترميم للظواهر المعمارية والمعثورات
- الحفاظ على الموقع والمعثورات
- التصنيف للمعثورات
- تسجيل الظواهر والمعثورات
- كتابة ملاحظات على المربعات والحيزات والظواهر الأثرية
-



٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر طبيعية: حشرات ثعابين، غبار وأتربة، حرارة شديدة، عواصف رملية السقوط في المربعات وتساقط الأتربة والأحجار.	- تنبيه الطلاب إلى المخاطر التي قد يتعرضون لها الموقع: توفير مستلزمات العلاج ومواجهة مثل تلك المشاكل ونقل المصابين بأسرع وقت ممكن إلى المستشفى للعلاج.	تحذير الطلاب قبل إجراءات العمل الميداني بالمخاطر المتوقعة . - تأمين مواد السلامة الخاصة بالتنقيبات الاثرية وتوزيعها على الطلاب بشكل يومي. - قرب الوحدات الصحية من الموقع.

د. تقييم جودة التدريب:

مجمالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة الإشراف الميداني	- تقييم التقارير النهائية للعمل الميداني ومناقشتها. - حلقات النقاش. - عقد ورش العمل.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، جهة التدريب، المشرف الميداني.	١. الاختبارات التحصيلية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بعمل تقارير ٥. تبادل التدريب بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

مجالات التقييم: (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... إلخ).

المقيمون: (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم: (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الآثار / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	مجلس القسم في جلسته الثالثة عشر - مجلس الكلية الثالثة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٠٨/١٦ هـ - / ١٤٤٢/٠٩/١

