



اعتماد
NCAAA
T19
2019

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	تدريب عملي في ترميم الآثار
رمز المقرر:	٣٤١ أثر
البرنامج:	بكالوريوس الآثار
القسم العلمي:	الآثار
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

رقم الصفحة	المحتويات:	م
٣	التعريف بالخبرة الميدانية	أ.
٣	ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقي	
٣	١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية	
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم	
٥	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية	
٥	ج. إدارة الخبرة الميدانية	
٦	١. مواقع الخبرة الميدانية	
6	٢. الطاقم الإشرافي.	
6	٣. المسؤوليات	
7	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية.	
٧	٥. إدارة السلامة والمخاطر	
7	د. تقويم جودة التدريب	
٨	هـ. اعتماد التوصيف.	



أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: عشر ساعات	
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الفصل الثامن/ الفصل الدراسي الثاني	
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:	
عدد الأسابيع	(١٥) أسبوع
عدد الأيام (الأوقات)	(٦٠) يوم/الأسبوع
عدد الساعات	(١١) ساعة/ اليوم
التاريخ	الفصل الدراسي الثاني.
يتم تنظيم الوقت على النحو التالي:	
- الشهر الأول: محاضرات نظرية في القسم بواقع محاضرتين أسبوعياً.	
- الشهران التاليان (٦٠ يوم): التدريب الميداني في الموقع على ثلاث فترات يومية:	
٦ صباحاً - الواحدة ظهراً التنقيب في الموقع.	
١-٤ مساءً غداء واستراحة	
٤-٦ مساءً التدريب على التصنيف والتنظيف	
٦-٨ مساءً راحة وعشاء	
٨-١٠ ليلاً تسجيل الظواهر والمعثورات ووصفها على أجهزة الكمبيوتر.	
* الشهر الرابع: بعد العودة من الموقع: يقوم الطلاب بكتابة تقرير علمي عن ما تم عمله/إنجازه في فترة التدريب الميداني.	
٤. المتطلبات السابقة للالتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)	
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت).	
- تطبيقات حديثة في علم الآثار (٤٥٥ أثر)	
- ترميم وصيانة المعثورات الأثرية (٤٥٦ أثر)	

ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	1 المعرفة والفهم
٢,١	1.1 يبين نوع المواد الأثرية المختلفة
١,١	1.2 يوضح النتائج وتوظيفها في خدمة الحفاظ على الآثار
٣,١	1.3 يعدد كيفية دراسة وتشخيص حالة الآثار المكتشفة
٤,١	1.4 يشرح آثار العوامل والأسباب التي تؤدي إلى تلف الآثار وطرق علاجها وصيانتها
١,١	١,٥ يعد كتابة تقرير عن العمل ترميم وصيانة المعثورات الأثرية
	2 المهارات



رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
١,٢	يُميز بين أنسب الطرق والأجهزة لترميم والعلاج في الميدان
٢,٢	يحلل أنواع المكتشفات من أعمال التنقيب.
٣,٢	يقارن بين معنى ترميم الآثار وصيانتها من خلال معرفة معنى الترميم والصيانة
٤,٢	يوظف وظائف البحث الحديثة للبحث عن طبيعة المواد المكونة للآثار..
٥,٢	يستخدم المنظمات والمؤسسات التي تعمل في مجال ترميم الآثار وصيانتها
3	القيم
3.1	يتحمل مسؤولية أبحاث وتقارير بحثية، ويظهر الالتزام بمعايير العمل.
3.2	يحاوّر بموضوعية مراحل ترميم الآثار، ويلتزم بأخلاقيات المهنة، ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.
3.3	يعمل ضمن فريق عمل في دراسة الآثار اليونانية في المراحل المبكرة (١٠٠٠-٥٠٠ ق.م)، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.
3...	

٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.2	يُبين نوع المواد الأثرية المختلفة	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
1.1	يوضح النتائج وتوظيفها في خدمة الحفاظ على الآثار	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
١,٣	يعدد كيفية دراسة وتشخيص حالة الآثار المكتشفة	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
١,٤	يشرح آثار العوامل والأسباب التي تؤدي إلى تلف الآثار وطرق علاجها وصيانتها	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية
١,٣	يعد كتابة تقرير عن العمل ترميم وصيانة المعثورات الأثرية	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
2.0	المهارات		
٢,١	يُميز بين أنسب الطرق والأجهزة لترميم والعلاج في الميدان	التعلم التعاوني	بطاقة المتابعة



الرمز	مخرجات التعلم	طرق / أنشطة التدريب	طرق التقييم
٢,٢	يحلل انواع المكتشفات من اعمال التنقيب.	حل المشكلات	بطاقة الملاحظة
٢,٣	يقارن بين معنى ترميم الآثار وصيانتها من خلال معرفة معنى الترميم والصيانة	التنبؤ والتقدير دراسة الحالة	الترج بطاقة الملاحظة
٢,٤	يوظف وظائف البحث الحديثة للبحث عن طبيعة المواد المكونة للآثار..	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
٢,٥	يستخدم المنظمات والمؤسسات التي تعمل في مجال ترميم الآثار وصيانتها	تقديم العروض التعليم التعاوني	الدورات التدريبية بطاقة الملاحظة
3.0	القيم		
٣,١	يتحمل مسؤولية أبحاث وتقارير بحثية، ويظهر الالتزام بمعايير العمل.	إدارة فرق العمل	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني
٣,٢	يحاوّر بموضوعية مراحل ترميم الآثار، ويلتزم بأخلاقيات المهنة، ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.	العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي.
٣,٣	يعمل ضمن فريق عمل في دراسة الآثار اليونانية في المراحل المبكرة (١٠٠٠-٥٠٠ ق.م.)، ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	بطاقة المتابعة

٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية

أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبارات الميدانية بمواقع التدريب (تقارير)	الأسبوع السابع	٢٠%
٢	الاختبارات الشفهية	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
٣	تقرير نهائي	الأسبوع الثالث عشر	٢٠%
٤	اختبار نهائي	الخامس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير..... الخ)

ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم



١	عضو هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم المشورة والنصح ✓ المشاركة في اختيار موقع مربعات التدريب ✓ القيام بزيارات متفرقة للموقع ✓ متابعة العمل من خلال التواصل الهاتفي ✓ تذليل الصعوبات التي تحتاج إلى حل من مركز الإشراف في القسم والكلية ✓ كتابة التقرير. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني. ✓ تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب
٢	المشرف الميداني	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري. ✓ تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها. ✓ توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب. ✓ المتابعة المستمرة في الموقع. ✓ توجيه المساعدين، و الطلاب، والعمال، ومراقبة عملهم. ✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني.
٣	تقييمات مشاريع ومهام الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> ✓ كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء. ✓ مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
٤	إجراءات تقييم الأداء	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع الدرجات على المقرر على النحو التالي: ✓ ٦٠ درجة للعمل الميداني والتقرير بواقع (٤٥ درجة للعمل الميداني، ١٥ درجة للتقرير النهائي). ✓ ٤٠ درجة امتحان نهائي.

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. مواقع الخبرة الميدانية

أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
<ul style="list-style-type: none"> - آليات الحفر والمعدات. - الإيواء والتغذية. - معامل (الترميم- المسح والتصوير- - الرسم- الرفع المساحي- التسجيل والتوثيق والحفظ). - وسائل التنقل من وإلى الموقع والسكن. 	<ul style="list-style-type: none"> معامل التصوير والرسم والترميم والمسح.. 	
<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة لموقع التدريب يتطلب الآتي: - مواقع مؤقتة لتوثيق وتدريب الطلاب. - مجسات (مربعات التنقيب). 	<ul style="list-style-type: none"> الحفظ والتوثيق 	



- القياسات وأدوات التوثيق والنقل والحفظ.		
- أدوات الرفع والمساحي والتصوير الجوي والفوتوغرافي		
	شبكة إنترنت. سكن- عبادات- أجهزة GPS/ GIS	
	البرامج ذات العلاقة مثل Arc GIS, Erdas, SPSS	

* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العبادات... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات
الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<p>في البداية يجب أن يكون الموقع الميداني ضمن المواقع الأثرية المناسبة لتدريب الطلاب وذلك من خلال توفر العناصر اللازمة مثل بقايا المباني الأثرية، المنشآت الحجرية، النقوش، الفنون الصخرية... الخ. بعد ذلك يتم مخاطبة الجامعة بناء على طلب من قسم الآثار لأخذ الموافقة الرسمية من الجهة التي يتبع لها الموقع الأثري مثل هيئة التراث الوطني وفي حال تمت الموافقة يحدد قسم الآثار المختصين من أعضاء هيئة التدريس للنزول مع الطلاب للموقع الأثري.</p> <p>وبالنسبة لتحديد الموقع يمكن إيجازها بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ أهميتها حسب المصادر التاريخية. ✓ استكمال المعلومات التاريخية. ✓ أهميتها لتاريخ المملكة العربية السعودية والجزيرة العربية. ✓ الكشف عن مادة أثرية مهمة تُسهم في حل التاريخ الثقافي والاجتماعي للجزيرة العربية برمتها.

٢. الطاقم الإشرافي

أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضوية هيئة التدريس
المؤهلات	رئيس قسم الآثار	أستاذ مشارك أستاذ مساعد بروف
ضوابط الاختيار	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي
يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة..... الخ



- ✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري
- ✓ -تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها
- ✓ -توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب
- ✓ -تحديد مهام كل من الطلاب والعمال
- ✓ -تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري
- ✓ -تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة
- ✓ -الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل
- ✓ -الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم
- ✓ -مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواقصها
- ✓ -تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.
- ✓ -تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة
- ✓ -متابعة الطلاب في الموقع ومحل الإقامة وحل ما يعترضهم من مشكلات
- ✓ -متابعة الأدوات وما يحتاجه التدريب من معدات وأجهزة والمطالبة بتوفير ما نقص منها
- ✓ -كتابة التقرير الإداري.

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

✓ الكلية.
✓ قسم الآثار ووحداته (وحدة التدريب، وحدة الرسم، وحدة الترميم، وحدة الرفع المساحي والتصوير، وحدة التسجيل والحفظ).
✓ وحدة الجودة والتطوير.
✓ نادي الإرشاد والدعم الطلابي.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
✓	✓		✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
✓	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓			✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓			✓	التأكد من سلامة الموقع
✓	✓			✓	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية



المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
	√			√	تقديم الدعم والإرشاد
√					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
√					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√					ضبط الحضور والانصراف
√				√	تقويم مخرجات التعلم
√	√		√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

أ. آلية الإشراف والمتابعة:

اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري
تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها
توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب
تحديد مهام كل من الطلاب والعمال
تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري
تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة
الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل
الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم
مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواحيها
تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.
تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة
متابعة الطلاب في الموقع ومحل الإقامة وحل ما يعترضهم من مشكلات
متابعة الأدوات وما يحتاجه التدريب من معدات وأجهزة والمطالبة بتوفير ما نقص منها
كتابة التقرير الإداري.

ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
يخصص الأستاذ عدد ست ساعات مكتبية، موزعة على أيام الأسبوع (من السبت إلى الثلاثاء).
-ترتيب حلقات نقاشية في عدد من المحاضرات.



- تمرين الطلاب العملي.
- التواصل من خلال موقع الأستاذ على موقع الكلية والبريد الإلكتروني..

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر طبيعية: حشرات ثعابين، غبار وأتربة، حرارة شديدة، عواصف رملية السقوط في المربعات وتساقط الأتربة والأحجار.	- تنبيه الطلاب إلى المخاطر التي قد يتعرضون لها الموقع: توفير مستلزمات العلاج ومواجهة مثل تلك المشاكل ونقل المصابين بأسرع وقت ممكن إلى المستشفى للعلاج.	تحذير الطلاب قبل إجراءات العمل الميداني بالمخاطر المتوقعة . -تأمين مواد السلامة الخاصة بالتنقيبات الاثرية وتوزيعها على الطلاب بشكل يومي. -قرب الوحدات الصحية من الموقع.

د. تقييم جودة التدريب:

مجمالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة الإشراف الميداني	- تقييم التقارير النهائية للعمل الميداني ومناقشتها. - حلقات النقاش. - عقد ورش العمل.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، جهة التدريب، المشرف الميداني.	١. الاختبارات التحصيلية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بعمل تقارير ٥. تبادل التدريب بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

- مجالات التقييم:** (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم ، مصادر التعلم ... إلخ).
- المقيمون:** (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
- طرق التقييم:** (مباشر وغير مباشر).



هـ. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الآثار / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	مجلس القسم في جلسته الثالثة عشر - مجلس الكلية الثالثة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٠٨/١٦ هـ - / ١٤٤٢/٠٩/١

