



اعتماد  
NCAAA  
T19  
2019

## توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر:	ترميم وصيانة المعثورات الأثرية
رمز المقرر:	٤٥٦
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	آثار
الكلية:	السياحة والآثار
المؤسسة:	جامعة الملك سعود

رقم الصفحة	المحتويات	م
٣	التعريف بالخبرة الميدانية.....	أ.
٣	مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم.....	ب.
٣	١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية.....	ج.
٤	٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم.....	
٥	٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية.....	
٥	إدارة الخبرة الميدانية.....	د.
٦	١. مواقع الخبرة الميدانية.....	هـ
6	٢. الطاقم الإشرافي.....	
6	٣. المسؤوليات.....	
7	٤. تنفيذ الخبرة الميدانية.....	
٧	٥. إدارة السلامة والمخاطر.....	
7	تقويم جودة التدريب:.....	
٨	اعتماد التوصيف	



## أ. التعريف بالخبرة الميدانية:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٢. السنة / المستوى الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: الفصل الثامن/ الفصل الدراسي الثاني	
٣. الأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:	
عدد الأسابيع	(٨) أسبوع
عدد الأيام (الأوقات)	(٦٠) يوم/الأسبوع
عدد الساعات	(٤) ساعة/ اليوم
التاريخ	الفصل الدراسي الثاني.

يتم تنظيم الوقت على النحو التالي:

- الشهر الأول: محاضرات نظرية في القسم بواقع محاضرتين أسبوعياً.

- الشهران التاليان (٦٠ يوم): التدريب الميداني في الموقع على ثلاث فترات يومية:  
٦ صباحاً - الواحدة ظهراً التنقيب في الموقع.

١-٤ مساءً غداء واستراحة  
٤-٦ مساءً التدريب على التصنيف والتنظيف  
٦-٨ مساءً راحة وعشاء  
٨-١٠ ليلاً تسجيل الظواهر والمعثورات ووصفها على أجهزة الكمبيوتر.

\* الشهر الرابع: بعد العودة من الموقع: يقوم الطلاب بكتابة تقرير علمي عن ما تم عمله/إنجازه في فترة التدريب الميداني.

٤. المتطلبات السابقة للاتحاق بالخبرة الميدانية (إن وجدت)  
لا يوجد

٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت).  
تطبيقات حديثة في علم الآثار (٤٥٥ أثر)  
-تدريب عملي في التنقيب الأثري (٤٥١ أثر)

## ب. مخرجات التعلم وطرق التدريب والتقييم

### ١. مخرجات التعلم المستهدفة في الخبرة الميدانية

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة
	<b>المعرفة والفهم</b>
١.١	١.1 يبين المظاهر المعمارية للمواقع وكيفية تتبعها أثناء عملية التنقيب.
١.١	١.2 يوضح كيف يتم معالجة الآثار المكتشفة وصيانتها والحفاظ عليها.
٣.١	١.3 يعدد مواد صناعة المعثورات المكتشفة ووسائل استخراجها والحفاظ عليها.
٤.١	١.4 يشرح طرق واساليب التنقيب ومناهجه في مواقع الحفريات وداخل المختبرات.
	<b>المهارات</b>
١.٢	2.1 يميز المراحل الحضارية لموقع التدريب.
٢.٢	2.2 يحلل المشاكل المتعلقة في استخراج وإزالة التربة والأحجار ونقلها أثناء أعمال التنقيب.
٣.٢	2.3 يقارن بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة.
٤.٢	2.4 يوظف وسائل التقنية الحديثة في التسجيل والوصف والتحليل والمقارنة

رمز مخرج تعلم البرنامج المرتبط به	مخرجات التعلم المستهدفة	القيم	3
١,٣	يتحمل مسؤولية كتابة المهارات الحركية في المواقع الأثرية (إزالة- استخراج- تتبع- تصوير- تسجيل- حفظ). ويظهر الالتزام بمعايير العمل.	3.1	
٢,٣	يحاوّر بموضوعية كتابة التقارير المفصلة عن العمل الميداني. ويلتزم بأخلاقيات المهنة، ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.	3.2	
٣,٣	يعمل ضمن فريق استخراج المعثورات الأثرية، وإزالة الأتربة والأحجار ونقلها. ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.	3.3	
		3...	

## ٢. ربط مخرجات التعلم مع كل من طرق/ أنشطة التدريب والتقييم

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.2	يبين المظاهر المعمارية للمواقع وكيفية تتبعها أثناء عملية التنقيب.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية .
1.1	يوضح كيف يتم معالجة الآثار المكتشفة وصيانتها والحفاظ عليها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. والنهائية
١,٣	يعدد مواد صناعة المعثورات المكتشفة ووسائل استخراجها والحفاظ عليها.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية .
١,٤	يشرح طرق واساليب التنقيب ومناهجه في مواقع الحفريات وداخل المختبرات.	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية .
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يميز المراحل الحضارية لموقع التدريب.	التعلم التعاوني	بطاقة المتابعة
2.2	يحلل المشاكل المتعلقة في استخراج وإزالة الأتربة والأحجار ونقلها أثناء أعمال التنقيب.	حل المشكلات	بطاقة الملاحظة
٢,٣	يقارن بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة.	التنبؤ والتقدير دراسة الحالة	التدرج بطاقة الملاحظة
٤,٤	يوظف وسائل التقنية الحديثة في التسجيل والوصف والتحليل والمقارنة	المسح والتوثيق التعلم التعاوني	بطاقة الملاحظة ملف الإنجاز
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	يتحمل مسؤولية كتابة المهارات الحركية في المواقع الأثرية (إزالة- استخراج- تتبع- تصوير- تسجيل- حفظ). ويظهر الالتزام بمعايير العمل.	إدارة فرق العمل	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاوّر بموضوعية كتابة التقارير المفصلة عن العمل	العمل الجماعي	تقييم الأقران

الرمز	مخرجات التعلم	طرق/ أنشطة التدريب	طرق التقييم
	الميداني. ويلتزم بأخلاقيات المهنة، ويتقبل الآراء والمقترحات ووجهات النظر الأخرى.	التعليم التعاوني	تقييم ذاتي.
٣,٣	يعمل ضمن فريق استخراج المعثورات الأثرية، وإزالة الأنربة والأحجار ونقلها. ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.	مجموعات العمل	بطاقة المتابعة

### ٣. تقييم مخرجات التعلم للخبرة الميدانية أ. الجدول الزمني لتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التكليفات اليومية والأسبوعية (صيغة التقارير)	كل يوم/ اسبوع	١٥%
٢	الاختبارات الميدانية التحريرية بموقع التنقيب	١٢-٤	١٥%
٣	الأسئلة الشفهية والواجبات	الأسبوع الثامن	١٥%
٤	تقرير نهائي	الأسبوع الرابع عشر	١٥%
	اختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تطبيقي، شفهي، عرض تقديمي، مشروع، واجبات، ورقة عمل، تقارير ..... الخ)

### ب. مسؤولية التقييم.

م	الفئة	مسؤولية التقييم
١	عضو هيئة التدريس	✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني. ✓ تقييم التقارير النهائية التي يكتبها الطلاب.
٢	المشرف الميداني	✓ تقييم وتقويم كل طالب أثناء العمل الميداني.
٣	تقييمات مشاريع ومهام الطلاب	✓ كتابة ملاحظات يومية عن مهام كل طالب ودرجة الأداء. ✓ مراجعة التقرير النهائي الذي يعده الطالب
٤	إجراءات تقييم الأداء	✓ توزيع الدرجات على المقرر على النحو التالي: ✓ ٦٠ درجة للعمل الميداني والتقارير بواقع (٤٥ درجة للعمل الميداني، ١٥ درجة للتقرير النهائي). ✓ ٤٠ درجة امتحان نهائي.

### ج. إدارة الخبرة الميدانية

#### ١. مواقع الخبرة الميدانية

#### أ. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
	معامل الترميم والتسجيل والصيانة	

	شبكة إنترنت. سكن- عيادات- أجهزة GPS/ GIS	
	البرامج ذات العلاقة مثل Arc GIS, Erdas, SPSS	

\* مثل : توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ  
\*\* متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية.... الخ

ب. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

لتحديد أهمية الموقع الأثري نظراً للآتي:

- ✓ أهميتها حسب المصادر التاريخية.
- ✓ استكمال المعلومات التاريخية.
- ✓ أهميتها لتاريخ المملكة العربية السعودية والجزيرة العربية.
- ✓ الكشف عن مادة أثرية مهمة تُسهم في حل التاريخ الثقافي والاجتماعي للجزيرة العربية برمتها.



٢. الطاقم الإشرافي  
أ. اختيار الطاقم الإشرافي

عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	رئيس قسم الآثار	أستاذ مشارك أستاذ مساعد بروف
ضوابط الاختيار	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية	الخبرة الميدانية والمؤهلات العلمية

ب. تاهيل وتدريب الطاقم الإشرافي

يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة.....الخ

✓ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الاثري
✓ -تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها
✓ -توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب
✓ -تحديد مهام كل من الطلاب والعمال
✓ -تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري
✓ -تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة
✓ -الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل
✓ -الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم
✓ -مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواقيسها
✓ -تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.
✓ -تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة

٣. المسؤوليات

أ. الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

✓ الكلية.
✓ قسم الآثار ووحداته (وحدة التدريب، وحدة الرسم، وحدة الترميم، وحدة الرفع المساحي والتصوير، وحدة التسجيل والحفظ).
✓ وحدة الجودة والتطوير.
✓ نادي الإرشاد والدعم الطلابي.

ب. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓	✓		✓	✓
اختيار الطاقم الإشرافي	✓			✓	✓

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
√	√			√	توفير التجهيزات المطلوبة
√	√			√	توفير مصادر التعلم
√	√			√	التأكد من سلامة الموقع
√	√			√	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
	√			√	تقديم الدعم والإرشاد
√					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ....)
√					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√					ضبط الحضور والانصراف
√				√	تقويم مخرجات التعلم
√	√		√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

#### ٤. تنفيذ الخبرة الميدانية:

##### أ. آلية الإشراف والمتابعة:

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ اختيار مكان التنقيب حسب الخطة الاستراتيجية لمربعات التدريب في الموقع الأثري</li> <li>✚ تحديد عدد المربعات المراد التنقيب فيها ومساحة كل منها</li> <li>✚ توزيع الطلاب والعمال على موقع التدريب</li> <li>✚ تحديد مهام كل من الطلاب والعمال</li> <li>✚ تدريب الطلاب على التخطيط والمسح الأثري</li> <li>✚ تدريب الطلاب على كيفية التنقيب وأساليبه وطرقه والأدوات المستخدمة</li> <li>✚ الإشراف على عملية التنقيب والتصوير والرسم والتسجيل</li> <li>✚ الرد على استفسارات الطلاب وتوجيههم وإرشادهم</li> <li>✚ مراجعة السجلات اليومية وتصحيحها وتوجيه الطلاب إلى استكمال نواقصها</li> <li>✚ تشوين القطع الأثرية وترحيلها إلى مخازن الكلية.</li> <li>✚ تحديد الظواهر والمعثورات التي تحتاج إلى معالجات فورية وخاصة</li> <li>✚ متابعة الطلاب في الموقع ومحل الإقامة وحل ما يعترضهم من مشكلات</li> <li>✚ متابعة الأدوات وما يحتاجه التدريب من معدات وأجهزة والمطالبة بتوفير ما نقص منها</li> <li>✚ كتابة التقرير الإداري.</li> </ul>
--

##### ب. أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد كل طالب لاستراتيجية يومية خاصة بموقع عمله وكيفية</li> <li>• التنقيب في الموقع</li> <li>• التصوير للموقع والمعثورات</li> <li>• الرسم للمربع والمعثورات</li> </ul>
---



- تجهيز مربع التنقيب وتوثيق المعثورات
- الترميم للظواهر المعمارية والمعثورات
- الحفاظ على الموقع والمعثورات
- التصنيف للمعثورات
- تسجيل الظواهر والمعثورات
- كتابة ملاحظات على المربعات والحيزات والظواهر الأثرية

#### ٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر طبيعية: حشرات ثعابين، غبار وأتربة، حرارة شديدة، عواصف رملية السقوط في المربعات وتساقط الأتربة والأحجار.	-تحذير الطلاب قبل إجراءات العمل الميداني بالمخاطر المتوقعة . -تأمين مواد السلامة الخاصة بالتنقيبات الأثرية وتوزيعها على الطلاب بشكل يومي . -قرب الوحدات الصحية من الموقع.	

#### د. تقييم جودة التدريب:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	- تقييم التقارير النهائية للعمل الميداني ومناقشتها. - حلقات النقاش. - عقد ورش العمل.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	١. الاختبارات التحصيلية. ٢. الأسئلة الشفوية. ٣. التقييم المستمر. ٤. القيام بعمل تقارير ٥. تبادل التدريب بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، الطاقم الإشرافي، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## هـ. اعتماد التوصيف

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الآثار / مجلس كلية السياحة والآثار
رقم الجلسة	مجلس القسم في جلسته الثالثة عشر - مجلس الكلية الثالثة عشر
تاريخ الجلسة	١٤٤٢/٠٨/١٦ هـ - / ١٤٤٢/٠٩/١

