

تعليمات عامة:

- ١- الغرض من النموذج هو لتواصل القسم مع الجهات التدريبية الرائدة في المجال فيما يتعلق في التطبيق العملي، وليس معناه قبول الطالب لدى الجهة او قبول الطلب من القسم.
- ٢- يسمح بتقديم الطلب مرة واحدة فقط، لذا يجب تعبئة جميع البيانات المطلوبة في الخانات. وفي حالة عدم إكمال البيانات يعتبر الطلب لاغي.
- ٣ - هذا النموذج لا يعني تسجيل مقرر التطبيق العملي للطالب، وإنما يستخدم لبدء الإجراءات الإدارية المتعلقة في التطبيق العملي.
- ٤ - الموعد النهائي لاستلام الطلبات هو ١٦-٠٦-٢٠٢٣ م .
- ٥ - ستخضع الجهة لتقييم اللجنة للبرنامج التدريبي وقياس مدى ملائمته للطالب ومعايير القسم، بيانات الطالب، وبناء عليه يتم تحديد المراسلة من عدمها.
- ٦ - سيتم توزيع الطلاب على الجهات من خلال تحديد الجهات وفق لأقدمية التقديم وعدد المتقدمين وبيانات الطالب المقدمة.
- ٧ - في حالة عدم رد الجهة أو عدم التسجيل، فسيتم ترشيح الطالب لدى شركاء القسم أو طلب البحث عند بداية الفصل.

تنبيه:

- *التسجيل لا يعني القبول النهائي أو تسجيل المادة التطبيق العملي خلال الفصل الدراسي الصيفي حتى يتم اعتماد المادة للتسجيل من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- *سيتم التواصل معك من القسم بعد موافقة اللجنة والجهة التدريبية، في حالة عدم التواصل سيتم ترشيحك لتدريب لدى شركاء الكلية، وسيتم إغلاق الموقع بعد التاريخ المحدد أعلاه.

نموذج التسجيل لمادة التطبيق العملي - قسم الإدارة السياحية والفندقية

الفصل الصيفي للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

