

قواعد تسجيل طلاب قسم الإدارة السياحية والفندقية لرغبات المسارات الأكاديمية وفقاً لتوصيات لجنة المسارات الأكاديمية وقرارات مجلس القسم

إنه ونظراً لأهمية كلا المسارين الأكاديميين لبرنامج البكالوريوس في الإدارة السياحية والفندقية، وإحتياج سوق العمل المتنامي لهما معاً، ولتنظيم عملية تسجيل الطلاب لمسارات التخصص، فإن مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية يعتمد الآلية التالية لتسجيل المسارات:

١. تسجيل الطلاب لرغباتهم يتم فقط من خلال القسم في القائمة المخصصة لذلك (بمكتب سكرتارية القسم)، على أن يحرص الطلاب حرصاً كاملاً على كتابة بياناتهم واضحة كالاسم والرقم الجامعي بدقة ورقم التواصل.

٢. في حالة تجاوز نسبة تسجيل الطلاب في أحد المسارات ٦٠% من إجمالي عدد المسجلين في كلا المسارين (الإدارة السياحية - الإدارة الفندقية)، فسيتم احتساب نسبة قبول الطلاب في المسار الأكثر تسجيلاً بما لا يزيد عن ٦٠% من إجمالي عدد الطلاب المسجلين "وفقاً لأفضلية المعدل التراكمي والطاقة الإستيعابية"، بينما سيتم تحويل نسبة ٤٠% إلى المسار الآخر. وتبقى النسبة مرنة في حالة تقارب نسب المعدل التراكمي للطلاب. وذلك حرصاً على العملية التعليمية لكلا المسارين.

٣. يقتصر تسجيل المسار فقط على الطلاب في (المستوى التاسع) لضمان عدالة التوزيع وفقاً للمعدل التراكمي لجميع المسجلين.

٤. تقتصر فترة تسجيل الطلاب للمسارات على الفترة من (بداية من الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي) وحتى نهاية (الأسبوع التاسع) من الفصل الدراسي، حتى يتسنى للجنة المعنية حصر المتقدمين وترتيبهم وتوزيعهم حسب معدلاتهم التراكمية والطاقة الاستيعابية للمسارات، وذلك قبل بداية فترة التسجيل.

٥. في حالة عدم التزام الطالب بالتسجيل خلال الفترة الزمنية المحددة، فلن يتم الالتزام بتحديد المسار وفقاً للطلبات.

/