**نموذج طلب صيانة**

**الأستاذ مشرف وحدة الشؤون الفنية بالكلية المحترم   
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،**

**بيانات الجهة الطالبة:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة/ القسم/ الوحدة:** | |  | | **رقم المكتب:** | |  |
| **الاسم:** |  | | | **التوقيع:** | |  |
| **وسيلة التواصل (هاتف المكتب)** | | |  | **جوال** |  | |

**نوع الصيانة المطلوبة:**

* **طلب مفتاح 🞎 - صيانة إنارة 🞎**
* **نقل اثاث او أجهزة 🞎**   **- أخرى 🞎**

**تقرير الجهة المعنية بالصيانة بعد الكشف:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **بيانات موظف الصيانة:** | | **الرئيس المباشر :وحدة الشؤون الفنية** | |
| **الاسم:** | **عبدالملك التميمي** | **الاسم:** | **طارق بن صالح الحربي** |
| **التوقيع:** |  | **التوقيع:** |  |
| **مشرف الوحدة:** | **نواف بن ملفي الحربي** |  |  |
| **التوقيع:** |  |  |  |

**اعتماد مدير الإدارة**

**عبد المحسن بن محمد الحاجي**