توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: الموارد البشرية في السياحة والفندقة
رمز المقرر: ٢٠٧ سيح
البرنامج: بكالوريوس الإدارة السياحية والفندقية
القسم العلمي: الإدارة السياحية والفندقية
الكلية: السياحة والآثار
المؤسسة جامعة الملك سعود
نسخة التوصيف: ٢٠٢٤
تاريخ آخر مراجعة: سبتمبر ٢٠٢٦

جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
ج. موضوعات المقرر ٦
د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧
و. تقويم جودة المقرر: ٧
ز. اعتماد التوصيف: ٨

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☒ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يتضمن موضوعات عديدة تؤصل وتتابع تطورات إدارة الموارد البشرية عامة وفى السياحة والضيافة خاصة ويشمل: أربعة أجزاء: الأول: مفاهيم الموارد البشرية والقوى العاملة للدول والموارد البشرية للمنظمات وإدارة الموارد البشرية المفهوم والأهمية والأهداف والتطور التاريخي لها، الثاني: وظائف إدارة الموارد البشرية بالتطبيق على صناعة السياحة والضيافة بداية من التخطيط للموارد البشرية، التحليل الوظيفي، الاستقطاب والاختيار والتعيين، التدريب، نظم الرواتب، التحفيز، الترقيات والنقل، إدارة علاقات العمل، الأمن والسلامة، تقويم الأداء، الرضا الوظيفي ودوران العمالة. الثالث: مفهوم الموارد البشرية وإدارتها في صناعة السياحة والضيافة (الايجابيات والسلبيات للتوظيف في صناعة السياحة والضيافة)، إحصاءات الموارد البشرية السياحية، إدارة الموارد البشرية في المنشأت السياحية الصغيرة والمتوسطة، الموارد البشرية في صناعة السياحة والضيافة السعودية (أرقام واستراتيجيات ورؤى مستقبلية)، التعليم والتدريب السياحي عالمياً وفى المملكة العربية السعودية خاصة. الرابع: الأفكار الجديدة في مجال الموارد البشرية مثل: إدارة الموارد البشرية العالمية، الميزة التنافسية، إدارة الابداع والابتكار والموهبة والمعرفة. والذكاء العاطفي والتنوع والعدالة والمساواه وفرق العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يتكون لدى الطالب معرفة قوية ومتكاملة (نظرية وتطبيقية) في مجال الموارد البشرية وإدارتها والتطورات في هذا المجال بشكل عام وفى مجال صناعة السياحة والضيافة بشكل خاص. وذلك من خلال الالمام بتعريف الموارد البشرية والتطور التاريخي لظهور إدارة الموارد البشرية، ومدى تكامل إدارة الموارد البشرية ومهامها عبر التاريخ وهياكلها التنظيمية حتى الآن. ودراسته للوظائف التفصيلية لإدارة الموارد البشرية والمتغيرات التي طرأت عليها، الموارد البشرية في صناعة السياحة وإدارة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة. إضافة لدراسات حالة سياحية من المملكة ومن العالم وإحصاءات سياحية دولية عن الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي		
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	٤٥	١٠٠
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٦٦,٧
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى	١٥	٣٣,٣
	الإجمالي	٤٥	١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
١,١	يبين مفاهيم وأسس ونظريات ووظائف أساسية لإدارة الموارد البشرية .	ع١ -ع٢	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية، والشفهية. التدريبات الميدانية الزيارات الميدانية
١,٢	يوضح طبيعة الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة .	ع١ -ع٢	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
١,٣	يحدد أهم المحطات والتحولات في مجال إدارة الموارد البشرية.	ع١ -ع٢	الحوار والمناقشة	التدريبات العملية الزيارات الميدانية
١,٤	يشرح أهمية كل وظائف إدارة الموارد البشرية وعلاقتها المترابطة	ع٣ -ع٤	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. الأبحاث

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
١,٥	يوضح تأثير مهام إدارة الموارد البشرية على تحقيق معدلات الرضا الوظيفي.	ع١ –ع٢	المحاضرات الحوار والمناقشة	الاختبارات الفصلية. العروض التقديمية
2.0	المهارات			
٢,١	يميز طريقة عمل وتأثير كل وظيفة من وظائف إدارة الموارد البشرية.	م٢ – م٤	الدورات المتخصصة تقديم العروض	التكاليف النقاشات العروض التقديمة
٢,٢	يحلل الفروق الأساسية بين المراحل التاريخية المختلفة لتطور نظرة الإدارة نحو العنصر البشري عبر التاريخ.	م٤	العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
٢,٣	يقارن بين شكل إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي في أحجام المنشآت المختلفة من متناهية الصغر وحتى العالمية	م١ – م٢	حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
٢,٤	يوظف مهام إدارة الموارد البشرية في المنشآت السياحية والفندقية	م١	تقديم العروض التعليم التعاوني	الدورات التدريبية بطاقة الملاحظة
٢,٥	يطبق مفاهيم الذكاء العاطفي وإدارة التنوع والعدالة والمياواه وفرق العمل الجماعية.	م٢ –م٥	التعليم التعاوني حلقات النقاش	الاختبارات التحريرية والشفوية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	يقود الفريق لمعرفة الموارد البشرية في صناعة السياحة في المملكة العربية السعودية.	ق١ –ق٣	التدريب الميداني	الملاحظة
٣,٢	يحاور بموضوعية مختلف وظائف إدارة الموارد البشرية عامة وفي صناعة السياحة والضيافة.	ق٢	العمل الجماعي	تقييم الأقران
٣,٣	يعمل بروح الفريق لشرح مفهوم الموارد البشرية من حيث التطور التاريخي، والموقع التنظيمي، والأهداف- الأهمية المتزايدة.....	ق٣	التعليم التعاوني	تقييم ذاتي.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم الموارد البشرية والقوى العاملة و إدارة الموارد البشرية	٣
٢	إدارة الموارد البشرية (التطور التاريخي لنظرة الإدارة للعنصر البشري- الموقع التنظيمي حسب حجم المنشآت)	٦
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية تفصيل دورة حياة الإدارة بداية من تخطيط الموارد البشرية، تحليل الوظائف، الاستقطاب، الاختيار، التعيين، تحديد نظم الأجور، تحفيز العاملين، تدريب وتنمية العاملين، الترقية والنقل، العلاقات الصناعية، الأمن والسلامة المهنية، تقويم الأداء...وصولاً لمرحلة الرضا الوظيفي.	٢١
٤	الموارد البشرية في صناعة السياحة والفندقة (إيجابيات وسلبيات)	٦
٥	IHRMإدارة الموارد البشرية العالمية DEIالتنوع، العدالة، المساواة، الادماج فى مكان العمل Diversity, equity, equality and inclusion in workplace الذكاء العاطفى ودوره فى إدارة الموارد البشريةEmotional Intelligence and HRM SHRMإدارة الموارد البشرية الإستراتيجية Team Building. بناء فرق العمل	٦
٦	مصطلحات انجليزية مرتبطة بمجال إدارة الموارد البشرية	٣
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارات فصلية لأعمال الفصل الدراسي	منتصف الفصل الدراسي	%٣٠
٢	الحضور وورش عمل جماعية وأوراق عمل	مع نهاية كل وحدة	%١٥
٣	بحث جماعي وعرض شفهي له	الأسبوع الأخير للفصل الدراسي	%١٥
٤	الإختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	%٤٠
	الاجمالي		١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سامح أحمد رفعت، "الموارد البشرية في السياحة والفندقة"، دار جامعة الملك سعود للنشر، الرياض، ١٤٣٨هـ - ٢٠١٧م
المراجع المساندة	Human Resource Management for the Hospitality and Tourism Industry, Dennis Nickson, Elsevier, 2017
المصادر الإلكترونية	جميع المواقع الإلكترونيةذات الصلة بموضوعات المقرر ومقاطع الفيديو لدراسات الحالة
أخرى	دورات تدريبية متخصصة

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مجهزة تتسع ل ٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	نعم
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	وجود انترنت بالقاعة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الزملاء و الطلاب	زيارة زميل و الاستبانات المباشرة للطلاب والتواصل عبر البريد الالكتروني اضافة الى الساعات المكتبية
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الأستاذ أو القسم العلمي	زيارة زميل، المراجعة الخارجية
مصادر التعلم	لجنة الخطط والجداول الدراسية	الاستخدام المتواصل للتقنية الحديثة ، تشجيع عمليات التعلم الذاتي، تشجيع الطلبة على التقديم واللقاء
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة متخصصة بالقسم	مراجعة عينة من الاجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة السياحية والفندقية / مجلس كلية السياحة والاثار
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	