توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: البروتوكول وأصول الضيافة
رمز المقرر: ٤٢٠سيح
البرنامج: بكالويوس
القسم العلمي: الإدارة السياحية والفندقية
الكلية: السياحة والآثار
المؤسسة: جامعة الملك سعود
نسخة التوصيف: الاولى
تاريخ آخر مراجعة: ٩-٩-٢٠٢٦م

جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
ج. موضوعات المقرر ٦
د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
و. تقويم جودة المقرر: ٧
ز. اعتماد التوصيف: ٧

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر البروتوكول وأصول الضيافة المحلية والدولية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

الالمام بالمواضيع التالية مثل البروتوكول والاتكيت وقواعد البروتوكول. والاستقبالات الرسمية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	ساعات الاستذكار	٨ساعات	
٢	الواجبات	٩ساعات	
٣	المكتبة	٩ساعات	
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٩ساعات	
٥	أخرى	١٠ساعات	
	الإجمالي	٤٥ساعة	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يبين ماهية البروتوكول		المحاضرات الحواروالمناقشة	الاختبارات الفصلية والشفهية
1.2	يوضح أصول الاتكيت		المحاضرات الحواروالمناقشة	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.3	يناقش أهمية دراسة قواعد البروتوكول والإتكيت وأهميتها السياحية		المحاضرات الحواروالمناقشة	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.4	يشرح أهم الأحداث العالمية وكيفية التعامل مع كبار المسؤولين أثناء الزيارات الرسمية		المحاضرات الحواروالمناقشة	الاختبارات الفصلية والشفهية
1.5	يذكر كيفية تطوير منتج سياحي يناسب أصول البروتوكول والإتكيت		المحاضرات الحواروالمناقشة	الاختبارات الفصلية العروض التقديمية
2.0	المهارات			
2.1	يميز مهارات الإتكيت وغيرها		التعليم التعاوني العصف الذهني	بطاقة المتابعة عرض تقديمي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يوظف النظريات المتنوعة لقواعد البروتوكول		العصف الذهني لعب الأدوار	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
2.3	يقارن بين مفهوم البروتوكول والإتكيت		حل المشكلات	التكليفات البحوث والتقارير
2.4	يوظف وسائل التقنية الحديثة لمعرفة أهم البروتوكولات العالمية		التعليم التعاوني حلقات النقاش	بطاقة الملاحظة ملف الانجاز
2.5	يصمم خطة لتطوير منتج سياحي يناسب القواعد العالمية للبروتوكول		التعليم التعاوني حلقات النقاش	عرض تقديمي بطاقة المتابعة
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل مسؤولية لمتابعة البروتوكولات العالمية. ويظهر الالتزام والقدرة على التكيف مع المتغيرات		إدارة فريق العمل	الملاحظة من قبل المشرف على التدريب الميداني
3.2	يحاور زملائه لمعرفة مفهوم البروتوكول والإتكيت ويلتزم بأخلاقيات المهنة بكل ما يتصل بالقطاع السياحي والفندقي والفعاليات		العمل الجماعي التعليم التعاوني	تقييم الأقران تقييم ذاتي
3.3	يعمل بروح الفريق لتوضيح قواعد البروتوكول. ويتقبل النقد البناء. ويحترم آراء الاخرين		مجموعات العمل	المتابعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم البروتوكول والإتكيت	٣
٢	قواعد البروتوكول	٦
٣	الاستقبالات الرسمية	٩
٤	مهارات الإتكيت	٩
٥	طرق التقديم	٩
٦	البروتوكولات العالمية	٩
.....	المجموع	٤٥
	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	مجموعات عمل لاختيار أحد البروتوكولات العالمية		٢٠%
٢	اختبار أول		٢٠%
٣	اختبار ثاني		٢٠%
٤	اختبار نهائي		٤٠%
...			١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب البروتوكول والإتكيت
المراجع المساندة	Macfee, Mary Jane and Inns, Pauline, Protocol: The Complete ' Handbook of Diplomatic, Official and Social Usage, Devon Publishing Company, 2007 . Abdel Bari Dura, Nabeel Magali, Public Relation, Al weal Publishing, Amman ,2010
المصادر الإلكترونية	لا يوجد
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	**قاعة تتسع الى ٥٠ طالب مزودة بجهاز عرض البيانات وبرامج البوربوينت والورد**
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	**Data show + PowerPoint**
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	**جهاز كمبيوتر مكتبي لأستاذ المقرر**

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة تنسيق المقررات	استبيان تصحيح أسئلة الاختبارات الفصلية ومناقشة الحلول تصحيح الواجبات ومناقشتها حلقات النقاش ورش العمل
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الجودة	استطلاع
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	١- الاختبارات الشهرية ٢- الاختبارات الشفوية ٣- التقويم المستمر ٤- القيام بواجبات إضافية أو أساسية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	

تاريخ الجلسة	