2024

TP-153

توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: تطبيق عملي في الإدارة الفندقية
رمز المقرر: سيح ٤٢٧
البرنامج: بكالوريوس
القسم العلمي: الإدارة السياحية والفندقية
الكلية: السياحة والآثار
المؤسسة: جامعة الملك سعود
نسخة التوصيف: ٢٠٢٦
تاريخ آخر مراجعة: سبتمبر ٢٠٢٦

جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
ج. موضوعات المقرر ٥
د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
و. تقويم جودة المقرر: ٧
ز. اعتماد التوصيف: ٨

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (.....)

تسع ساعات

٢. نوع المقرر

أ -	☒ متطلب جامعة	☒ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأخيرة/الثامن)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بخبرة عملية في مجال الإدارة الفندقية من خلال تطبيق المعارف والمفاهيم النظرية المكتسبة في بيئة عمل حقيقية. ويتيح للطلبة فرصة التعرف على طبيعة العمل في المنشآت الفندقية، وممارسة المهام والأنشطة الإدارية والتشغيلية ذات الصلة، بما يسهم في تنمية مهاراتهم المهنية في التواصل، والعمل الجماعي، وحل المشكلات، وإدارة الوقت، والالتزام بأخلاقيات العمل. كما يعزز المقرر قدرة الطلبة على الربط بين الجوانب النظرية والتطبيقية والاستعداد لمتطلبات سوق العمل في قطاع السياحة والضيافة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطلبة من تطبيق المعارف والمفاهيم النظرية المكتسبة في مجال الإدارة الفندقية ضمن بيئة عمل حقيقية، وتنمية مهاراتهم المهنية والتطبيقية من خلال ممارسة المهام والأنشطة الإدارية والتشغيلية في المنشآت الفندقية، بما يعزز جاهزيتهم للاندماج بكفاءة في سوق العمل السياحي والفندقي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	-	-
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات		
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني	٩	٪١٠٠
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٩	٩

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ل ت ة ة.		التدريب الميداني، التوجيه والإرشاد، الملاحظة المباشرة، المناقشة	تقرير التدريب، تقييم المشرف الميداني، المناقشة
1.2	أن يشرح الطالب كيفية تطبيق المفاهيم والمبادئ الإدارية في العمليات والممارسات الفعلية داخل المنشآت الفندقية.		التدريب الميداني، التعلم بالممارسة، دراسة الحالات والمواقف العملية، المناقشة	التقرير النهائي، تقييم المشرف، العرض والمناقشة
1.3	أن يميز الطالب الأنظمة والإجراءات والمعايير المهنية المرتبطة بالعمل في المنشآت الفندقية.		الملاحظة الميدانية، التوجيه المباشر، الاطلاع على إجراءات العمل، المناقشة	تقييم المشرف الميداني، التقرير، المناقشة
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	أن يطبق الطالب المعارف والمفاهيم الإدارية والفندقية في تنفيذ المهام والعمليات المهنية داخل بيئة العمل.		التدريب الميداني، التعلم بالممارسة، التوجيه والإشراف المباشر	تقييم المشرف الميداني، تقرير التدريب
2.2	أن يحلل الطالب المشكلات والمواقف العملية في بيئة العمل الفندقي ويقترح الحلول المناسبة لها.		حل المشكلات، دراسة الحالات والمواقف العملية، المناقشة والتغذية الراجعة	تقرير التدريب، تقييم المشرف، العرض والمناقشة
2.3	أن يمارس الطالب مهارات التواصل والعمل الجماعي وإدارة الوقت بفاعلية في بيئة العمل الفندقي.		التدريب الميداني، التعلم التعاوني، الممارسة العملية، التوجيه والإرشاد	تقييم المشرف الميداني، الملاحظة المباشرة، التقرير النهائي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات المهنة والأنظمة والتعليمات والسلوك المهني في بيئة العمل الفندقي.		القدوة المهنية، التوجيه والإرشاد، التدريب الميداني، الممارسة العملية	تقييم المشرف الميداني، الملاحظة المباشرة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية عن المهام الموكلة إليه وينجزها باستقلالية وكفاءة ضمن بيئة العمل الفندقي.		التعلم بالممارسة، التكليف بالمهام، الإشراف والتغذية الراجعة	تقييم المشرف الميداني، تقرير التدريب، متابعة الأداء
3.3	أن يظهر الطالب القدرة على التعاون والعمل بفاعلية ضمن فرق العمل واحترام الآخرين والتكيف مع متطلبات بيئة العمل المهنية.		العمل الجماعي، التدريب الميداني، التعلم التعاوني، التوجيه والإرشاد	تقييم المشرف الميداني، الملاحظة المباشرة، التقييم المستمر

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة

١	التهيئة والتعريف بمتطلبات التطبيق العملي والأنظمة والتعليمات وأخلاقيات العمل المهني	١٠
٢	التعرف على جهة التطبيق وبيئة العمل والهيكل التنظيمي والأقسام والخدمات المقدمة	٧٠
3	ممارسة المهام باستقلالية وتحمل المسؤولية وإدارة الوقت والأولويات	٨٠
4	ممارسة المهام والعمليات الإدارية والتشغيلية في بيئة العمل الفندقي	٨٠
5	تطبيق معايير الجودة والسلامة والأنظمة وأخلاقيات المهنة في بيئة العمل	٤٠
6	تقييم الممارسات المهنية وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين في بيئة العمل	٨٠
7	استخدام الأنظمة والتقنيات والتطبيقات المستخدمة في بيئة العمل الفندقي	٨٠
8	إعداد التقرير النهائي وتقييم تجربة التطبيق العملي ومناقشة المهارات والخبرات المكتسبة	٦٠
	المجموع	٥٠٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الالتزام بالحضور والانضباط المهني ومتطلبات التطبيق العملي	مستمر (١–١٥)	٪١٠
٢	تقييم المشرف الميداني لأداء الطالب في جهة التطبيق	منتصف ونهاية التدريب (٨، ١٥)	٪٣٠
٣	تقارير المتابعة الدورية للتطبيق العملي	خلال الفصل (٥، ١٠)	٪١٥
4	تقييم المشرف الأكاديمي ومتابعة مستوى الأداء والتقدم المهني	مستمر (١–١٥)	٪١٥
5	التقرير النهائي للتطبيق العملي	الأسبوع ١٥	٪٢٠
6	العرض والمناقشة النهائية لتجربة التطبيق العملي	الأسبوع ١٥	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	دليل التطبيق العملي المعتمد في قسم الإدارة السياحية والفندقية، كلية السياحة والآثار، جامعة الملك سعود، بالإضافة إلى النماذج والتعليمات المنظمة للتطبيق العملي.
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	

أخرى	اللوائح والأنظمة والسياسات والإجراءات الداخلية لجهة التطبيق، ونماذج تقييم الأداء والتقارير الدورية والنهائية، والمواد التدريبية والمهنية التي توفرها جهة التطبيق.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	بيئة عمل ميدانية مناسبة في إحدى المنشآت أو الجهات ذات العلاقة بالقطاع الفندقي، تتوافر فيها المرافق والأقسام التشغيلية والإدارية اللازمة لممارسة مهام التطبيق العملي، بالإضافة إلى قاعة مناسبة عند الحاجة للاجتماعات والتوجيه والعروض النهائية.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة حاسب آلي واتصال بالإنترنت، والأنظمة والبرمجيات والتطبيقات التقنية المستخدمة في جهة التطبيق، بالإضافة إلى وسائل العرض والتواصل الإلكتروني اللازمة للمتابعة وإعداد التقارير والعروض.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	الأدوات والمعدات المهنية اللازمة لتنفيذ المهام الميدانية وفق طبيعة جهة التطبيق، ووسائل ومتطلبات السلامة المهنية، والنماذج والسجلات والأدلة التشغيلية المستخدمة في بيئة العمل الفندقي.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر: استبانة تقويم المقرر وقياس رضا الطلبة عن الإشراف والمتابعة. مباشر: مراجعة تنفيذ خطة المقرر وآليات الإشراف والمتابعة الميدانية.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، المشرف الميداني	مباشر: مراجعة أدوات ومعايير التقييم، عينات من تقارير الطلبة، ونماذج تقييم الأداء الميداني، وتحليل نتائج التقييم.
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر: استبانة رضا الطلبة عن كفاية وملاءمة مصادر التعلم. مباشر: مراجعة مدى

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		تو افر وملاءمة المصـــادر والأدلة والأنظمة المستخدمة في التطبيق العملي.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المشرف الميداني	مباشـر: قياس وتحليل مؤشـرات تحقيق مخرجات تعلم المقرر من خلال تقـيـيـم الأداء الميـداني، التقارير، والعرض والمناقشـــة النهائية. غير مباشـــر: اســـتبانة الـطـلـبـة حـول مـدى تـحـقـق مخرجات التعلم.
أخرى: جودة وملاءمة جهات التطبيق العملي	الطلبة، أعضـاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المشرف الميداني	مبـاشـــر: الزيـارات والمتـابـعـة الميـدانيـة وتقييم مـدى ملاءمـة المهـام المســـنـدة للـطلبـة. غير مباشـر: اسـتبانات رضـا الطلبة والتغـذيـة الراجعـة من جهـات التطبيق.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	